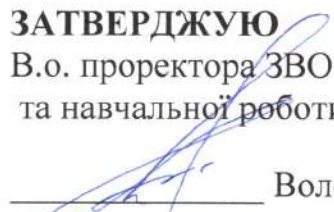


Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова
Навчально-науковий Інститут громадського здоров'я, біології,
контролю та профілактики хвороб
Кафедра менеджменту та маркетингу

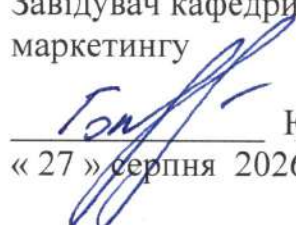
ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора ЗВО з науково-педагогічної
та навчальної роботи


Володимир ШКОЛЬНИКОВ
« 28 » серпня 2026 року

ПОГОДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту та
маркетингу


Юлія ГОЛОВЧУК
« 27 » серпня 2026 року

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента

**«САМОМЕНЕДЖМЕНТ В ЗАКЛАДАХ ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я»**

Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Менеджмент в охороні здоров'я»
Навчальний рік	2026-2027
Кафедра	Менеджменту та маркетингу
Лектор	Доцент, к.е.н. Інна ЛЕПЕТАН
Контактна інформація	mgmt@vnmu.edu.ua, вул. Пирогова, 56 (морфологічний корпус), 1 поверх, каб. 61а
Укладач силабусу	доцент, к.е.н. Інна ЛЕПЕТАН

1. Статус та структура освітнього компонента

Статус освітнього компонента	Вибіркова
Код та місце освітнього компонента в ОПП	ВК 2.10
Курс/семестр	2 курс (3 семестр)
Обсяг освітнього компонента (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	90 годин /3 кредити ЄКТС
Структура освітнього компонента	Заочна форма навчання
	Лекційні заняття, год
	2
	Практичні заняття, год.
	4
	Самостійна робота, год.
	84
	В цілому: аудиторні заняття – 7%, самостійна поза аудиторна робота – 93%
Кількість змістових модулів	1
Мова викладання	українська
Форма навчання	заочна

2. Опис освітнього компонента

Коротка анотація курсу, актуальність. Програма навчальної освітнього компонента «Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я» складена відповідно до порядку підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня освіти у вищих медичних навчальних закладах освіти України у відповідності до вимог Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу (ECTS), заснованої на поєднанні технологій навчання за розділами та залікових кредитів оцінки – одиниць виміру навчального навантаження здобувача освіти необхідного для засвоєння освітнього компонента або його розділу.

Освітній компонент є вибіркоким компонентом освітньо-професійної програми «Менеджмент в охороні здоров'я», розрахований на 3 кредити, які здобувачі освіти засвоюють протягом III семестру на 2 році навчання.

Основний фокус програми освітнього компонента «Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я» полягає у поєднанні теоретичних знань і практичних навичок самоменеджменту, що дозволяють медичним працівникам підвищувати свою продуктивність, зменшувати стрес, попереджати професійне вигорання та підтримувати баланс між роботою та особистим життям.

Мета курсу та його значення для професійної діяльності. Метою освітнього компонента є формування у здобувачів освіти системи знань, навичок і вмінь, необхідних для ефективного управління власними ресурсами (часом, енергією, емоціями, знаннями та навичками) з метою підвищення професійної продуктивності, збереження здоров'я та забезпечення балансу між особистим і професійним життям у закладах охорони здоров'я.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента «Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я» є:

- ознайомлення з теоретичними основами самоменеджменту, його принципами та методами в контексті професійної діяльності у закладах охорони здоров'я;
- розвиток навичок постановки цілей, планування діяльності та пріоритизації завдань;
- формування умінь ефективного управління часом, зокрема використання сучасних технологій тайм-менеджменту;
- вивчення методів самомотивації, підтримки психологічної стійкості та управління емоційним станом у стресових умовах медичної сфери;
- розвиток навичок ефективної комунікації з пацієнтами, колегами та іншими учасниками професійної взаємодії;
- формування звичок здорового способу життя, які сприяють підтриманню високої працездатності та профілактиці професійного вигорання;
- ознайомлення з техніками боротьби зі стресом та підвищення особистої продуктивності;
- застосування етичних принципів у процесі самоменеджменту та розвитку професійної відповідальності;
- створення індивідуальної системи самоменеджменту, яка дозволяє гармонійно інтегрувати професійний та особистий розвиток;
- виховання здатності до рефлексії, самоаналізу та постійного вдосконалення навичок самоменеджменту.

Пререквізити та постреквізити. Освітній компонент «Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я» базується на вивченні таких освітніх компонентів: «Менеджмент закладу охорони здоров'я», «Стратегічний менеджмент в охороні здоров'я», «Комунікативний менеджмент закладу охорони здоров'я».

Основні положення освітнього компонента можуть застосовуватися при проходженні переддипломної практики та підготовці кваліфікаційної роботи.

Результати навчання

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє освітній компонент:

- ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Результати навчання для освітнього компонента:

В результаті вивчення освітнього компонента здобувачі повинні:

Знати:

- теоретико-методологічні підходи до самоменеджменту в закладах охорони здоров'я;
- принципи планування особистої роботи та професійного розвитку менеджера;
- основи організаційної поведінки та її вплив на ефективність управлінської діяльності;
- методи самотивації, самоконтролю та управління особистою ефективністю;
- етичні засади діяльності менеджера в закладах охорони здоров'я;
- чинники формування професійних і особистісних якостей ефективного менеджера;
- підходи до розвитку управлінського потенціалу та соціально-психологічної адаптації;
- можливості використання інноваційних технологій у самоменеджменті.

