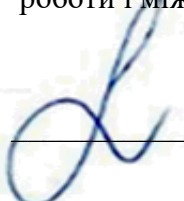


Вінницький національний медичний університет імені М.І. Пирогова

**ЗАТВЕРДЖУЮ**


Проректор ЗВО з науково-педагогічної  
роботи і міжнародних зв'язків

 Інна АНДРУШКО

“30” серпня 2024 року

**«ПОГОДЖУЮ»**

Завідувач кафедри  
загальної гігієни та екології

 \_\_\_\_\_ проф. ЗВО Ігор СЕРГЕТА

“30” серпня 2024 року

**СИЛАБУС**

з підготовки доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

**ОК6 ПУБЛІКАЦІЙНА АКТИВНІСТЬ ТА НАУКОМЕТРИЧНІ БАЗИ ДАНИХ**

Спеціальність	Педіатрія
Освітній рівень	третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Освітня програма	ОНП «Педіатрія», 2020
Навчальний рік	2024-2025
Кафедра	Кафедра загальної гігієни та екології
Лектори	Д.мед.н., професор ЗВО Ігорь СЕРГЕТА, к.мед.н., доцент ЗВО Лариса ВАКОЛЮК
Контактна інформація	<a href="http://vnmu.edu.ua/">http://vnmu.edu.ua/</a> кафедра загальної гігієни та екології Україна, Вінниця, вул. Стуса, 2
Укладач силабусу	к.мед.н., доцент ЗВО Ольга БРАТКОВА

## 1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Обов'язкова / професійна підготовка
Код дисципліни в ОНП/місце дисципліни в ОНП	ОК6 / загальнонаукова, обов'язкова
Курс/семестр	I курс / 1 семестр
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/кількість кредитів ЄКТС)	1,5 кредита ЄКТС
Кількість змістових модулів	1 модуль
Структура дисципліни	Лекції – 14 год Практичні заняття – 16 год Самостійна робота – 15 год
Мова викладання	українська
Форма навчання	Денна або дистанційна згідно наказу

## 2. Опис дисципліни

**Коротка анотація курсу, актуальність.** Дисципліна є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми «Педіатрія», підготовки фахівців третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти освітньої кваліфікації Доктор філософії за спеціальністю «Педіатрія», галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 228 «Педіатрія», розрахована на 1,5 кредити, які здобувачі освіти засвоюють протягом II семестру на 1 році навчання.

Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення з послідуочим оприлюдненням у вигляді наукових публікацій за засадах академічної доброчесності (Закон України «Про вищу освіту», 2014).

Дисципліна спрямована на підготовку аспірантів до ефективної інтеграції у світовий науковий простір через опанування інструментів сучасної наукової комунікації. Курс поєднує вивчення методології побудови статей за стандартом IMRAD, практичну роботу в базах Scopus, Web of Science та Google Scholar, а також глибоке засвоєння принципів академічної доброчесності. Здобувачі вчаться стратегічно планувати публікаційну діяльність, обирати високорейтингові видання, управляти авторськими профілями (ORCID, ResearcherID) та використовувати бібліографічні менеджери для автоматизації наукової роботи. Особлива увага приділяється захисту авторського права та використанню антиплагіатних систем для забезпечення високої якості та оригінальності дисертаційних досліджень.

Аспіранту винесені питання щодо оволодіння глибокими професійними знаннями щодо підготовки наукових публікацій, універсальними навичками оформлення наукової публікації згідно з вимогами видань, уміння вибору наукового видання, яке відповідає рівню підготовленої публікації.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретико-методологічні засади та практичні інструменти реалізації публікаційної стратегії дослідника, що охоплюють архітектуру наукового тексту за міжнародними стандартами, технології аналітики в глобальних наукометричних базах даних, а також етико-правові механізми забезпечення академічної доброчесності та управління цифровою репутацією вченого у сучасному інформаційному просторі.

**Передреквізити.** Відповідно до навчального плану, вивчення навчальної дисципліни «Публікаційна активність та наукометричні бази даних» здійснюється, коли аспірантом набути відповідні знання з основних базових дисциплін на II рівні вищої освіти, а також дисципліни: «Історія філософії як методологічна основа розвитку науки та цивілізації» (в частині етики наукового пошуку та логіки пізнання).

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Публікаційна активність та наукометричні

бази даних» є формування у здобувачів вищої освіти (аспірантів) комплексної системи знань та прикладних навичок щодо стратегічного управління результатами своєї наукової діяльності у глобальному інформаційному просторі.

