

Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова
Навчально-науковий інститут психології та ментального здоров'я

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків



Інна АНДРУШКО

«29» серпня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Зав. кафедри педагогіки та психології

доц. ЗВО Тетяна РИСИНЕЦЬ



«26» серпня 2025 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
Організація діяльності психологічної служби

Спеціальність	053 Психологія
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Психологія», 2024
Навчальний рік	2025-2026
Кафедра	Педагогіки та психології
Лектор	Доцент ЗВО Наталія КОСТЕНКО
Контактна інформація	pedagogy@vnmu.edu.ua
Укладач силабусу	Доцент ЗВО Тетяна РИСИНЕЦЬ

1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Вибіркова
Код дисципліни в ОПП/місце дисципліни в ОПП	ВК 2.1 //вибіркова дисципліна
Курс/семестр	II курс (III семестр)
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	120 годин /4 кредити ЄКТС
Кількість змістових модулів	1 модуль
Форма підсумкового контролю	Залік
Структура дисципліни	
Лекційні заняття (год)	заочна форма – 10 год.
Практичні заняття (год)	заочна форма – 8 год.
Самостійна робота студента (год)	заочна форма – 102 год.
Мова викладання	українська
Форма навчання	заочна

2. Опис дисципліни.

Коротка анотація курсу, актуальність.

Основним фокусом програми є отримання знань дисципліни вибіркового компоненту «Організація діяльності психологічної служби», вивчення якої необхідне для успішного засвоєння низки дисциплін та успішної професійної діяльності.

Предметним напрямком програми є основні теоретичні засади організації та функціонування психологічної служби, закономірності, фактори, умови та механізми її становлення, розвитку й ефективної діяльності в різних соціальних та професійних контекстах. Програма орієнтована на отримання знань про загальні закономірності створення, управління та координації роботи психологічної служби; особливості її діяльності в освітніх, медичних, корпоративних, державних та інших установах; причини та закономірності переходу від однієї моделі організації служби до іншої; формування стратегій взаємодії з клієнтами, персоналом і стейкхолдерами. Програма сприяє розвитку професійних умінь, необхідних для планування, координації та оцінки діяльності психологічної служби, а також для вибору ефективних тактик взаємодії в умовах вирішення психологічних проблем і конфліктів. Вона спрямована на формування у майбутніх фахівців фундаментальних знань щодо організаційних, психологічних, соціальних та етичних аспектів діяльності служби, а також на розуміння механізмів профілактики професійного вигорання, оптимізації командної роботи та підвищення ефективності психологічної підтримки. Програма сприяє досягненню розуміння принципів управління конфліктами в межах діяльності служби, шляхів їх попередження та подолання, а також адаптації психологічної служби до сучасних викликів і потреб суспільства.

Передреквізити: Вивчення дисципліни «Організація діяльності психологічної служби» базується на знаннях основних природничо-наукових дисциплін: «Загальна психологія», «Соціальна психологія», «Психологія спілкування та конфліктологія», й інтегрується з цими дисциплінами.

Мета курсу та його значення для професійної діяльності. Метою викладання навчальної дисципліни є глибоке вивчення та усвідомлення основних принципів, методів і механізмів створення, управління та функціонування психологічної служби в різних професійних і соціальних контекстах. Цінність і науковість запропонованого курсу забезпечується розглядом організаційних, психологічних і етичних аспектів діяльності психологічної служби, особливостей її координації, взаємодії з клієнтами, персоналом і стейкхолдерами, а також стратегій профілактики та розв'язання конфліктів у процесі надання психологічної підтримки на всіх етапах діяльності служби від її створення до оцінки ефективності.

Постреквізити: Навчальна дисципліна «Психологія організації психологічної служби» закладає основи для подальшого навчання та у професійній діяльності.

3. Результати навчання.

