Вінницький національний медичний університет ім. М. І. Пирогова

СИЛАБУС

Дисципліна з підготовки магістра:
ПІДГОТОВКА ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ПРЕДСТАВНИКА

Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація
Освітня програма	ОПП «Фармація» (2023); спеціалізація 226.01 Фармація
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Навчальний рік	2026-2027
Статус дисципліни (обов'язкова/ вибіркова)	вибіркова (ВК 37)
Мова викладання	українська
Загальне навантаження	3 кредити ЄКТС (90 годин)
Курс / семестр	III/VI (денна ф.н.) III/VI (заочна ф.н.)
Укладач	к.ф.н., доцент ЗВО А. С. Воронкіна, к.ф.н., доцент ЗВО Т. І. Войтенко
Викладачі	к.ф.н., доцент ЗВО Т. І. Войтенко, к.ф.н., доцент ЗВО А. С. Воронкіна
Місце проведення, контакти	*pharmacy@vnmu.edu.ua, м.Вінниця, вул. Пирогова 56, телефон 55 – 39 - 52*

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

АНОТАЦІЯ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є основні положення належної практики промоції лікарських засобів та методологічні підходи до організації роботи фармацевтичного представництва вітчизняних та іноземних виробників лікарських засобів.

Дисципліна формує у здобувача вищої освіти практичні навички ефективної професійної комунікації, роботи з джерелами наукової та офіційної інформації, мотивації та самомотивації, управління конфліктами, а також організації діяльності з промоції лікарських засобів.

Дисципліна є вибірковим компонентом (ВК 37) освітньо-професійної програми «Фармація» циклу професійної підготовки магістра фармації та розрахована на 3 кредити ЄКТС (90 годин).

Програма орієнтована на отримання знань щодо належних практик фармацевтичної промоції та формування навичок професійної комунікації, роботи з фаховою інформацією та її презентації.

Пререквізити освітнього компонента. Курс за вибором «Підготовка фармацевтичного представника» базується на вивченні філософії, української та іноземної мов за професійним спрямуванням, вступу у фармацію, етики та деонтології у фармації, фармакології.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Метою викладання навчальної дисципліни «Підготовка фармацевтичного представника» є підготовка для фармацевтичної галузі фахівців, що мають достатній об'єм теоретичних знань та практичних навичок для успішної промоції лікарських засобів в умовах ринкової економіки.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Підготовка фармацевтичного представника» є:

- Ознайомлення з роллю фармацевтичного представника на ринку праці та в сучасній системі охорони здоров'я;
- Засвоєння основних завдань, обов'язків та умінь, необхідних для роботи фармацевтичним представником;
- Набуття теоретичних знань та практичних навичок для проведення порівняльного аналізу лікарських засобів та аналізу конкурентного середовища;
- Опрацювання навичок, необхідних для підготовки презентації в залежності від цільової аудиторії;
- Ознайомлення з основними навиками промоції;
- Формування у студентів високих морально-етичних якостей, необхідних для успішної роботи фармацевтичним представником.

Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна:

- *інтегральна:*

Здатність розв'язувати задачі та осмислювати й вирішувати практичні проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фармації.

- *загальні компетентності (ЗК)*:

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 04. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації. Здатність виявляти ініціативу.

ЗК 05. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, здатність спілкуватися іноземною мовою (переважно англійською) на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність.

ЗК 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 07. Здатність до вибору стратегії спілкування, здатність працювати в команді та з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності.

ЗК 08. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 09. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

- *спеціальні (фахові, предметні) компетентності* (ФК):

ФК 01. Здатність збирати, інтерпретувати та застосувати дані, необхідні для професійної діяльності, здійснення досліджень та реалізації інноваційних проєктів у сфері фармації.

ФК 02. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі фармації у широких або мультидисциплінарних контекстах.

ФК 03. Здатність розв'язувати проблеми фармації у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ФК 04. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

ФК 05. Здатність продемонструвати та застосувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування, фундаментальні принципи фармацевтичної етики та деонтології, що засновані на моральних зобов'язаннях та цінностях, етичних нормах професійної поведінки та відповідальності відповідно до Етичного кодексу фармацевтичних працівників України і керівництв ВООЗ.