**Постреквізити.** Навчальна дисципліна є фундаментом для якісного виконання наукової складової освітньо-наукової програми, а саме: підготовки та публікації статей у виданнях, що індексуються у Scopus та Web of Science (необхідних для допуску до захисту); проходження процедури попередньої експертизи дисертації на стан академічної доброчесності; апробації результатів дослідження на міжнародних конференціях та презентації власного наукового доробку у світовому цифровому просторі.

Предмет формує засади поглибленого вивчення аспірантом мовних компетентностей, достатніх для представлення наукових результатів у публікаціях, що входять до наукометричних баз різного рівня.

### 3. Результати навчання

в результаті вивчення дисципліни аспіранти формують комплекс професійних компетентностей, що дозволяють йому ефективно інтегруватися у світовий науковий простір:

Аспірант повинен ЗНАТИ:

1. Нормативну базу України щодо академічної доброчесності та вимоги МОН до публікацій для захисту дисертації.
2. Структуру IMRAD (Introduction, Methods, Results, And Discussion) як золотий стандарт міжнародної наукової статті.
3. Принципи Academic SEO: як метадані (заголовки, анотація, ключові слова) впливають на видимість статті.
4. Класифікацію видань: різницю між журналами категорій «А» та «Б», Open Access та традиційними виданнями.
5. Архітектуру Scopus та Web of Science: принципи відбору контенту та періодичність оновлення баз.
6. Метрики журналів: що таке Імпакт-фактор (IF), CiteScore, SJR (SCImago Journal Rank) та SNIP.
7. Систему кватилів (Q1–Q4) та перцентилів як основний критерій престижності видання.
8. Індивідуальні метрики: механізм розрахунку індексу Гірша (h-index) та його обмеження.
9. Типологію академічного плагіату: від прямого копіювання до самоплагіату та "клаптикового" цитування.
10. Алгоритми роботи антиплагіатних систем: як StrikePlagiarism, Turnitin чи Unicheck порівнюють тексти.
11. Ознаки «хижацьких» видань та конференцій (Predatory Publishing).
12. Функції ORCID як єдиного наскрізного ідентифікатора науковця.
13. Особливості Google Scholar: принципи індексації та відмінності від Scopus/WoS.
14. Можливості бібліографічних менеджерів (Zotero, Mendeley) для організації власної бібліотеки.
15. Етичні стандарти COPE (Committee on Publication Ethics) щодо співавторства та конфлікту інтересів.
16. Методику детекції ШІ: як сучасні системи розпізнають тексти, згенеровані нейромережами.
17. Різницю між препринтами та постпринтами, правила їх розміщення у репозитаріях.
18. Поняття DOI (Digital Object Identifier) та його роль у забезпеченні постійного доступу до публікації.
19. Правила оформлення бібліографії за стандартами ДСТУ 8302:2015 та APA/MLA/Vancouver.
20. Принципи вибору рецензентів та процедуру Double Blind Peer Review.
21. Політику самоархівування журналів (Sherpa/Romeo).
22. Інструменти Altmetrics: як вимірюється активність статті в соцмережах та медіа.
23. Специфіку Publons (ResearcherID) як інструменту підтвердження експертності рецензента.

24. Основи грантрайтингу: зв'язок між публікаційним бекграундом та шансами на фінансування.
25. Вимоги до монографій та розділів у колективних виданнях міжнародного рівня. Та повинен ВМІТИ:
1. Розробляти індивідуальну стратегію публікацій на весь період навчання в аспірантурі.
  2. Структурувати рукопис за стандартом IMRAD, логічно поєднуючи розділи.
  3. Писати структуровану анотацію, яка відповідає вимогам міжнародних баз.
  4. Підбирати релевантні ключові слова, що забезпечать високий рівень пошуку статті.
  5. Користуватися розширеним пошуком у Scopus та WoS за допомогою логічних операторів (AND, OR, NOT).
  6. Фільтрувати журнали за квантилями у SCImago Journal Rank для вибору майданчика для публікації.
  7. Коректно цитувати джерела, уникаючи випадкового плагіату.
  8. Інтерпретувати звіт подібності антиплагіатних систем, відрізняючи технічні збіги від порушень.
  9. Створювати та верифікувати профілі в ORCID, Google Scholar, Scopus та WoS.
  10. Об'єднувати дублікати авторських профілів через інструменти Scopus Author Feedback Wizard.
  11. Використовувати Zotero/Mendeley для автоматичної генерації списків літератури одним кліком.
  12. Проводити перевірку видань на «хижацькість» через списки Beall's або сервіс Think. Check. Submit.
  13. Оцінювати динаміку розвитку журналу за його метриками протягом останніх 3–5 років.
  14. Аналізувати профіль установи, щоб знаходити потенційних співавторів та наукових партнерів.
  15. Оформлювати Cover Letter (супровідний лист) до редакції міжнародного журналу.
  16. Вести наукову комунікацію з рецензентами (Response to Reviewers), аргументовано відстоюючи свою позицію.
  17. Синхронізувати дані між різними наукометричними профілями для автоматичного оновлення інформації.
  18. Використовувати Google Scholar Alerts для відстеження нових публікацій за темою дисертації.
  19. Аналізувати тренди у своїй науковій галузі за допомогою інструментів аналізу результатів у WoS.
  20. Оптимізувати зображення та графіки згідно з технічними вимогами міжнародних видавництв.
  21. Розраховувати власний прогнознний індекс Гірша та планувати заходи для його зростання.
  22. Знайти повні тексти статей через інструменти Unpaywall або ResearchGate legal sharing.
  23. Оцінювати якість перекладу та відповідність академічному стилю англійської мови.
  24. Налаштовувати приватність своїх профілів для максимальної індексації у глобальних рейтингах.
  25. Формувати повне "портфоліо науковця" для подачі на гранти, стипендії чи премії.