Вміти:

- планувати власну професійну діяльність і кар'єрний розвиток у закладах охорони здоров'я;
- організовувати ефективну індивідуальну роботу менеджера з урахуванням пріоритетів і ресурсів часу;
- застосовувати методи самотивації та самоконтролю для підвищення особистої ефективності;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах професійної діяльності;
- дотримуватися етичних норм і принципів професійної поведінки менеджера;
- розвивати власні управлінські компетентності та адаптуватися до змін у професійному середовищі;
- використовувати інноваційні технології та інструменти самоменеджменту для підвищення ефективності роботи.

3. Зміст та логістика освітнього компонента

Структура навчальної освітнього компонента	Всього годин/ кредитів ECTS	Заочна форма навчання
Модуль 1. Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я	90 год/ 3 кредити	Лекції № 2 Практичні заняття № 4, 5 Теми для самостійного опрацювання № 1-10

Модуль 1. Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я
Змістовий модуль 1. Основи самоменеджменту та практичні інструменти в професійній діяльності медичного працівника

Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту в закладах охорони здоров'я. Складові та зміст самоменеджменту. Концептуальні підходи до самоменеджменту. Критерії ефективного самоменеджменту. Основні принципи самоменеджменту в охороні здоров'я. Ключові методи самоменеджменту. Методологічні підходи до самоменеджменту в командній роботі. Роль самоменеджменту в організації роботи між різними підрозділами закладів охорони здоров'я. Закон пріоритетів. Закон планування. Закон часу. Закон фокусування. Закон делегування. Закон регулярності. Закон енергії. Закон самооцінки. Закон адаптації. Закон самоосвітнього компонента.

Тема 2. Планування особистої роботи та ділової кар'єри менеджера. Планування особистої роботи менеджера. Планування ділової кар'єри менеджера. Інтеграція особистого та професійного планування. Роль планування для досягнення професійних цілей і управління часом у контексті менеджменту. Основи планування особистої роботи менеджера. Визначення кар'єрних цілей та стратегій їх досягнення. Інструменти для планування ділової кар'єри. Особистісний розвиток як складова частина професійного планування. Сутність та основні завдання тайм-менеджменту. Методи аналізу витрат часу. Методи управління часом.

Тема 3. Сутність і значення організаційної поведінки. Головні поняття організаційної поведінки: предмет, об'єкт цілі, методи дослідження. Теорії та моделі організаційної поведінки. Історія становлення організаційної поведінки. Основні компоненти організаційної поведінки. Основні теорії організаційної поведінки. Значення організаційної поведінки для менеджера. Вплив організаційної поведінки на прийняття рішень в організації. Значення наставництва в самоменеджменті. Типи наставників та їх підхід до навчання. Навчання як важливий компонент самоменеджменту. Методи ефективного навчання для самоменеджменту. Елементи ефективного наставництва для розвитку самоменеджменту.

Тема 4. Організація діяльності менеджера в закладах охорони здоров'я. Зміст та особливості управлінської праці. Основні види розподілу та кооперації управлінської діяльності. Методи нормування управлінської праці. Організація робочого місця менеджера. Техніка організації особистої роботи менеджера. Ключові обов'язки менеджера в охороні здоров'я. Планування діяльності менеджера в охороні здоров'я. Організація ефективної комунікації в закладах охорони здоров'я. Технічні та інформаційні інструменти в організації діяльності менеджера. Важливість командного підходу для досягнення високих результатів в закладах охорони здоров'я. Ключові принципи формування команди в закладі охорони здоров'я. Типи команд в закладах охорони здоров'я. Ролі та відповідальності в команді. Підбір та адаптація членів команди. Комунікація та координація в команді.

Тема 5. Самомотивування і самоконтроль менеджера. Розвиток ініціативності, енергійності, стресостійкості, вміння володіти ситуацією. Розвиток умінь стимулювати, карати, критикувати людей. Розробка системи мотивації за KPI. Конфлікти в діяльності менеджера: сутність і види. Закономірності взаємовідносин і поведінки людей у конфліктних ситуаціях. Методи і прийоми подолання конфліктних ситуацій. Стратегія і тактика взаємодії в конфліктних ситуаціях. Роль самомотивування та самоконтролю в управлінні. Методи

самопідтримки та стимулювання мотивації. Психологічні фактори, що впливають на самоконтроль. Техніки самомотивування менеджера. Самоконтроль в управлінні часом. Пояснення поняття емоційного інтелекту та його важливості в особистому та професійному розвитку. Складові емоційного інтелекту. Важливість емоційного інтелекту для менеджера в закладах охорони здоров'я. Техніки саморегуляції для підтримки емоційної стабільності. Методи розвитку емоційного інтелекту.

Тема 6. Етика менеджера в закладах охорони здоров'я. Визначення етики та її значення в професійній діяльності менеджера. Особливості етики в закладах охорони здоров'я. Основні етичні принципи менеджера в закладах охорони здоров'я. Роль етичних кодексів у професійній діяльності менеджерів. Етика комунікації та лідерства в управлінні закладами охорони здоров'я. Етичні засади управління якістю медичних послуг. Етика та професійна відповідальність менеджера в умовах кризових ситуацій. Професійна етика та саморегуляція менеджера в закладах охорони здоров'я. Пояснення поняття соціальної відповідальності та її значення для закладів охорони здоров'я. Соціальна відповідальність як складова менеджменту в закладах охорони здоров'я. Етичні засади соціальної відповідальності менеджера. Роль менеджера в соціальній відповідальності щодо рівних можливостей.

