Національний медичний університет імені М.І. Пирогова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків

_____ Інна АНДРУШКО

"_____"_____2024 року

«ПОГОДЖУЮ»

Завідувач кафедри
загальної гігієни та екології

_____проф. ЗВО Ігор СЕРГЕТА

28 серпня 2024 року

СИЛАБУС

з підготовки доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

ОК4 НАПИСАННЯ, ФІНАНСУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЕКТАМИ, РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Спеціальність	221 Стоматологія
Освітній рівень	третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Освітня програма	ОНП «Стоматологія», 2023
Навчальний рік	2024-2025
Кафедра	Кафедра загальної гігієни та екології
Лектори	к.мед.н., доц. ЗВО Ольга БРАТКОВА
Контактна інформація	http://vnmu.edu.ua/ кафедра загальної гігієни та екології Україна, Вінниця, вул. Пирогова, 56
Укладач силабусу	к.біол.н., доц. ЗВО Інна ДРЕЖЕНКОВА

1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Обов'язкова / професійна підготовка
Код дисципліни в ОНП/місце дисципліни в ОНП	ОК4 / загальнонаукова
Курс/семестр	2 курс / 4 семестр
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	1,5 кредити ЄКТС
Кількість змістових модулів	1 модуль
Структура дисципліни	Лекції – 2 год Практичні заняття – 2 год Самостійна робота – 15 год Семінари – 8 год
Мова викладання	українська
Форма навчання	Денна або дистанційна згідно наказу

2. Опис дисципліни

Коротка анотація курсу, актуальність. Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення (Закон України «Про вищу освіту», 2014).

Програма є частиною освітньої програми підготовки докторів філософії в рамках професійної спеціалізації, і розрахована на 1,5 кредитів, які засвоюються протягом 2 року.

Дана дисципліна спрямована на формування у майбутніх докторів філософії системного підходу до організації професійної наукової діяльності. Курс розпочинається з глибокого аналізу методологічних основ творчості та філософії наукового пізнання, що є фундаментом будь-якої дисертації. Аспіранти опановують сучасні методики інформаційного забезпечення, включаючи роботу з міжнародними базами даних. Особлива увага приділяється чіткому структуруванню етапів наукового пошуку: від обґрунтування актуальності теми до формулювання висновків.

Програма детально розкриває алгоритми управління науковими проектами, що дозволяє раціонально розподіляти час та ресурси під час роботи над дисертацією. Слухачі вивчають стратегії залучення грантового фінансування та особливості державної підтримки молодих вчених. Значна частина курсу присвячена академічній мобільності як інструменту інтеграції дослідника у світове наукове співтовариство. Важливим аспектом є опанування правових механізмів системи інтелектуальної власності для захисту результатів власної праці. Аспіранти вивчають процедури реєстрації авторського права на статті, монографії та комп'ютерні програми.

Курс дає практичні рекомендації щодо отримання патентів на винаходи та корисні моделі, які є обов'язковими для технічних і природничих галузей. Розглядаються юридичні аспекти передачі прав на інтелектуальні здобутки та специфіка використання ліцензійних договорів. Окремий блок присвячений аналізу даних за допомогою методів описової статистики для забезпечення високої достовірності результатів дослідження. Слухачі навчаються інтерпретувати статистичні показники та візуалізувати їх для публікацій у фахових виданнях.

Дисципліна також фокусується на питаннях академічної доброчесності та етичних нормах сучасного науковця. Аспіранти отримують знання про методи захисту від плагіату та правила цитування першоджерел згідно з міжнародними стандартами. Навчання передбачає розгляд реальних кейсів комерціалізації наукових розробок через створення стартапів або впровадження ноу-хау. Опанування курсу сприяє успішному проходженню процедури атестації та підготовці до публічного захисту дисертаційної роботи. У підсумку молоді науковці отримують комплексний набір інструментів для побудови успішної траєкторії в академічному та бізнес-середовищі. Цей курс трансформує теоретичні знання аспіранта у реальний інтелектуальний капітал, готовий до практичного застосування.

Предметом вивчення даного курсу є вивчення особливостей організації наукової діяльності

на сучасному етапі розвитку суспільства, вивчення можливостей державної і міжнародної дослідницької інфраструктури, методів залучення до світового дослідницького простору, фінансового забезпечення наукової та науково-технічної діяльності, методології проектного менеджменту, реєстрації прав інтелектуальної власності.