ФК 06. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері фармації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ФК 07. Здатність проводити санітарно-просвітницьку роботу серед населення з метою профілактики поширених захворювань, попередження небезпечних інфекційних, вірусних та паразитарних захворювань, а також з метою сприяння своєчасному виявленню та підтриманню прихильності до лікування цих захворювань згідно з їхніми медико-біологічними характеристиками та мікробіологічними особливостями.

ФК 10. Здатність здійснювати моніторинг ефективності та безпеки застосування населенням лікарських засобів згідно даних щодо їх клініко-фармацевтичних характеристики.

Постреквізити. Дисципліна інтегрується з ВК «Фармацевтична інформація. Робота з науковими джерелами», ОК «Організація та економіка фармації», ОК «Фармацевтичний менеджмент та маркетинг». Курс за вибором «Підготовка фармацевтичного представника» є додатковим елементом професійної підготовки, сприяє формуванню теоретичних знань та практичних навичок з питань комунікативних процесів і професійного спілкування, дає необхідні знання для успішної фармацевтичної діяльності.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після успішного вивчення дисципліни здобувач зможе:

ПРН 01. Застосовувати спеціалізовані знання та уміння/навички з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 02. Критично осмислювати наукові і прикладні проблеми у сфері фармації.

ПРН 03. Оцінювати та забезпечувати якість та ефективність діяльності у сфері фармації.

ПРН 04. Дотримуватись норм санітарно-гігієнічного режиму та вимог техніки безпеки при здійсненні професійної діяльності.

ПРН 05. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

ПРН 06. Здійснювати професійне спілкування державною мовою, використовувати навички усної комунікації іноземною мовою, аналізуючи тексти фахової спрямованості, та перекладати іншомовні інформаційні джерела.

ПРН 07. Демонструвати вміння самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел, включаючи фахову літературу, патенти, бази даних; оцінки її, зокрема, з використанням статистичного аналізу, а також застосування цих результатів для рішення типових та складних спеціалізованих завдань професійної діяльності, в тому числі щодо розробки та виробництва лікарських засобів.

ПРН 08. Розробляти і приймати ефективні рішення з розв'язання складних/комплексних задач фармації особисто та за результатами спільного обговорення; формулювати цілі власної діяльності та діяльності колективу з урахуванням суспільних і виробничих інтересів, загальної стратегії та наявних обмежень, визначати оптимальні шляхи досягнення цілей.

ПРН 09. Розробляти і реалізовувати інноваційні проєкти у сфері фармації, а також дотичні міждисциплінарні проєкти з урахуванням технічних, соціальних, економічних, етичних, правових та екологічних аспектів.

ПРН 10. Проводити санітарно-просвітницьку роботу у фаховій діяльності при виникненні спалахів інфекційних, вірусних та паразитарних захворювань.

ПРН 11. Надавати домедичну допомогу хворим при невідкладних станах та постраждалим у екстремальних ситуаціях.

ПРН 12. Сприяти збереженню здоров'я, зокрема профілактиці захворювань, раціональному призначенню та використанню лікарських засобів. Виконувати сумлінно свої професійні обов'язки, дотримуватися норм законодавства щодо просування та реклами лікарських засобів. Володіти психологічними навичками спілкування для досягнення довіри та взаєморозуміння з колегами, лікарями, пацієнтами, споживачами.

ПРН 14. Визначати переваги та недоліки лікарських засобів різних фармакологічних груп з урахуванням їхніх хімічних, фізико-хімічних, біофармацевтичних, фармакокінетичних та фармакодинамічних особливостей. Рекомендувати споживачам безрецептурні лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту з наданням консультативної допомоги та фармацевтичної опіки.

ПРН 15. Формулювати, аргументувати, зрозуміло і конкретно доносити до фахівців і нефахівців, у тому числі до здобувачів вищої освіти інформацію, що базується на власних знаннях та професійному досвіді, основних тенденціях розвитку світової фармації та дотичних галузей.

ПРН 16. Фіксувати випадки проявів побічної дії при застосуванні лікарських засобів природного та синтетичного походження; оцінювати фактори, що можуть впливати на процеси всмоктування, розподілу, депонування, метаболізму та виведення лікарських засобів і обумовлюються станом та особливостями організму людини і фармацевтичними характеристиками лікарських засобів.