#### 4. Зміст та логістика дисципліни

Програма вивчення дисципліни включає 1 модуль, до складу якого входить 1 змістовий модуль.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 45 годин – 1,5 кредити ЄКТС.

Модуль 1: 45 годин, 1,5 кредити

#### Опис навчального плану з дисципліни

Структура навчальної дисципліни	Кількість годин		СР	Рік навчання	Вид контролю	
	Всього годин/ кредитів ECTS	Аудиторних				
		Лекцій				Практичних
	45 годин/ 1,5 кредити	14	16	15	1	

<b>Модуль 1</b> Академічна добročесність <b>1 змістовий</b> <b>модуль</b>	45 годин/ 1,5 кредити	14	16	15	1	ПК- Диференці йований залік
---	--------------------------	----	----	----	---	--------------------------------------

Примітка: 1 кредит ECTS становить 30 академічних годин.

## **Модуль 1. «Публікаційна активність та наукометричні бази даних»**

### **Змістовий модуль 1. «Публікаційна активність та наукометричні бази даних»**

Тема 1. Публікаційна активність як ключовий показник ефективності науково-педагогічної діяльності. Види наукових публікацій. Стратегічне планування, метрики успіху та вплив на міжнародні рейтинги

Тема 2. Сучасні вимоги до написання наукової статті. Написання анотації (Abstract) та підбору ключових слів. Формування структури статті за стандартом IMRAD. Стратегії цитування у міжнародних наукометричних базах: інструменти підвищення видимості та етика наукової комунікації

Тема 3. Академічне письмо та стилістика наукового тексту. Термінологічна точність та логіка наукової аргументації в академічному письмі. Технології перевірки наукових текстів на оригінальність

Тема 4. Дисертація, монографія та бібліографічний опис. Робота з бібліографічними менеджерами (Zotero/Mendeley) для автоматичного формування списку джерел.

Тема 5. Основи наукометрії: архітектура міжнародних баз даних, методологія розрахунку метрик впливовості та їх роль у глобальному науковому рейтингуванні

Тема 6. Практикум у базі даних Scopus. Алгоритми пошуку наукової інформації, управління авторським профілем та моніторинг журнальних метрик. Пошук журналів у Scopus за квантилями (Q1-Q4). Коригування профілю автора через *Author Feedback Wizard*.

Тема 7. Робота в базі даних Web of Science і Publons. Інструменти глибокого пошуку, аналіз імпаکت-факторів журналів та управління професійною репутацією в ResearchID

Тема 8. Google Академія та цифрова присутність. Створення та налаштування публічного профілю в Google Scholar. Пошук та додавання відсутніх статей. Робота з показником цитованості та індексом Гірша.

Тема 9. Підсумкове оформлення документів. Формування повного пакета документів (список праць, ORCID, профілі в базах). Презентація обраного журналу для майбутньої статті.

Тема 10. Етика наукової комунікації в епоху ChatGPT: межа між використанням ШІ та плагіатом у міжнародних базах даних. Штучний інтелект у стратегічному плануванні публікаційної активності.