Тема 7. Формування якостей ефективного менеджера. Розвиток менеджера як особистості. Чинники впливу соціального оточення на формування професійно важливих якостей менеджера. Психологічні особливості стилів управління. Авторитет керівника: суб'єктивна та об'єктивна значущість. Розвиток харизматичних здібностей особистості. Внутрішньоособистісні засади лідера. Формування професійно-ділових якостей менеджера. Розвиток адміністративно-організаційних, соціально-психологічних і моральних якостей менеджера. Визначення якостей ефективного менеджера. Основні якості ефективного менеджера. Розвиток лідерських якостей. Покращення комунікативних навичок. Розвиток організаційних навичок. Морально-етичні якості ефективного менеджера. Ключові якості та навички ефективного лідера в охороні здоров'я. Лідерство в умовах стресу та кризових ситуацій. Лідерство і прийняття етичних рішень. Роль лідера в покращенні управлінських процесів у закладах охорони здоров'я.

Тема 8. Розвиток потенціалу менеджера. Сутність і напрями розвитку потенціалу менеджера. Процес і бар'єри самореалізації особистості в певних видах творчої діяльності. Характеристика керівника з творчим підходом до виконання посадових обов'язків. Основні напрями розвитку потенціалу менеджера. Роль безперервного навчання у розвитку потенціалу. Управління кар'єрним розвитком. Розвиток особистих якостей менеджера. Розвиток навичок управління командою. Основні групи компетенцій менеджера в закладах охорони здоров'я. Методи розвитку професійних компетенцій. Роль самостійної роботи в розвитку компетенцій. Стратегії розвитку професійних компетенцій менеджера в закладах охорони здоров'я.

Тема 9. Соціально-психологічна адаптація менеджера. Визначення соціально-психологічної адаптації та її значення для ефективного виконання управлінських функцій. Фактори, що впливають на соціально-психологічну адаптацію менеджера. Роль комунікації в соціально-психологічній адаптації менеджера. Психологічні бар'єри в процесі адаптації. Методи та стратегії адаптації до змін в організації. Конфлікти та їх подолання в процесі адаптації. Психологічний

клімат в команді та його вплив на адаптацію менеджера. Саморегуляція та стрес-менеджмент у процесі адаптації. Психологічні засади стресу та його вплив на прийняття рішень. Техніки самоорганізації в стресових ситуаціях. Розпізнавання і контролювання симптомів стресу. Застосування тайм-менеджменту для самоорганізації в стресових ситуаціях. Робота в команді під час стресу: взаємодія з колегами. Методи прийняття рішень під час стресових ситуацій.

Тема 10. Інноваційні технології в самоменеджменті для медичних працівників. Цифрові інструменти для управління часом та завданнями. Мобільні додатки для розвитку професійних навичок. Технології для моніторингу здоров'я та стрес-менеджменту. Інструменти для покращення комунікації та взаємодії в команді. Онлайн-ресурси та платформи для розвитку емоційного інтелекту. Медичні платформи для самоосвіти та підвищення кваліфікації. Роль розвитку емоційного інтелекту для медичних працівників у управлінні стресом та емоційним вигоранням. Позитивний вплив соціальних мереж та цифрових інструментів на самоменеджмент медичних працівників. Ризики та негативний вплив соціальних мереж та цифрових інструментів на самоменеджмент. Соціальні мережі як інструмент для підвищення професійної репутації медичних працівників. Використання цифрових інструментів для моніторингу стану здоров'я медичних працівників. Збалансування професійної діяльності та особистого життя за допомогою цифрових інструментів.

Відповідно до програми основними видами навчальних занять є а) лекції, б) практичні заняття, в) самостійна робота здобувачів.

Теми лекцій розкривають проблемні питання відповідних курсу «Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я».

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми і засвоєння практичних навичок через розв'язання ситуаційних завдань і тестів.

Самостійна робота здобувача передбачає підготовку до практичних занять та опрацювання практичних навичок, вивчення тем для самостійної поза аудиторної роботи, підготовку презентацій, опрацювання наукової літератури та виконання індивідуальної роботи. Контроль засвоєння тем самостійної роботи здійснюється на практичних заняттях та підсумковому контролі з освітнього компонента.

Тематичні плани лекцій, практичних занять, самостійної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра менеджменту та маркетингу/ Магістр/ 2 курс/ Вибіркові компоненти/ Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту здобувача s000XXX@vnm.edu.ua.

4. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, розв'язання ситуаційних завдань.
Підсумковий контроль (залік) по завершенню вивчення освітнього компонента	Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (https://surli.cc/bljzhy)
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, практичні завдання, демонстрація практичних навичок.

5. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно чинного Положення про організацію освітнього процесу у про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surli.cc/bljzhy>)

Поточний контроль	За системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Контроль практичних навичок	За системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Залік (підсумковий контроль)	За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 122 до 200 балів Не зараховано: менше 122 балів (див. Шкалу оцінювання)

Шкала оцінювання освітнього компонента: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
180-200	A	зараховано
170-179,99	B	
160-169,99	C	
141-159,99	D	
122-140,99	E	
60-121,99	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-59,99	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента

Критерії оцінювання знань здобувача

Оцінювання усної/письмової відповіді під час поточного контролю

Оцінка «**відмінно**» виставляється здобувачу освіти, який глибоко і всебічно засвоїв теоретичний матеріал, грамотно і логічно його викладає. Він чітко відповідає на нестандартні питання за темою заняття, уміє пов'язати матеріал даної теми з вивченими раніше розділами, що свідчить про опанування рекомендованої літератури та здатність аналізувати вивчений матеріал, а також чітко демонструє значення засвоєних теоретичних та практичних знань.