ПРН 17. Реалізовувати відповідні організаційно-управлінські заходи щодо забезпечення населення і закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту; здійснювати усі види звітності та обліку в аптечних установах, адміністративне діловодство і товарознавчий аналіз.

ПРН 18. Забезпечувати конкурентноспроможні позиції та ефективний розвиток фармацевтичних організацій, у тому числі з урахуванням результатів маркетингових досліджень і ринкових процесів на національному та міжнародному рівнях.

У результаті вивчення дисципліни здобувач повинен знати:

– якості, необхідні для роботи фармацевтичного представника;

– професійні обов'язки фармацевтичного представника;

– вимоги фармацевтичної компанії до фармацевтичного представника;

– психологічні типи співрозмовників;

– прийоми мотивації і самомотивації;

– важливі аспекти вербального та невербального ділового спілкування;

– принципи доказової медицини, які необхідні в роботі фармацевтичного представника;

– методи позиціонування, диференціації та брендингу при просуванні лікарських препаратів (ЛП);

– сучасні дані про стан світового і вітчизняного фармацевтичного ринку;

– принципи підготовки та проведення презентації для цільової аудиторії (лікарів, провізорів);

– особливості просування ЛП в аптечному, поліклінічному та госпітальному секторах;

– техніку візиту в поліклініку, стаціонар і аптеку (первинні і повторні візити).

У результаті вивчення дисципліни здобувач повинен вміти:

– складати резюме для працевлаштування на посаду фармацевтичного представника;

– проводити ділову бесіду з лікарем (провізором) із врахуванням його психотипу;

– використовувати вербальні та невербальні методи при діловому спілкуванні;

– визначати переваги ЛП з метою їх успішного просування на фармацевтичному ринку;

– знаходити інформацію щодо доказів ефективності і безпеки ЛП;

– створювати презентацію та виступати з нею для цільової аудиторії;

– розподіляти і оптимізувати час для роботи фармацевтичного представника.

3. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЇХ ОБСЯГ

Вид занять	**Години**	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Лекції:	**10**	**4**
Практичні заняття:	**30**	**8**
Самостійна робота:	**50**	**78**
Всього	**90**	**90**

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема
Лекції (денна форма навчання) – по 2 год	
1.	Роль фармацевтичного представника у фармацевтичному бізнесі. Психологічні аспекти роботи фармацевтичного представника.
2.	Підготовка інформації про лікарські засоби та застосування принципів доказової медицини в роботі фармацевтичного представника. Робота фармацевтичного представника з промоційними матеріалами. Візуальна підтримка візиту.
3.	Алгоритм підготовки та проведення презентації в залежності від специфіки цільової аудиторії. Висвітлення переваг лікарських засобів як основна передумова їх успішного просування. Значення реклами в роботі фармацевтичного представника.
4.	Основні принципи ефективного ділового спілкування. Важливі аспекти вербального та невербального спілкування, що впливають на результати ділового спілкування.
5.	Особливості візиту фармацевтичного представника в аптеку, до стаціонару, в поліклініку. Основи мерчандайзингу. Принципи роботи фармацевтичного представника на виставці. Основи тайм-менеджменту.
Практичні заняття (денна форма навчання) – по 2 год	
1.	Роль фармацевтичного представника у фармацевтичному бізнесі.
2.	Підготовка інформації про лікарські засоби та застосування принципів доказової медицини в роботі фармацевтичного представника.
3.	Висвітлення переваг лікарських засобів, як основна передумова їх успішного просування.
4.	Значення реклами в роботі фармацевтичного представника.
5.	Алгоритм підготовки та проведення презентації в залежності від специфіки цільової аудиторії.
6.	Робота фармацевтичного представника з промоційними матеріалами. Візуальна підтримка візиту.
7.	Психологічні аспекти роботи фармацевтичного представника.
8.	Основні принципи ефективного ділового спілкування.
9.	Важливі аспекти вербального та невербального спілкування, що впливають на результати ділового спілкування.
10.	Основи тайм-менеджменту
11.	Особливості візиту фармацевтичного представника в аптеку, основи мерчандайзингу.
12.	Особливості візиту фармацевтичного представника до стаціонару.