Передреквізити. Вивчення навчальної дисципліни «Написання, фінансування та управління науковими проектами, реєстрація прав інтелектуальної власності» здійснюється, коли аспірантом набуті відповідні знання з основних базових дисциплін на ІІ рівні вищої освіти, а також дисциплін: Історія філософії, як методологічна основа розвитку науки та цивілізації, Англійська мова у науково-медичному спілкуванні, медична етика та деонтологія, Культура мови лікаря: термінологічний аспект, Публікаційна активність та наукометричні бази даних, Біоетичні та медико-правові основи наукових досліджень, з якими інтегрується програма.

Метою навчальної дисципліни «Написання, фінансування та управління науковими проектами, реєстрація прав інтелектуальної власності» є ґрунтовне вивчення аспірантами та іншими категоріями осіб, які навчаються, теоретико-методологічних основ наукового дослідження, оволодіння комплексною методикою самостійного наукового дослідження в галузі медичних наук, оволодіння методикою написання та управління науковими проектами, навичками залучення джерел фінансування наукових проектів, підготовки проектних пропозицій, формування міждисциплінарних проектних команд, здійснення ефективного проектного менеджменту та сприяння академічній мобільності науковців.

Постреквізити. Вивчення дисципліни «Написання, фінансування та управління науковими проектами, реєстрація прав інтелектуальної власності» закладає фундамент для поглибленого опанування циклу професійних предметів та формує засади поглибленого вивчення аспірантом наступних дисциплін таких як менеджмент охорони здоров'я, право інтелектуальної власності, комерціалізація наукових розробок, міжнародний маркетинг, етика наукових досліджень та академічна доброчесність, міжнародне патентне право та інтелектуальна власність, наукометрія та цифрові інструменти науковця, академічне письмо та наукова комунікація, а також прикладних курсів з математичного моделювання та аналізу даних у відповідній галузі знань.

3. Результати навчання для дисципліни:

В результаті вивчення дисципліни аспіранти повинні сформувати цілісну систему теоретичних знань і практичних навичок

Аспірант повинен знати:

загальні відомості про науку та наукові дослідження;

основи законодавства про наукову та наукову-технічну діяльність;

інфраструктуру міжнародного і вітчизняного дослідницького простору;

правила проведення аналізу науково-технічної інформації та патентного пошуку;

основи до розробки теоретичних передумов до виконання наукового дослідження;

методологію наукових досліджень, їх планування та організацію;

основи моделювання процесів;

методику обробки результатів досліджень;

вимоги до оформлення результатів наукових досліджень і проектних пропозицій та критерії їх успішної реалізації;

джерела фінансування наукових проектів, правила зовнішнього та внутрішнього контролю реалізації грантових проектів.

програми підтримки індивідуальної мобільності та розвитку потенціалу вищої освіти;

міжнародні освітні та наукові програми, міжнародне законодавство в сфері грантових та стипендійних програм;

сутність фінансово-кредитних та податкових інструментів державного регулювання у сфері наукової і науково-технічної діяльності.

структуру національної системи класифікації наук та етапи підготовки наукових кадрів в Україні.

специфічні підходи та методики, що стимулюють наукову творчість та пошук нестандартних рішень.

правила формування наукових гіпотез у дослідженнях та методи їх аргументації або спростування.

принципи застосування математичних моделей для ефективної організації експериментальної частини роботи.

розуміння процесів зростання, розпорошення та старіння наукових документів для якісного інформаційного забезпечення дослідження.

чітку послідовність етапів — від конкретизації теми до організаційно-методичної підготовки.

застосування комп'ютерних програм для обробки та аналізу даних, включаючи роботу з безперервними та дискретними змінними.

принципи формування команди, управління ресурсами (кадровими, часовими) та методологію реалізації проектних рішень.

порядок оформлення наукових стажувань, відряджень та механізми ступеневої мобільності.

поняття об’єктів і суб’єктів права інтелектуальної власності, а також їхню роль у соціально-економічному розвитку.

права та обов’язки власників авторських документів, а також механізми захисту цих прав.

процедуру подання заявок на винаходи та корисні моделі, види ліцензій та поняття "ноу-хау" (секрети виробництва).

методику оцінки патентної чистоти об’єктів техніки та правила підготовки ліцензійних паспортів для продажу прав.