Оцінка «**добре**» виставляється здобувачу освіти, який знає і добре володіє теоретичним матеріалом, грамотно його викладає, не допускає неточностей при відповіді, уміє розкрити тему з позицій її значення та практичного застосування, але при цьому відповіді не виходять за межі підручника, методичних рекомендацій.

Оцінка «**задовільно**» виставляється здобувачу освіти, який знає базові поняття та визначення з вивченої теми, але допускає значні неточності або має труднощі при формулюванні відповіді, не розуміє економічних аспектів теми, не може пов'язати теоретичний матеріал із практикою.

Оцінка «**незадовільно**» виставляється здобувачу освіти, який не знає теоретичних основ теми, допускає грубі помилки при відповіді, не розуміє базових понять та визначень, не може пояснити значення теоретичного та практичного матеріалу.

Оцінювання виконання практичних навичок під час поточного контролю

Оцінка «**відмінно**» виставляється здобувачу освіти, який, знає хід та послідовність самостійної навчально-дослідницької роботи для виконання практичного завдання, демонструє правильне виконання необхідних практичних навичок, та вірно з чіткими формулюваннями узагальнень та висновків.

Оцінка «**добре**» виставляється здобувачу освіти, який допускає неточності при виконанні дослідження, але здатний самостійно виявити допущені помилки та може продемонструвати виконання практичної навички в цілому, акуратно оформлює результати практичного заняття.

Оцінка «**задовільно**» виставляється здобувачу освіти, який знає основи практичного завдання, але зазнає труднощів при виконанні дослідження, не може продемонструвати повну правильну послідовність практичних навичок, не може трактувати в повному обсязі результати проведених досліджень.

Оцінка «**незадовільно**» виставляється здобувачу освіти, який не може продемонструвати виконання практичної навички, зазнає значних труднощів при виконанні досліджень, порушує порядок виконання практичної роботи.

Оцінювання виконання тестових завдань та ситуаційних задач під час поточного контролю

Оцінка «**відмінно**» виставляється здобувачу освіти, який при проведенні тестового контролю допускається не більше 10% неправильних відповідей (обсяг правильних відповідей 90-100%). Під час розв'язання тестових завдань надає правильні відповіді на всі питання до тесту.

Оцінка «**добре**» виставляється здобувачу освіти, який під час тестового контролю допускає не більше 20% помилок (обсяг правильних відповідей 80-89%). Під час розв'язання тестових завдань надає правильні відповіді на більшість питань до тесту.

Оцінка «**задовільно**» виставляється здобувачу освіти, який робить помилки не більш, ніж в 40% тестових завдань (обсяг правильних відповідей 60,5-79%). Під час розв'язання тестових завдань надає правильні відповіді тільки на деякі питання до тесту.

Оцінка «**незадовільно**» виставляється здобувачу освіти, який при тестовому опитуванні правильно розв'язує менше 60% тестових завдань. Під час розв'язання тестових завдань не може надати правильні відповіді на питання до тесту.

Оцінювання самостійної роботи здобувача вищої освіти

Оцінювання самостійної роботи здобувача здійснюється під час поточного контролю засвоєння тем відповідного змістового модулю на підставі усної відповіді на теоретичне питання, тестування та розв'язання ситуаційних задач з теми для самостійного опанування, оцінювання демонстрації виконання практичної навички згідно практичних цілей певного практичного заняття.

Оцінювання індивідуальної роботи здобувача освіти

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти оцінюється до 12 балів.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль засвоєння освітнього компонента здійснюється у формі заліку. Підсумковий контроль зараховують, якщо здобувач засвоїв освітній компонент в повному обсязі, про що свідчить поточне оцінювання кожного практичного заняття.

6. Політика освітнього компонента

Здобувач освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення освітнього компонента та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації освітнього процесу в ВНМУ ім. М.І. Пирогова та засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях. Інструктаж з техніки безпеки, поведіння під час сигналу «Повітряна тривога» проводиться на першому практичному занятті викладачем. Проведення інструктажу реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки. Здобувач освіти, який не пройшов інструктаж, не допускається до виконання практичних робіт.

Перед проведенням кожного практичного заняття викладач ознайомлює здобувачів освіти із місцем розташування укриття, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому, пояснює всі дії, передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації (згідно Наказу № 505 від 30.08.2023 р.).

1. Викладач перериває заняття і повідомляє здобувачів освіти про надходження сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

2. негайно припиняється практична робота здобувачів.

3. Викладач ознайомлює здобувачів із маршрутом переміщення в укриття згідно прийнятої схеми евакуації.

4. Черговий здобувач виключає світло, закриває вікно та двері.

5. Здобувачі освіти швидко та організовано під керівництвом викладача, проходять в укриття цивільного захисту (цокольний поверх корпусу), де перебувають до скасування сигналу оповіщення.

6. Не допускається скупчення, паніка на виході із аудиторії, кафедри та маршрутом евакуації.

7. Відповідальні особи кафедри після оголошення сигналу оповіщення перевіряють всі приміщення кафедри на відсутність у них учасників освітнього процесу та співробітників і по завершенню перевірки прямують до укриття.

8. Якщо сигнал тривоги пролунав під час перерви, потрібно негайно без паніки просуватися до укриття.

9. В укритті учасники освітнього процесу знаходяться до отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги». У приміщенні забороняється курити, шуміти, мати зі собою небезпечні засоби, які можуть спричинити пожежу; не допускається пересування приміщеннями без особливої потреби; необхідно дотримуватися освітнього компонента та якнайменше рухатися. Також забороняється приносити до укриття легкозаймисті речовини або речовини, що мають сильний запах.