- аналізувати основні теоретико-методологічні засади організації діяльності психологічної служби;
- виділяти критерії та принципи створення, функціонування та управління психологічною службою, теорії організації психологічної підтримки, головні характеристики етапів розвитку служби, поняття організаційних криз, їх прояви, особливості координації та взаємодії в різних контекстах;
- характеризувати особливості діяльності психологічної служби в освітніх, медичних, корпоративних і державних установах;
- характеризувати етапи розвитку психологічної служби, враховуючи провідні види діяльності, особливості комунікаційних і управлінських процесів, поведінкових проявів працівників, а також специфіку взаємодії з клієнтами та стейкхолдерами;
- визначати організаційні кризи та пояснювати механізми їх виникнення;
- оволодіти такими базовими поняттями, як організаційна структура, психологічна підтримка, професійне вигорання, координація психологічної служби; формування у студентів позитивного ставлення до командної роботи та етичних принципів діяльності;
- вільно оперувати понятійно-категоріальним апаратом організації психологічної

служби;

- аналізувати етапи розвитку психологічної служби з точки зору різних моделей організації;
- проводити формальну та змістовну діагностику діяльності психологічної служби, виявляти труднощі та відхилення в її функціонуванні;
- обирати вірну комунікативну та управлінську тактику з урахуванням контексту діяльності служби, використовувати психологічні методи та прийоми у взаємодії з клієнтами, персоналом і стейкхолдерами в процесі надання психологічної підтримки.

4. Зміст та логістика дисципліни

Модуль № 1 Вікова психологія. Змістових модулів 3.	2 семестр 120 година/ 4 кредити	Для заочної форми навчання Лекції № 1-5 Практичні заняття №№ 1-4 Теми для самостійного опрацювання №№1-6
---	------------------------------------	--

Дисципліна включає 7 тем, які складаються з 1 тематичного модуля.

Модуль 1. Організація діяльності психологічної служби.

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Національна система соціально-психологічної служби України

Тема 2. Структура психологічної служби системи освіти в Україні та за кордоном.

Психологічна служба дошкільного навчального закладу.

Тема 3. Шкільна психологічна служба.

Тема 4. Психологічна служба у вищих закладах освіти України.

Тема 5. Організація діяльності психологічної служби в системі охорони здоров'я.

Тема 6. Психологічна служба в системі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Тема 7. Психологічна служба у силових структурах: ЗСУ, СБУ, ОВС та пенітенціарної системи.

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми та засвоєння наступних практичних навичок:

- проводити аналіз організаційних і психологічних чинників діяльності психологічної служби в різних професійних контекстах;
- вільно оперувати понятійно-категоріальним апаратом організації діяльності психологічної служби;
- аналізувати етапи розвитку психологічної служби з точки зору різних організаційних моделей;
- характеризувати етапи функціонування психологічної служби, враховуючи провідні види діяльності, особливості комунікаційних і управлінських процесів, поведінкових проявів працівників, а також специфіку взаємодії з клієнтами та стейкхолдерами;
- визначати організаційні кризи та пояснювати механізми їх виникнення;
- робити висновки за результатами аналізу діяльності психологічної служби;
- аналізувати психологічний стан працівників психологічної служби в умовах професійного вигорання;
- розуміти проблематику організаційних конфліктів як кризових періодів у діяльності служби;
- аналізувати психологічні аспекти командної роботи, формування професійних якостей працівників у процесі організації служби;
- показати особливості психологічної підтримки та управлінських впливів на різних етапах діяльності психологічної служби та в періоди організаційних криз.

Самостійна робота студента передбачає підготовку до практичних занять та опанування окремих завдань для самостійної роботи, що мають бути освоєні студентами як вхідний рівень знань до проведення практичних занять з дисципліни «Організація діяльності психологічної служби».

Індивідуальні робота програмою не передбачена.

5. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, електронне опитування, розв'язання ситуаційних задач, їх трактування та оцінка їх результатів
Контроль засвоєння тематичного розділу дисципліни на проміжних контрольних заняттях	Методи: <i>усне або письмове опитування, електронне тестування, розв'язання ситуаційних задач, контроль практичних навичок</i>
Підсумковий семестровий контроль - залік - по завершенню 3го семестру	Згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна_інформація/Основні_документи)
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, практичні завдання, демонстрація практичних навичок

6. Критерії оцінювання

Поточний контроль здійснюється на кожному з практичних занять. Для контролю рекомендується застосовувати такі засоби визначення рівня підготовки студентів: тестові завдання (для контролю теоретичної підготовки студента), розв'язування ситуаційних завдань (для оцінки уміння застосовувати теоретичні знання у конкретних ситуаціях), виконання практичних навичок. Поточний контроль проводиться також шляхом усного опитування й аналізу участі студента у загальній дискусії під час практичних занять.