13.	Особливості візиту фармацевтичного представника в поліклініку: підготовка, етапи, критерії оцінки ефективності.
14.	Принципи роботи фармацевтичного представника на виставці.
15.	Підсумкове заняття з модулю № 1. Залік.
Лекції (заочна форма навчання) – по 2 год	
1.	Роль фармацевтичного представника у фармацевтичному бізнесі. Психологічні аспекти роботи фармацевтичного представника. Значення реклами в роботі фармацевтичного представника.
2.	Особливості візиту фармацевтичного представника в аптеку, до стаціонару, в поліклініку. Основи мерчандайзингу. Принципи роботи фармацевтичного представника на виставці.
Практичні заняття (заочна форма навчання) – по 2 год	
1.	Роль фармацевтичного представника у фармацевтичному бізнесі. Підготовка інформації про лікарські засоби та застосування принципів доказової медицини в роботі фармацевтичного представника. Висвітлення переваг лікарських засобів, як основна передумова їх успішного просування.
2.	Алгоритм підготовки та проведення презентації в залежності від специфіки цільової аудиторії. Робота фармацевтичного представника з промоційними матеріалами. Візуальна підтримка візиту. Значення реклами в роботі фармацевтичного представника.
3.	Основи тайм-менеджементу. Психологічні аспекти роботи фармацевтичного представника. Основні принципи ефективного ділового спілкування. Важливі аспекти вербального та невербального спілкування, що впливають на результати ділового спілкування.
4.	Особливості візиту фармацевтичного представника в аптеку, до стаціонару, в поліклініку. Основи мерчандайзингу. Принципи роботи фармацевтичного представника на виставці. Залік.

5. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування та тестування,комп'ютерне опитування та тестування, розв'язання ситуаційнийзадач
Підсумковий контроль дисципліни – **залік**	Проводиться на останньому практичному занятті і оцінюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова» https://vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи або https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/polog_organiz_ocv_proc(2026).pdf)
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, клінічно-орієнтовані ситуаційні завдання, практичні завдання,демонстрація практичних навичок

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань здійснюється згідно чинного Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/polog_organiz_ocv_proc(2026).pdf)

Поточний контроль	За системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Проміжні контролі	Не передбачені навчальним планом
Контроль практичних навичок	За системою традиційних оцінок
Підсумковий контроль з дисципліни	Залік за 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали): Зараховано: від 122 до 200 балів Не зараховано: менше 122 балів (див. Шкалу оцінювання)
Оцінювання дисципліни:	Бал за дисципліну визначається шляхом конвертації середньої арифметичної оцінки поточної успішності за 200-бальною шкалою з урахуванням заохочувальних балів за індивідуальну роботу (не більше 12 балів).

	Максимальна кількість балів – 200, мінімальна – 122.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку	для заліку
180-200	**A**	відмінно	зараховано
170-179,99	**B**	добре	
160-169,99	**C**		
141-159,99	**D**	задовільно	
122-140,99	**E**	задовільно	
60-121,99	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-59,99	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання засвоєння знань студента

Оцінювання усної/письмової відповіді під час поточного контролю

Оцінка "відмінно" виставляється у випадку, коли здобувач знає зміст теми заняття у повному обсязі, ілюструючи відповіді різноманітними прикладами; дає вичерпні, точні та ясні відповіді без будь-яких навідних питань; викладає матеріал без помилок і неточностей; вільно вирішує задачі та виконує практичні завдання різного ступеню складності, самостійно генерує інноваційні ідеї.

Оцінка "добре" виставляється за умови, коли здобувач знає зміст теми заняття та добре його розуміє, відповіді на питання викладає правильно, послідовно та систематично, але вони не є вичерпними, хоча на додаткові питання здобувач відповідає без помилок; вирішує всі задачі і виконує практичні завдання, відчуваючи складнощі лише у найважчих випадках.

Оцінка "задовільно" ставиться здобувачу на основі його знань всього змісту теми заняття та при задовільному рівні його розуміння. Здобувач спроможний вирішувати видозмінені (спрощені) завдання за допомогою навідних питань; вирішує задачі та виконує практичні навички, відчуваючи складнощі у простих випадках; не спроможний самостійно систематично викласти відповідь, але на прямо поставлені запитання відповідає правильно.