Після відміни сигналу оповіщення викладач інформує здобувачів освіти про продовження заняття в учбових кімнатах кафедри, або самостійне доопрацювання матеріалу з опитуванням на наступному занятті

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Здобувач освіти повинен бути підготовленим до практичного заняття згідно наведених в методичних рекомендаціях питань, тестові завдання до поточної теми мають бути розв'язані, схеми та таблиці заповнені.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення.

Здобувач освіти повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань здобувачі мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв на занятті допускається тільки під час електронного тестування або опитування.

Академічна доброчесність. Під час вивчення освітнього компонента здобувач має керуватись Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (<https://surl.li/dwuspg>). При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів здобувач отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати своєму викладачу в установленому порядку протягом не менш ніж два тижні після завершення курсу.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surl.cc/bljzhy>) у час, визначений графіком відпрацювань (опублікований на сайті кафедри <https://www.vnmu.edu.ua/кафедра менеджменту та маркетингу#>) викладачу, який проводить практичні заняття в групі. Для відпрацювання пропущеного заняття здобувач освіти має відповісти усно з відповідної теми та розв'язати практичні завдання.

Порядок допуску до підсумкового контролю з освітнього компонента наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surl.cc/bljzhy>). До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які не мають пропущених невідпрацьованих практичних занять та отримали середню традиційну оцінку не менше «3».

Вирішення конфліктних питань. При виникненні непорозумінь та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань та інших конфліктних ситуацій, здобувач повинен подати спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то здобувач має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surl.li/itgrmm>).

Політика в умовах змішаного навчання. Порядок змішаного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у

Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surl.li/sgdief>). Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є Microsoft Teams, Google Meet. Порядок проведення практичних занять, відпрацювань та консультацій під час змішаного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри.

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через навчальні платформи або електронну пошту (на вибір викладача) у робочий час.

7. Навчальні ресурси

Навчально-методичне забезпечення освітнього компонента оприлюднено на сайті кафедри. Маршрут отримання матеріалів: Кафедра менеджменту та маркетингу/Магістр/ 2 курс/ Вибіркові компоненти/ Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я. Консультації проводять згідно графіку консультацій.

8. Рекомендована література

Основна

1. Антохов А.А., Клевчік Л.Л. Самоменеджмент: навчальний посібник: 2-ге видання, перероблене та доповнене. Ч.: ЧНУ імені Юрія Федьковича, 2025. 139 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/12967>
2. Буняк Н.М., Черчик Л.М., Милько І.П. Самоменеджмент: навчальний посібник. Волинський національний університет ім. Л. Українки. 2023. 221 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/22979>
3. Корнілова О.В. Самоменеджмент: навч.-метод. Посібник. «Одеська юридична академія». Одеса : Фенікс, 2023. 57 с. <https://hdl.handle.net/11300/24267>
4. Маказан Є.В., Бікулов Д.Т., Довгополова Т.В., Магомедова Т.М., Олійник О.М., Маркова С.В., Головань О.О. Самоменеджмент : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : ЗНУ, 2025. 148 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/handle/12345/25649>
5. Могилевська О.Ю., Павловський С.А., Поворозник М.Ю., Парій Л.В., Ребрина А.М., Наголюк О.Є., Братух В.В. «Тайм-менеджмент: навчальний посібник». 2025. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/l_2366_53474761.pdf
6. Свистунов С.В. Основи менеджменту : навч. посіб. для здобувачів за першим рівнем вищої освіти спеціальності «Менеджмент». Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2026. 296 с. URL: <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/3143>
7. Шинкарук Л.В., Деліні М.М., Власенко Т.О., Голева М.С. Самоменеджмент: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2025. 316 с. https://nubip.edu.ua/sites/default/files/rich_text_files/2025_%D0%9D%D0%9F_%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_a4_ISBN.pdf

Допоміжна

1. Andriyash V., Kostraba Y. Team building as a component of modern personnel policy in the personnel management system. *Public Administration and Regional Development*. 2025. № 29. P. 849-874. DOI: <https://doi.org/10.34132/pard2025.29.08>
2. Battista S. et al. Digital health and self-management in idiopathic inflammatory myopathies: a missed opportunity?. *Current rheumatology reports*. 2024. Т. 26. № 11. P. 383-391. <https://doi.org/10.1007/s11926-024-01157-6>
3. Bauer W. S. et al. An integrative review of the use of the individual and family self-management theory in research. *Advances in Nursing Science*. 2025. Т. 48. № 2. P. E41-E58. DOI: 10.1097/ANS.0000000000000512
4. Djurayeva M. Features of the organization of personnel management in modern organizations and enterprises. *International Journal of Artificial Intelligence*. 2025. Т. 1. № 2. P. 287-289. URL: <https://www.academicpublishers.org/journals/index.php/ijai>
5. Hoi N., Pylypiv M. Innovative directions for improving public personnel management mechanisms in the healthcare sector. *Philosophy and Governance*. 2025. № 10 (14). DOI: <https://doi.org/10.70651/3041-248X/2025.10.15>
6. Honchar M., Hileta O., Zelenevych V. Personnel management in the it sector: the influence of international market trends. *Global Prosperity*. 2025. Т. 5. № 2. <https://doi.org/10.5281/zenodo.15464246>

7. Kubitskyi S., Kubitsky Y. Personnel development management as a strategic tool for increasing the competitiveness of an organisation. *Management*. 2025. Т. 41. № 1. P. 25-45. DOI: <https://doi.org/10.30857/2415-3206.2025.1.2>