Та вміти:

відбирати та аналізувати інформацію з теми наукового дослідження, формулювати його мету й задачі;

планувати і проводити експериментальні дослідження, обробляти результати вимірювань та оцінювати їх погрішності;

зіставляти результати експериментальних досліджень з теорією та формулювати висновки наукового дослідження;

складати науковий звіт, доповідь, рецензію за результатами наукового дослідження;

оформляти заявку на вабо раціоналізаторську пропозицію;

оцінити потреби, зібрати і проаналізувати інформацію, визначити мету, написати завдання проекту, вміти проводити пошук грантів;

визначати пріоритети наукового дослідження, планувати проектну наукову діяльність;

написати поетапні та підсумкові звіти реалізації проекту.

аналізувати пропозиції вітчизняних і міжнародних програм підтримки освітньої та наукової діяльності;

готувати та подавати проектні грантові пропозиції, формувати стратегічні партнерства для реалізації досліджень та впровадження інновацій.

застосовувати інноваційні та мультидисциплінарні підходи;

управляти людськими ресурсами, формувати команду та взаємодіяти в проектній групі, застосовувати на практиці методологію наукового і проектного менеджменту та управляти ймовірними ризиками.

4. Зміст та логістика дисципліни

Програма вивчення дисципліни включає 1 модуль, до складу якого входить 1 змістовий модуль

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 45 годин – 1,5 кредита ЄКТС.

Модуль 1: 45 годин, 1,5 кредита

Опис навчального плану з дисципліни

Структура навчальної дисципліни	Кількість годин				СР	Рік навчання	Вид контролю
	Всього годин/ кредитів ECTS	Аудиторних					
		Лекцій	Практичних	Семінарські			
	45 годин/ 1,5	20	2	8	15	2	

	кредита						
Модуль 1 Написання, фінансування та управління науковими проектами, реєстрація прав інтелектуальної власності **1 змістовий модуль**	45 годин/ 1,5 кредита	20	2	8	15	2	ПК-Диферен-ційний залік

Примітка: 1 кредит ECTS становить 30 академічних годин.
Аудиторне навантаження становить 66,6%, СРС – 33,3%.

Модуль 1. Написання, фінансування та управління науковими проектами, реєстрація прав інтелектуальної власності

Тема 1. Наука як система знань та сфера людської діяльності. Методологічні основи наукового пізнання та творчості.

Тема 2. Інформаційне забезпечення науково-дослідного процесу. Організація та проведення наукових досліджень. Організаційна стадія науково-дослідного процесу.

Тема 3. Організація та проведення наукових досліджень. Дослідна стадія науково-дослідного процесу.

Тема 4. Організація та проведення наукових досліджень. Завершальна стадія науково-дослідного процесу.

Тема 5. Основи проектного менеджменту.

Тема 6. Планування, ризики та сучасні методи управління науковими проектами.

Тема 7. Державне регулювання у сфері наукової та науково-технічної діяльності. Фінансове забезпечення наукової і науково-технічної діяльності.

Тема 8. Академічна мобільність. Інтернаціоналізація наукових досліджень.

Тема 9. Система інтелектуальної власності.

Тема 10. Захист прав інтелектуальної власності. Авторське право і суміжні права.

Тема 11. Особливості порушення та захисту авторських і суміжних прав у мережі Інтернет.

Тема 12. Право на одержання патенту, право авторства. Реалізація патентних прав.. Передача прав на використання винаходу. Види ліцензій. Секрети виробництва (ноу-хау).

Теми лекційного курсу розкривають проблемні питання відповідних розділів дисципліни.

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми та засвоєння наступних практичних навичок:

1. Формулювання наукового апарату: здатність чітко визначати об’єкт, предмет, мету та гіпотезу дослідження відповідно до вимог спеціальності.
2. Проведення патентних досліджень: вміння працювати з базами даних (Espacenet, WIPO, Укрпатент) для перевірки новизни технічного рішення.
3. Робота з наукометричними базами: навичка професійного пошуку джерел у Scopus та Web \ of \ Science із використанням логічних операторів (AND, OR, NOT).
4. Управління бібліографією: використання менеджерів посилань (Mendeley, $Zotero$) для автоматичного оформлення списку літератури за стандартами (APA, IEEE, ДСТУ).
5. Розробка проектної структури (WBS): вміння розбивати складне наукове дослідження на окремі робочі пакети та контрольні точки.
6. Побудова графіків виконання робіт: навичка створення діаграм Ганта для візуалізації термінів проведення етапів НДР.
7. Підготовка грантової заявки: вміння заповнювати основні розділи аплікаційної форми (Impact, Excellence, Implementation) для міжнародних фондів.
8. Розрахунок бюджету проекту: здатність обґрунтовувати прямі та непрямі витрати наукового проекту, враховуючи податкові відрахування.