Оцінка "незадовільно" виставляється у випадках, коли знання і вміння здобувача не відповідають вимогам "задовільної" оцінки.

Критерії оцінювання усіх інших видів навчальної роботи студента ґрунтуються на вимогах Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова» (https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/polog_organiz_ocv_proc(2026).pdf) і зазначені в робочій програмі навчальної дисципліни.

Оцінювання самостійної роботи.

Оцінювання самостійної роботи здобувачів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті.

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти після засвоєння дисципліни – 200 балів. Мінімальна кількість балів становить 122 бали.

7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Робоча програма та силабус; тематичні та календарні плани лекцій, практичних занять, самостійної позааудиторної роботи; презентації лекцій, аудіолекції; методичні рекомендації для самостійної роботи студентів при підготовці до практичних занять та для самостійної позааудиторної роботи; навчальні посібники, підручники, робочі зошити тощо.

8. ПОЛІТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Виконання навчальних завдань і робота за дисципліною має відповідати вимогам «Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова» (https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/polog_organiz_ocv_proc(2026).pdf), «Положення про організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова» (https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/pologPhD_org.pdf), Закону України «Про освіту» (ст. 42), Закону України «Про академічну доброчесність», Кодексу академічної доброчесності ВНМУ ім. М. І. Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/kodex_akad_dobr_edit%202026.pdf) .

Здобувач освіти має право на отримання якісних освітніх послуг та безпечне освітнє середовище в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій та надзвичайних станів, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, Статуті університету та порядку надання освітніх послуг, в тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій, регламентованого основними документами та розпорядженнями щодо організації навчального процесу в ВНМУ ім. М. І. Пирогова та засадах академічної доброчесності.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни та виконання усіх видів навчальних завдань/дослідницької діяльності здобувач освіти має керуватись Законом України «Про освіту» (ст. 42), Законом України «Про академічну доброчесність», Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім. М. І. Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/ загальна інформація/ Основні документи/ Кодекс академічної доброчесності ВНМУ ім. М.І. Пирогова). При порушенні норм академічної доброчесності застосовуються заходи реагування відповідно до чинних нормативних документів.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях. На першому практичному занятті викладач проводить інструктаж з безпечного поводження в приміщеннях кафедри, ознайомлює із місцем розташування укриття, маршрутом переміщення в укриття згідно прийнятої схеми евакуації, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому, пояснює всі дії, передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації (згідно Наказу № 505 від 30.08.2023 р.). У разі сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення викладач перериває заняття. Всі разом переходять в укриття, де перебувають до скасування сигналу оповіщення. Після відміни сигналу тривоги викладач і здобувачі освіти продовжують заняття в учбових кімнатах кафедри або самостійно доопрацьовують навчальний матеріал з опитуванням на наступному занятті.

Вимоги щодо підготовки до практичних занять.

Здобувач освіти зобов'язаний приймати активну участь в проведенні освітнього процесу: відвідувати заняття та бути підготовленим до них, тестові завдання до поточної теми мають бути розв'язані у робочому зошиті, схеми та таблиці заповнені; активно обговорювати тему заняття, виконувати всі передбачені програмою завдання, шукати додаткову інформацію по темі заняття та презентувати її своїм колегам.

На заняття слід приходити вчасно. Запізнення не допускається (згідно Правил внутрішнього розпорядку для осіб, що навчаються у ВНМУ). Здобувач, який запізнився більше, ніж на 10 хвилин на заняття, не допускається до останнього і повинен його відпрацювати в установленому порядку. *Для спеціальностей галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» на практичних заняттях студент має бути одягнений в медичний халат, в іншому випадку здобувачі не допускається до заняття,

У спілкуванні з викладачами, співробітниками, товаришами та іншими особами, що навчаються у ВНМУ дотримуватись ввічливості, привітності, доброзичливості. Здобувачі повинні дотримуватись тиші, спокою, шляхетної поведінки в приміщеннях кафедри.

У своїй роботі колектив кафедри дотримується принципів взаємоповаги і толерантності. Те саме вимагається від здобувачів.