8. Pashkovskyi S.M., Holovchuk Y.O., Kalnysh V.V., Shvets A.V., Honcharov O.L., Koval N.V., Saichuk O.V. Occupational burnout and stress among medical staff: empirical analysis and strategies for minimizing their negative impact. *Ukrainian journal of military medicine*. 2026. № 7. pp. 5-18. DOI: [https://doi.org/10.46847/ujmm.2026.1\(7\)-005](https://doi.org/10.46847/ujmm.2026.1(7)-005)

9. Todoshchuk A., Motorniuk U., Skliaruk T., Oliynyk I., Kornieieva T. Modelling Information Systems for Personnel Management: Navigating Economic Security in the Transition to Industry 5.0. *Ingenierie des Systemes d'Information*. 2023. № 28 (3). P. 595-601 URL: <https://iicta.org/journals/isi/paper/10.18280/isi.280307>

10. Woodward A., Davies N., Walters K. et al. Self-management of multiple long-term conditions: a systematic review of the barriers and facilitators amongst people experiencing socioeconomic deprivation. *PloS One*. 2023. № 18 (2). DOI: <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0282036>

11. Yuldashev S., Yo'ldoshev S. Improvement of the Personnel Management System in the Field of Healthcare. *Economic Development and Analysis*. Т. 2. № 5. P. 361-368. DOI: 10.60078/2992-877X-2024-vol2-iss5-pp361-368

12. Білик В., Шпильова В., Ангельська В. Впровадження практик самоменеджменту для покращення корпоративної культури. *Економічні науки*. 2024. № 5 (334). С. 26-32. DOI: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-334-4>

13. Бондаренко С. Тайм-менеджмент як інструмент зниження ризиків та підвищення конкурентоспроможності закладів охорони здоров'я. *Економіка та суспільство*. 2025. № 79. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-79-140>

14. Бурачек І.В., Ткачук Г.Ю. Тайм-менеджмент у системі самоменеджменту. *Ефективна економіка*. 2025. № 4. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.3.58>

15. Бурлакова І.А., Круглов К.О., Федорова О.В., Дигун І.С., Федоров А.Ю. Соціально-психологічні засоби самоменеджменту психологічного здоров'я особистості лідера. *Теоретичні і прикладні проблеми психології та соціальної роботи*. 2023. № 3 (1). С. 67-80. DOI: 10.33216/2219-2654-2023-62-3-1-67-80

16. Буяк Л.М., Семененко Ю.С., Пришляк К.М. Вплив інформаційних технологій самоменеджменту на ефективність діяльності компанії. *Галицький економічний вісник*. 2023. № 83(4). С. 7-16. DOI: https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2023.04.007

17. Василик С.К., Прохоровська С.А., Агєєва І.В. Управління персоналом і самоменеджмент у системі управління організацією в умовах сучасних викликів. *Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. Серія юридична*. 2023. Випуск 38. С. 16-23. DOI: <http://dx.doi.org/10.5281/zenodo.8220151>

18. Головчук Ю.О., Галаченко О.О., Ночвіна О.А., Дибчук Л.В., Мазур Г.М. Кадровий менеджмент та стратегічне планування у сфері охорони здоров'я в Україні. *Інвестиції: практика та досвід*. 2025. № 1. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.1.44>

19. Головчук Ю.О., Галаченко О.О., Палагнюк Г.О., Трет'яков М.С. Стратегії менеджменту для впровадження цифрових технологій у сфері охорони здоров'я. *Ефективна економіка*. 2025. № 1. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.1.7>

20. Головчук Ю.О., Лушніков Д.С. Організація системи надання медичної допомоги. Матеріали III Міжнар. наук.-практ. конф. «Форсайт розбудови України:

стратегічні імпульси сталого розвитку в економіці, менеджменті, маркетингу та публічному управлінні», 27 травня 2025 р. Запоріжжя, 2025. С.150-152. URL: <https://dspace.vnmue.edu.ua/123456789/10223>

21. Головчук Ю.О., Паламаренко Я.В., Рисинець Т.П. Формування психологічної стійкості кадрів в умовах стратегічних змін. *Ефективна економіка*. 2025. № 7. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.7.14%20>

22. Головчук Ю.О., Паламаренко Я.В., Лепетан І.М. Комунікаційний менеджмент як складова стратегічного управління організацією. Інвестиції: практика та досвід. 2025. № 13. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.13.31>

23. Головчук Ю.О., Паламаренко Я.В., Лепетан І.М. Операційний менеджмент як інструмент реалізації стратегічного управління. *Інвестиції: практика та досвід*. 2025. № 15. С. 33-40. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.15.33>

24. Головчук Ю.О., Паламаренко Я.В., Рисинець Т.П., Мазур Г.М. Соціальний менеджмент як інструмент запобігання міжвіковим конфліктам у проєктному середовищі. *Інвестиції: практика та досвід*. 2025. № 16. С. 79-86. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814>

25. Головчук Ю.О., Паламаренко Я.В., Рисинець Т.П. Кадровий потенціал і психологічна ефективність у системі проєктного управління. *Бізнес Інформ*. 2025. № 7. С. 266-277. DOI: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2025-7-266-277>

26. Головчук Ю.О., Пахомі Ю.С. Вплив лідерства на працівників закладів охорони здоров'я. Матеріали XIV міжнар. наук.-практ. конф. «Економіка підприємства: сучасні проблеми теорії та практики» 12 вересня 2025 р. Одеса: ОНЕУ, 2025. 585 с. С. 325-327. URL: <https://dspace.vnmue.edu.ua/handle/123456789/10360>

27. Головчук Ю.О., Поліщук С.С., Ночвіна О.А., Палагнюк Г.О. Кадрове забезпечення публічного управління в системі соціального менеджменту. *Ефективна економіка*. 2026. № 3. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2026.3.17>