9. Оцінка ризиків дослідна: вміння ідентифікувати потенційні загрози проекту (наукові, фінансові, часові) та розробляти плани їх мінімізації.

10. Підготовка заявки на патент: практичне оформлення опису, формули та реферату винаходу або корисної моделі.

11. Реєстрація авторського права: вміння готувати пакет документів для отримання свідоцтва на статтю, монографію або програмний код.

12. Складання ліцензійних договорів: навичка розробки проектів договорів про надання дозволу на використання об'єктів інтелектуальної власності.

13. Ідентифікація «Ноу-хау»: вміння виокремлювати конфіденційну інформацію та впроваджувати режим комерційної таємниці в лабораторії.

14. Статистична обробка даних: вміння обчислювати показники центральної тенденції (середнє, медіана) та міри розсіювання (дисперсія, стандартне відхилення).

15. Візуалізація результатів: створення науково коректних гістограм, діаграм розсіювання для представлення експериментальних даних.

16. Заповнення форм для академічної мобільності: підготовка Learning \ Agreement та мотиваційних листів для участі в міжнародних стажуваннях.

17. Оформлення звітної документації: вміння складати проміжні та фінальні звіти про виконання науково-дослідних робіт згідно з ДСТУ.

18. Перевірка на плагіат: навичка роботи з антиплагіатними системами та коректного перефразування для дотримання академічної доброчесності.

19. Публікаційна комунікація: вміння вести листування з редакціями міжнародних журналів та відповідати на зауваження рецензентів.

20. Презентація результатів: підготовка ефективних мультимедійних доповідей для публічного захисту наукових здобутків.

На практичних заняттях аспіранти разом з викладачем розбирають теоретичні питання, оформлюють протоколи в робочих зошитах, формулюють висновки до опрацьованої теми.

Самостійна робота аспіранта передбачає підготовку до практичних занять та підсумкового заняття, вивчення тем для самостійної поза аудиторної роботи, підготовка презентацій, схем, таблиць. Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на підсумковому контролі з дисципліни.

Індивідуальна робота включає опрацювання наукової літератури, підготовку оглядів з наданих тем для презентації на заняттях, виконання науково-практичних досліджень, участь у профільних олімпіадах, науково-практичних конференціях, конкурсах наукових робіт.

Календарні та тематичні плани лекційних та практичних занять, тематичний план самостійної поза аудиторної роботи та семінарських занять, обсяг та напрямки індивідуальної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра загальної гігієни та екології/ Аспіранту/ Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням https://www.vnmu.edu.ua/ кафедра загальної гігієни та екології#. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту s000XXX@vnmu.edu.ua.

5. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, оформлення протоколу в робочому зошиті, оцінювання доповіді за темою заняття, участі у дискусії
Підсумковий семестровий контроль (залік) по завершенню 1 семестру	Аспірант отримує позитивну оцінку з дисципліни в разі отримання середньоарифметичного балу з усіх тем дисципліни, винесених на практичні заняття (поточного контролю) вище 3,0, наявності оформлених протоколів до кожної теми та підготовленої на протязі вивчення дисципліни мінімум 3х доповідей на практичному занятті (згідно положення про організацію освітнього процесу у

	ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи)
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, практичні завдання, демонстрація практичних навичок

6. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи)

Поточний контроль	За системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Проміжні контролі	За системою традиційних оцінок
Контроль практичних навичок	За системою традиційних оцінок
Підсумковий контроль з дисципліни	Сума балів за практичні навички (0-20 балів), вирішення ситуаційних задач (20-40 балів), усна відповідь (0-20 балів). Оцінка за іспит: 71-80 балів – «відмінно» 61-70 балів – «добре» 50-60 балів – «задовільно» Менше 50 балів – «не задовільно»/не склав
Оцінювання дисципліни:	Поточна успішність – від 72 до 120 балів (конвертація середньої традиційної оцінки за практичні заняття за 120-бальною шкалою): 60% оцінки за дисципліну Підсумковий контроль – від 50 до 80 балів: 40% оцінки за дисципліну Індивідуальна робота – від 1 до 12 балів Сумарно від 122 до 200 балів.