Здобувач повинен дотримуватись правил безпеки під час знаходження у приміщеннях

кафедри.

Під час роботи в навчально-наукових лабораторіях здобувачі дотримуються правил техніки безпеки (опубліковані на сайті кафедри фармації; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

Під час перебування на клінічних базах здобувачі зобов'язані виконувати вимоги лікувально-охоронного та санітарно-гігієнічного режимів. При введенні в лікувальному закладі режиму карантинних обмежень обов'язкове строге виконання його вимог. Форма одягу при вході у стаціонарні відділення: змінне взуття, медичний халат і шапочка. При собі мати медичну маску, рукавички, антисептик. Пронесення з собою верхнього одягу, взуття, громіздких речей не дозволяється. Заборонене самовільне, без дозволу викладача, торкання до апаратури, обладнання та інструментарію. Під час співбесід з хворими та їх родичами, а також поза стаціонаром здобувачі зобов'язані дотримуватись етико-деонтологічних принципів, вимог чинного законодавства про збереження інформації. Категорично забороняється поширювати медичну та особисту інформацію пацієнтів у будь-який спосіб (в т.ч. у соцмережах, усних розповідях тощо). Під час контактів з персоналом та дискусій в процесі навчання сповідуються принципи толерантності, ввічливості та взаємоповаги, не допускається виклична, некоректна, провокативна поведінка.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв на занятті не допускається (окрім екстрених дзвінків, випадків демонстрації додаткового матеріалу з теми заняття).

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, встановленому в чинному Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/polog_organiz_ocv_proc(2026).pdf) у час, визначений графіком відпрацювань (опублікований на сайті кафедри https://www.vnmu.edu.ua/ кафедра фармації) черговому або своєму викладачу. Відпрацювання передбачає виконання завдань згідно теми пропущеного заняття і специфіки дисципліни.

Засвоєння теми лекцій перевіряють під час практичного, семінарського заняття (практичних навичок) та складанні підсумкового контролю (https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/polog_organiz_ocv_proc(2026).pdf).

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в чинному Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/polog_organiz_ocv_proc(2026).pdf). До підсумкового контролю здобувачі допускаються за умови відсутності академічної заборгованості: середній бал поточних оцінок не менше 3,0 (72 бали за 120-бальною шкалою), всі підсумкові заняття до змістових модулів складено на позитивну оцінку («3» і більше), всі пропущені практичні заняття відпрацьовані на позитивну оцінку («3» і більше). В іншому випадку здобувач повинен підвищити середній бал, відпрацювавши незадовільні оцінки, та відпрацювати пропущені заняття.

Додаткові індивідуальні бали. Індивідуальні бали з дисципліни здобувач може отримати за якісне виконання індивідуальної роботи, зміст якої оприлюднений на сайті кафедри в навчально-методичних матеріалах дисципліни, кількість балів визначається за результатами ІР згідно чинного Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/downloads/other/polog_organiz_ocv_proc(2026).pdf).

Вирішення конфліктних питань. При виникненні непорозумінь та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань та інших конфліктних ситуацій, здобувач повинен спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то студент має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім. М. І. Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи). Також здобувач має право звернутись до студентського самоврядування, адміністрації факультету (інституту) чи університету безпосередньо чи через скриньки довіри (лінки і адреси доступні на офіційному сайті ВНМУ). Кафедра виходить з розуміння того, студентоцентричність передбачає відповідальність здобувача за свідоме й активне набуття знань, належне виконання передбачених законодавством та регуляторними документами ВНМУ норм і правил та залишає за собою право інформувати відповідні структури про порушення з боку студентів.

Політика в умовах змішаного навчання. Порядок змішаного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім. М. І. Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/ Загальна інформація/Основні документи). Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є Microsoft Team, Google Meets. Порядок проведення практичних занять, лекцій, відпрацювань та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри (https://www.vnmu.edu.ua/ кафедра фармації/ Студенту/аспіранту/форма навчання/курс/навчально-методичні матеріали.