**Теми лекційного курсу** розкривають проблемні питання відповідних розділів дисципліни.

**Практичні заняття** передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми та засвоєння наступних практичних навичок:

1. Розробляти індивідуальну стратегію публікаційної активності на період навчання в аспірантурі.
2. Готувати рукопис наукової статті відповідно до міжнародного стандарту IMRAD.
3. Складати структуровану анотацію та добирати ключові слова відповідно до вимог міжнародних наукометричних баз даних.
4. Використовувати розширений пошук у базах Scopus та Web of Science із застосуванням логічних операторів і фільтрів.
5. Добирати наукові журнали для публікації за показниками квантиля, предметної області та наукометричних метрик.
6. Аналізувати бібліометричні показники журналів і оцінювати перспективність їх розвитку.
7. Оформлювати бібліографічні посилання та списки літератури відповідно до міжнародних стандартів цитування.

8. Використовувати бібліографічні менеджери (Zotero, Mendeley) для керування джерелами та автоматичного створення списків літератури.
9. Аналізувати звіти систем перевірки текстів на академічну доброчесність та інтерпретувати показники подібності.
10. Визначати ознаки недоброчесних («хижацьких») наукових видань і перевіряти журнали за міжнародними сервісами.
11. Створювати, верифікувати та підтримувати актуальність авторських профілів у ORCID, Google Scholar, Scopus та Web of Science.
12. Керувати наукометричними профілями, синхронізувати їх між собою та усувати дублікати авторських записів.
13. Використовувати інструменти моніторингу наукової інформації для відстеження нових публікацій і тенденцій розвитку досліджень.
14. Аналізувати профілі науковців та установ для пошуку потенційних партнерів і формування міжнародної наукової співпраці.
15. Готувати супровідний лист (Cover Letter) та інші документи для подання рукопису до міжнародного наукового журналу.
16. Готувати аргументовані відповіді рецензентам (Response to Reviewers) під час проходження процедури рецензування.
17. Оцінювати відповідність англomовного тексту вимогам академічного стилю та міжнародних наукових видань.
18. Оформлювати ілюстративний матеріал (рисунок, графіки, таблиці) відповідно до технічних вимог міжнародних журналів.
19. Аналізувати власні наукометричні показники та планувати заходи щодо підвищення наукової видимості й цитованості.
20. Формувати комплексне цифрове портфоліо науковця для участі у грантових конкурсах, академічній мобільності, стипендіальних програмах та міжнародних наукових проєктах.

На практичних заняттях аспіранти разом з викладачем розбирають теоретичні питання, оформлюють протоколи в робочих зошитах, формують висновки до опрацьованої теми.

Самостійна робота аспіранта передбачає підготовку до практичних занять та підсумкового заняття, вивчення тем для самостійної поза аудиторної роботи, підготовка презентацій, схем, таблиць. Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на підсумковому контролі з дисципліни.

Індивідуальна робота включає опрацювання наукової літератури, підготовку оглядів з наданих тем для презентації на заняттях, виконання науково-практичних досліджень, участь у профільних олімпіадах, науково-практичних конференціях, конкурсах наукових робіт.

Календарні та тематичні плани лекційних та практичних занять, тематичний план самостійної поза аудиторної роботи, обсяг та напрямки індивідуальної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра загальної гігієни та екології/ Аспіранту/ Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра загальної гігієни та екології#. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту [s000XXX@vnmu.edu.ua](mailto:s000XXX@vnmu.edu.ua).

## 5. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, оформлення протоколу в робочому зошиті, оцінювання доповіді за темою заняття, участі у дискусії
Підсумковий семестровий контроль	Аспірант отримує позитивну оцінку з дисципліни в разі отримання середньоарифметичного балу з усіх тем дисципліни, винесених на практичні заняття (поточного контролю) вище 3,0, наявності оформлених протоколів до кожної теми та успішного складання диференційованого заліку з кількістю балів не менше 50 (згідно положення про

	організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <a href="https://www.vnmu.edu.ua/">https://www.vnmu.edu.ua/</a> Загальна інформація/Основні документи)
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, практичні завдання, демонстрація практичних навичок

## 6. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/>Загальна інформація/Основні документи)

Поточний контроль	За системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Проміжні розділові контролю	За системою традиційних оцінок
Контроль практичних навичок	За системою традиційних оцінок
Підсумковий контроль з дисципліни – диференційований залік	До підсумкового заняття допускаються аспіранти, які виконали всі види робіт, передбачені навчальною програмою, та при вивченні дисципліни набрали поточну кількість балів, не меншу за мінімальну – 72 бали. Оцінка за іспит (диференційований залік): 71-80 балів – «відмінно» 61-70 балів – «добре» 50-60 балів – «задовільно» Менше 50 балів – «не задовільно»/не склав
Оцінювання дисципліни:	Поточна успішність – від 72 до 122 балів (конвертація середньої традиційної оцінки за практичні заняття за 120-бальною шкалою): 60% оцінки за дисципліну Підсумковий контроль – від 50 до 80 балів: 40% оцінки за дисципліну Індивідуальна робота – від 1 до 12 балів Сумарно від 122 до 200 балів.