Шкала оцінювання дисципліни: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку
180-200	**A**	відмінно
170-179,99	**B**	добре
160-169,99	**C**	
141-159,99	**D**	задовільно
122-140,99	**E**	задовільно
60-121,99	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання
0-59,99	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Політика навчальної дисципліни/курсу

Аспірант має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації навчального процесу в ВНМУ ім.М.І.Пирогова та засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях.

Інструктаж з техніки безпеки поводження з хімічними реактивами, технічними та електричними приладами проводиться на першому практичному занятті викладачем. Аспірант, який не пройшов інструктаж, не допускається до виконання практичних робіт.

У разі оголошення сигналу **«ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»** здобувачі освіти організовано із викладачем повинні прослідувати з навчальних приміщень до укриття. Викладач залишає аудиторію останнім, перевіряє приміщення на відсутність у ньому здобувачів освіти та працівників, після чого прямує до укриття. Під час переміщення до укриття необхідно врахувати наявність осіб з особливими потребами, передбачивши їх швидке і спокійне переміщення до укриття. Здобувачі освіти, які перебувають на подвір'ї навчального корпусу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття фонду захисних споруд. Усередині захисної споруди здобувачі освіти повинні швидко та спокійно зайняти місця і дотримуватись правил поведінки в укритті. Під час перебування у захисній споруді викладачі здійснюють необхідну підтримку, вживають заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги, викладачі слідкують за тим, щоб усі здобувачі освіти покинули укриття і продовжили навчання в аудиторіях.

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Аспірант повинен вчасно приходити на практичне заняття, теоретично підготовленим згідно теми. Запізнення на практичне заняття не допускається. Форма одягу – медичний халат.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів під час практичних занять не допускається.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни аспірант має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім.М.І.Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/ загальна інформація/ Основні документи/ Кодекс академічної доброчесності). При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів аспірант отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати своєму викладачу в установленому порядку протягом двох тижнів після отриманої незадовільної оцінки.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/ Загальна інформація/Основні документи) у час, визначений графіком відпрацювань (опублікований на сайті кафедри https://www.vnmu.edu.ua/ кафедра гігієни та екології) черговому викладачу. Для відпрацювання пропущеного заняття аспірант повинен підготувати конспект та вивчити тему.

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/ Загальна інформація/Основні документи). До підсумкового контролю допускаються аспіранти, які не мають пропущених невідпрацьованих практичних занять та отримали середню традиційну оцінку не менше «3».

Додаткові індивідуальні бали. Індивідуальні бали з дисципліни (від 6 до 12) аспірант може отримати за індивідуальну роботу, обсяг якої оприлюднений на сайті кафедри в навчально-методичних матеріалах дисципліни, кількість балів визначається за результатами ІРС згідно Положенню про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/ Загальна інформація/Основні документи).

Вирішення конфліктних питань. При виникненні непорозумінь та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань та інших конфліктних ситуацій, аспірант повинен спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то аспірант має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/ Загальна інформація/Основні документи).

Політика в умовах дистанційного навчання. Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/ Загальна інформація/Основні документи). Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є Microsoft Team, Google Meets. Порядок проведення практичних занять, відпрацювання та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри (https://www.vnmu.edu.ua/ кафедра загальної гігієни та екології/ Студенту або https://www.vnmu.edu.ua/ кафедра загальної гігієни та екології /

Новини).

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp) або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

1. Навчальні ресурси
Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри (https://www.vnmu.edu.ua/ кафедра загальної гігієни та екології/ Аспіранту).
Консультації проводяться згідно графіку консультацій.
2. Розклад та розподіл груп по викладачам опублікований на веб-сторінці кафедри ((https://www.vnmu.edu.ua/ кафедра загальної гігієни та екології / Аспіранту).
3. Питання до проміжних та підсумкового контролів дисципліни опубліковані на веб-сторінці кафедри ((https://www.vnmu.edu.ua/ кафедра загальної гігієни та екології / Аспіранту).

Силабус з дисципліни «Написання, фінансування та управління науковими проектами, реєстрація прав інтелектуальної власності» обговорено та затверджено на засіданні кафедри загальної гігієни та екології
(протокол №1 від «28» серпня 2025 року)

Відповідальний за курс к.мед.н., доц. ЗВО Ольга БРАТКОВА

Завідувач кафедри загальної гігієни та екології д.мед.н., проф. Ігор СЕРГЕТА