28. Гуменникова Т., Лютфалієва Л. практичні аспекти розвитку самоменеджменту майбутніх менеджерів у цифровому середовищі. *Економіка та суспільство*. 2025. № 78. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-78-62>

29. Дибчук Л.В. Головчук Ю.О. Інноваційне партнерство та інтрапренерство : підручник/ Л.В. Дибчук, Ю.О. Головчук, О.А. Зеленко, Ю.А. Кашпрук, С.Л. Литвиненко, Л.Л. Литвиненко, Л.М. Горбач. – К. : Видавничий дім «Кондор», 2026. – 260 с. URL: <https://dspace.vnmue.edu.ua/123456789/11746>

30. Дубей Ю.В., Усатенко О.В., Папіж Ю.С., Юденко В.В. Роль Soft Skills у сучасному менеджменті: комплексний підхід до розвитку компетенцій. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. № 17. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.17541977>

31. Дяченко С.М. Самоменеджмент у контексті розвитку професійної культури у сфері публічного управління. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2024. Вип. 43. С. 44-48. DOI: <https://doi.org/10.32782/pma2663-5240-2024.43.7>

32. Загорянська О. Самоменеджмент та цифрові технології як інструменти підвищення ефективності праці HR-фахівців. *Економічний простір*. 2025. № 206. С. 74-79. DOI: <https://doi.org/10.30838/EP.206.74-79>

33. Зачосова Н., Носань Н., Брайко К. Роль соціальних (м'яких) навиків і мотиваційних механізмів для розвитку лідерського потенціалу управлінського персоналу підприємств. *Економіка та суспільство*. 2025. № 74. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-74-56>

34. Крайнік О.М., Сергієнко Т.І., Лоза С.П. Лідерство в епоху цифрової трансформації через інтеграцію сучасних управлінських технологій і тайм-менеджменту у виробничій сфері. *Management and Entrepreneurship: Trends of Development*. 2025. Т. 4. № 34. С. 110-120. DOI: <https://doi.org/10.26661/2522-1566/2025-4/34-09>

35. Любохинець Л., Шацький А., Поплавський Є., Ядуха С. Концептуальна характеристика самоменеджменту на підприємствах. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2024. № 3. С. 467-473. DOI: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-330-74>

36. Лядський І.К. Кайрос-менеджмент – управлінський інструмент на перехресті соціального інтелекту, самоменеджменту та креативності. *Економічний простір*. 2025. № 198. С. 188-193. DOI: <https://doi.org/10.30838/EP.198.188-193>

37. Мальцева О.В. Еволюція інституту самоменеджменту соціального працівника як складової управлінської культури соціальної сфери: компаративний аналіз. *Актуальні проблеми філософії та соціології*. 2024. Вип. 48. С. 147-152. DOI: <https://doi.org/10.32782/apfs.v048.2024.23>

38. Метіль Т. Вплив самоменеджменту на ефективність роботи сучасного керівника. *Здобутки економіки: перспективи та інновації*. 2025. № 14. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.14861797>

39. Москаленко К.І. Самоменеджмент у кризових умовах. *Scientific Collection «InterConf»*. 2023. № 158. С. 39-45. URL: <https://archive.interconf.center/index.php/conferenceproceeding/article/view/3830/3866>

40. Мягих І., Дем'яненко Т. Роль цифрових інструментів тайм-менеджменту в бізнес-плануванні. *Development Service Industry Management*. 2025. Т. 3. С. 118-123. DOI: [https://doi.org/10.31891/dsim-2025-11\(18\)](https://doi.org/10.31891/dsim-2025-11(18))

41. Олійник І.В. Використання методів самоменеджменту в умовах діджиталізації робочого середовища. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки»*. 2024. № 4. С. 52-58 DOI: <https://doi.org/10.37734/2409-6873-2024-4-9>

42. Олійник І.В. Роль емоційного інтелекту в ефективному лідерстві. *Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка*. 2023. № 16. С. 222-228. DOI: <https://doi.org/10.32782/2708-0366/2023.16.29>

43. Пищик О. Зміцнення лідерства через самоменеджмент та розвиток комунікативної культури в управлінні закладом освіти. *Український педагогічний журнал*. 2024. № 2. С. 224-231. DOI: <https://doi.org/10.32405/2411-1317-2024-2-224-231>

44. Пригодюк О. Самоменеджмент в системі розвитку ІТ-підприємств України: якість прийняття рішень та іміджу. *Збірник наукових праць Черкаського державного технологічного університету. Серія : Економічні науки*. 2025. Т. 26, Вип. 1. С. 70-82. DOI: [https://doi.org/10.24025/2306-4420.1\(74\).2025.326277](https://doi.org/10.24025/2306-4420.1(74).2025.326277)

45. Ратушняк О.Г. Ефективне управління командами проєктів на основі інноваційних методів та самоменеджменту в умовах сталого економічного розвитку. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія: Економіка*. 2025. № 38. С. 92-98. DOI: [10.25264/2311-5149-2025-38\(66\)-92-98](https://doi.org/10.25264/2311-5149-2025-38(66)-92-98)

46. Салоїд С.В., Богданов А.Ю., Салоїд Г.С. Самоменеджмент персоналу як основа кадрового забезпечення підприємства в умовах воєнного стану. *Ефективна економіка*. 2024. № 11. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.11.80>

47. Салоїд С.В., Салоїд Г.С. Основні інструменти мотивації в системі самоменеджменту персоналу в умовах війни. *Ефективна економіка*. 2025. № 4. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.4.92>