### Шкала оцінювання дисципліни: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку
<b>180-200</b>	<b>A</b>	відмінно
<b>170-179,99</b>	<b>B</b>	добре
<b>160-169,99</b>	<b>C</b>	
<b>141-159,99</b>	<b>D</b>	задовільно
<b>122-140,99</b>	<b>E</b>	задовільно
<b>60-121,99</b>	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
<b>0-59,99</b>	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 7. Політика навчальної дисципліни/курсу

Аспірант має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг,

регламентованого основними положеннями організації навчального процесу в ВНМУ ім.М.І.Пирогова та засадах академічної доброчесності.

**Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки** на практичних заняттях. Інструктаж з техніки безпеки поводження з хімічними реактивами, технічними та електричними приладами проводиться на першому практичному занятті викладачем. Аспірант, який не пройшов інструктаж, не допускається до виконання практичних робіт.

У разі оголошення сигналу «**ПОВІТРЯНА ТРИВОГА**» здобувачі освіти організовано із викладачем повинні прослідувати з навчальних приміщень до укриття. Викладач залишає аудиторію останнім, перевіряє приміщення на відсутність у ньому здобувачів освіти та працівників, після чого прямує до укриття. Під час переміщення до укриття необхідно врахувати наявність осіб з особливими потребами, передбачивши їх швидке і спокійне переміщення до укриття. Здобувачі освіти, які перебувають на подвір'ї навчального корпусу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття фонду захисних споруд. У середині захисної споруди здобувачі освіти повинні швидко та спокійно зайняти місця і дотримуватись правил поведінки в укритті. Під час перебування у захисній споруді викладачі здійснюють необхідну підтримку, вживають заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги, викладачі слідкують за тим, щоб усі здобувачі освіти покинули укриття і продовжили навчання в аудиторіях.

**Вимоги щодо підготовки до практичних занять.** Аспірант повинен вчасно приходити на практичне заняття, теоретично підготовленим згідно теми. Запізнення на практичне заняття не допускається. Форма одягу – медичний халат.

**Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів** під час практичних занять не допускається.

**Академічна доброчесність.** Під час вивчення дисципліни аспірант має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> загальна інформація/ Основні документи/ Кодекс академічної доброчесності). При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів аспірант отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати своєму викладачу в установленому порядку протягом двох тижнів після отриманої незадовільної оцінки.

**Пропуски занять.** Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи) у час, визначений графіком відпрацювань (опублікований на сайті кафедри <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра гігієни та екології) черговому викладачу. Для відпрацювання пропущеного заняття аспірант повинен підготувати конспект та вивчити тему.

**Порядок допуску до підсумкового контролю** з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи). До підсумкового контролю допускаються аспіранти, які не мають пропущених невідпрацьованих практичних занять та отримали середню традиційну оцінку не менше «3».

**Додаткові індивідуальні бали.** Індивідуальні бали з дисципліни (від 6 до 12) аспірант може отримати за індивідуальну роботу, обсяг якої оприлюднений на сайті кафедри в навчально-методичних матеріалах дисципліни, кількість балів визначається за результатами ІРС згідно Положенню про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи).

**Вирішення конфліктних питань.** При виникненні непорозумінь та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань та інших конфліктних ситуацій, аспірант повинен спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то аспірант має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи).

**Політика в умовах дистанційного навчання.** Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи). Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є Microsoft Team, Google Meets. Порядок проведення практичних занять, відпрацювання та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра загальної

гігієни та екології/ Студенту або <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра загальної гігієни та екології / Новини).

**Зворотній зв'язок** з викладачем здійснюється через месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp) або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

### 1. Навчальні ресурси

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра загальної гігієни та екології/ Аспіранту).

Консультації проводяться згідно графіку консультацій.

**2. Розклад та розподіл груп по викладачам** опублікований на веб-сторінці кафедри ((<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра загальної гігієни та екології / Аспіранту).

**3. Питання до проміжних та підсумкового контролів дисципліни** опубліковані на веб-сторінці кафедри ((<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра загальної гігієни та екології / Аспіранту).

Силабус з дисципліни «Публікаційна активність та наукометричні бази даних» обговорено та затверджено на засіданні кафедри загальної гігієни та екології (протокол №1 від 28 серпня 2024 року)

Відповідальний за курс



к.мед.н., доц. ЗВО Лариса ВАКОЛЮК

Завідувач кафедри  
загальної гігієни та екології



д.мед.н., проф. ЗВО Ігор СЕРГЕТА