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через чат в Microsoft Team, месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp) або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

9. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри фармації. Маршрут отримання матеріалів: https://www.vnmu.edu.ua/кафедра фармації / Студенту

ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. СТ-Н МОЗУ 42-1.3:2025 «Належна практика з промоції лікарських засобів» від 12.06.2025 р. – Київ, МОЗ, 2025. – 28с.
2. Закон України «Про лікарські засоби» від 28.07.2022 № 2469-IX. – Відомості Верховної Ради (ВВР), 2023, № 20-21, ст.84, зі змінами від 15.05.2025.
3. Підготовка фармацевтичного представника: навчальний посібник / Л.В. Яковлєва, Н.В. Бездітко, О.В. Ткачова. – Харків: НФаУ, 2018.–284 с.
4. Побудова потужного відділу продажів. Медпредставник-супермен. Частина 1 – Ю. Чертков, Г. Шабшай, Київ: видавничий дім «Медичний маркетинг», 2023 – 384 с. ISBN: 978-966-97645-5-3
5. Д.С. Кеннеді, Д. Метьюс Потужні презентації. — К.: «Фабула». – 2023. – 208 с.
6. Берещак В. Комунікаційні стратегії в бізнесі. — К.: «Yakaboo publishing». – 2023. – 200 с.
7. Ромат Є. Маркетингові комунікації. – К.: «Студцентр, ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка». – 2024. – 384 с.
8. Кутліна І. Поведінка споживача ринкового середовища. – Університет «Україна». – 2024. – 136.
9. Тайм менеджмент: збірник самарі. – Моноліт-Bizz, 2024. – 224 с.
10. Ткаченко Н.О., Демченко В.О., Червоненко Н.М., Зарічна Т.П. Фармацевтичний менеджмент та маркетинг Кн.1 Менеджмент у фармації. К.: «Магнолія 2006». – 2024. – 260 с.
11. Ткаченко Н.О., Демченко В.О., Червоненко Н.М., Зарічна Т.П. Фармацевтичний менеджмент та маркетинг Кн.2 Маркетинг у фармації. К.: «Магнолія 2006». – 2024. – 262 с.
12. Борщ В.І., Рудінська О.В., Кусик Н.Л. Менеджмент та маркетинг в охороні здоров'я: Навч.посіб. – К.: Олді, 2022. – 264 с.

Допоміжна

1. Савчук В. Ризик-менеджмент. – К.: «Лабораторія», 2024. – 304с.
2. Савчук В. Менеджмент в умовах невизначеності. Business Intelligence для ТОПів – К.: «Лабораторія», 2024. – 544с.
3. Дубас Р., Кучмєєв О. Комунікативний менеджмент. – Університет «Україна», 2022. – 152 с.
4. Сметаніна К.І. Етика і деонтологія у фармації: конспект лекцій / Катерина Іванівна Сметаніна. – Луцьк: 2021.- 60 с.
5. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018. 256 с.
6. Годін С. Це – маркетинг. К.: Arthuss, 2024, 210 с.
7. Каплунов Д. Бізнес-копірайтинг. Як писати тексти, щоб залучати клієнтів. К.: «Наш Формат». – 2024. – 336 с.

8. Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019. 304 с.
9. Hopkins C. Scientific Advertising Мультимедійне видавництво Стрельбицького, 2024. - аудіокнига

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

Електронна адреса сайту університету: http://vnmu.edu.ua
Сайт кафедри https://www.vnmu.edu.ua/кафедра фармації
Електронна адреса сайту бібліотеки університету: http://www.library.vnmu.edu.ua
Національна наукова медична бібліотека України: http://www.library.gov.ua/
Всесвітня організація охорони здоров`я http://www.who.int/en/
МОЗ України https://moz.gov.ua/
Центр громадського здоров`я МОЗ України https://phc.org.ua/kontrol-zakhvoryuvan
Центр тестування https://www.testcentr.org.ua/uk/
Етичний кодекс фармацевтичних працівників України https://nuph.edu.ua/etichnijj-kodeks-farmacevtichnih-prac/

Силабус з дисципліни «Підготовка фармацевтичного представника» обговорено та затверджено на засіданні кафедри Фармації (протокол № 1 від «26» серпня 2026 р.).

Відповідальний(а) за курс:
к. фарм. н., доц. _____ Альона ВОРОНКІНА

В.о. завідувача кафедри Фармації
к. фарм. н., доц. _____ Юлія ТОМАШЕВСЬКА