48. Тимошенко Н.Є. Самоменеджмент як складник професійної майстерності соціального працівника. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. 2024. № 1. С. 102-109. DOI: [https://doi.org/10.12958/2227-2844-2024-1\(360\)-102-109](https://doi.org/10.12958/2227-2844-2024-1(360)-102-109)

49. Ткачук Г., Бурачек І., Сотник А. Роль та види інструментів тайм-менеджменту в ефективному управлінні особистим часом і робочими проєктами менеджерів. *Економічний простір*. 2025. № 205. С. 284-290. DOI: <https://doi.org/10.30838/EP.205.284-290>

50. Третько В.В., Карпанасюк В.В., Козловський Р.В. Формування самоосвітньої компетентності, самоменеджменту та навичок самоосвіти у майбутніх фахівців у процесі професійної підготовки. *Академічні візії*. 2025. № 39. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15167640>

51. Федірець О.В., Зось-Кіор М.В., Петрів І.М., Володченков О.П. Порівняльний аналіз ефективності традиційних методів самоменеджменту та підходів, інтегрованих з Agile Management. *Агросвіт*. 2025. № 11. С. 62-70. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6792.2025.11.62>

52. Федоришина Л. Ефективний самоменеджмент у періоди змін та криз підприємства. *Фінансовий простір*. 2024. № 1-2(53). DOI: 10.30970/fr.1-2(53).2024.166174175

53. Федоришина Л., Декалюк О., Чабан С. Особливості самоменеджменту та саморозвитку керівників державних підприємств. *Modeling the development of the economic systems*. 2024. № 4. С. 168-176. DOI: <https://doi.org/10.31891/mdes/2024-14-23>

54. Черних Б. О. Актуальні елементи системи розвитку самоменеджменту на сучасному підприємстві. *Агросвіт*. 2024. № 16. С. 150-156. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6792.2024.16.150>

55. Черчик Л., Матюшко Ю., Ярош П. Профіль компетентностей як інструмент самоменеджменту розвитку персоналу закладів охорони здоров'я. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2025. № 2. С. 132-139. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2025-02-132-139>

56. Шашовець Й.П. Напрямки удосконалення комунікативної компетентності керівника у контексті самоменеджменту. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2023. Вип. 3. С. 91-95. DOI: <https://doi.org/10.32782/easterneurope.40-15>

57. Шупта І.М., Дем'янов О.В. Використання можливостей віртуального простору для самоменеджменту та саморозвитку публічного службовця. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2024. Вип. 41. С. 137-144. DOI: <https://doi.org/10.32782/pma2663-5240-2024.41.18>

58. Щоголева І., Бондар Ю. Фінансова грамотність та самоменеджмент як складові системи формування професійного іміджу менеджерів в бізнес-середовищі. *Bulletin of the Academy of Labor, Social Relations and Tourism. Series: Economics, Psychology and Management*. 2025. № 6. DOI: <https://doi.org/10.54929/3041-2390-2025-06-04-09>

59. Якимчук І. М. Самоменеджмент як основа професійного та особистісного розвитку: огляд сучасних теоритичних та методологічних підходів. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2025. № 1. С. 84-96. DOI: [https://doi.org/10.33272/2522-9729-2024-1\(214\)-5-13](https://doi.org/10.33272/2522-9729-2024-1(214)-5-13)

9. Інформаційні ресурси

1. Електронна адреса сайту ВНМУ ім. М.І. Пирогова. URL: <http://vnmu.edu.ua>
2. Електронна адреса сайту бібліотеки ВНМУ ім. М.І. Пирогова. URL: <http://library.vnmu.edu.ua>
3. Репозиторій ВНМУ ім. М.І. Пирогова. URL: <https://dspace.vnmu.edu.ua/>
4. Електронна адреса сайту кафедри менеджменту та маркетингу. URL: <https://new.vnmu.edu.ua/department/64>
5. Кодекс законів про працю України № 322-VIII від 10.12.1971 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
6. Закон України «Про оплату праці» № 108/95-ВР від 24.03.1995 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Закон України «Про професійний розвиток працівників» № 2270-VIII від 05.09.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2270-19#Text>
8. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав працівників» № 2253-IX від 12.05.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2253-20#Text>
9. Закон України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
10. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
11. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О. Сухомлинського. URL: <http://www.dnpb.gov.ua/>
12. Центральна наукова бібліотека Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна. URL: <http://www-library.univer.kharkov.ua/>
13. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. І.Я. Франка. URL: <https://www.lnlibrary.lviv.ua/resources/electronic-libraries/>
14. Наукова бібліотека Черкаського національного університету ім. М. Максимовича. URL: <https://biblioteka.cdu.edu.ua/>
15. Наукова бібліотека Харківського національного медичного університету. URL: <https://libr.knmu.edu.ua/>
16. Prometheus – платформа онлайн-курсів. URL: <https://prometheus.org.ua/>
17. Студія онлайн-освіти Educational Era. URL: <https://ed-era.com>
18. Дія. Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua>
19. Освітня онлайн-платформа. URL: <https://sendpulse.ua>
20. Платформа онлайн-освіти. URL: <https://impactorium.org>
21. Освітній хаб – EduHub.in.ua. URL: <https://eduhub.in.ua>

Силабус з освітнього компонента «Самоменеджмент в закладах охорони здоров'я» обговорено та затверджено на засіданні кафедри менеджменту та маркетингу.

Протокол № 1 від «27» серпня 2026 року.

Відповідальний за курс

Завідувач кафедри
менеджменту та маркетингу



к.е.н. Інна ЛЕПЕТАН

д.е.н. Юлія ГОЛОВЧУК