Знання студента з теми оцінюють традиційною оцінкою (5-ти бальна система) згідно чинного положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Оцінювання усної відповіді під час поточного контролю

Оцінка «**відмінно**» виставляється студенту, який глибоко і всебічно засвоїв теоретичний матеріал, грамотно і логічно його викладає. Він може вільно оперувати професійною термінологією, чітко відповідає на нестандартні питання за темою заняття, уміє пов'язати матеріал даної теми з вивченими раніше розділами, що свідчить про опанування рекомендованої літератури та здатність аналізувати вивчений матеріал, а також чітко демонструє значення засвоєних теоретичних знань. Дає повні, розгорнуті відповіді на додаткові запитання викладача.

Оцінка «**добре**» виставляється студенту, який знає і добре володіє теоретичним матеріалом, грамотно його викладає, не допускає неточностей при відповіді, уміє розкрити тему з позицій її значення та практичного застосування, але при цьому відповіді не виходять за межі підручника, методичних рекомендацій. Відповідає на додаткові запитання викладача.

Оцінка «**задовільно**» виставляється студенту, який знає базові поняття та визначення з вивченої теми, але допускає значні неточності або має труднощі при формулюванні відповіді, не може пов'язати теоретичний матеріал із практикою.

Оцінка «**незадовільно**» виставляється студенту, який не знає теоретичних основ теми, допускає грубі помилки при відповіді, не розуміє базових понять та визначень, не може пояснити значення теоретичного матеріалу для практичної діяльності.

Оцінювання виконання практичних навичок під час поточного контролю

Оцінка «**відмінно**» виставляється студенту, який, знає хід та послідовність самостійної навчально-дослідницької роботи для виконання практичного завдання, демонструє правильне виконання необхідних практичних навичок, та вірно з чіткими формулюваннями узагальнень та висновків, застосовує в практичній діяльності.

Оцінка «**добре**» виставляється студенту, який допускає неточності при виконанні навчально-дослідної роботи, але здатний самостійно виявити допущені помилки та може продемонструвати виконання практичної навички в цілому.

Оцінка «**задовільно**» виставляється студенту, який знає основи практичного завдання, але зазнає труднощів при виконанні практичної навички, або вправи, не може продемонструвати повну правильну послідовність практичних навичок, не може трактувати в повному обсязі результати проведених досліджень.

Оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не може продемонструвати виконання практичної навички, зазнає значних труднощів при виконанні вправи, порушує порядок виконання практичної роботи.

Оцінювання виконання тестових завдань під час поточного контролю

Оцінка «відмінно» виставляється студенту, який при проведенні тестового контролю допускається не більше 10% неправильних відповідей (обсяг правильних відповідей 90-100%).

Оцінка «добре» виставляється студенту, який під час тестового контролю допускає не більше 20% помилок (обсяг правильних відповідей 80-89 %).

Оцінка «задовільно» виставляється студенту, який робить помилки не більш, ніж в 40% тестових завдань (обсяг правильних відповідей 60,5-79%).

Оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який при тестовому опитуванні правильно розв'язує менше 60% тестових завдань.

Оцінювання самостійної роботи студента

Самостійну роботу студентів оцінюють під час поточного контролю на аудиторному практичному занятті, адже окремі завдання до самостійної роботи мають бути освоєні студентами як вхідний рівень знань до проведення практичних занять з дисципліни «Організація діяльності психологічної служби»

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальні завдання програмою не передбачені.

9. Схема нарахування та розподіл балів, які отримують студенти

Нарахування балів за дисципліну проводять згідно чинного положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова шляхом конвертації середньої арифметичної оцінки поточної успішності здобувача освіти за універсальною 200-бальною шкалою. До нарахованих балів за поточну успішність додаються індивідуальні бали (за умови їх зарахування на підставі успішного виконання індивідуальних завдань).

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти після засвоєння дисципліни, – 200 балів. **Мінімальна кількість балів** становить **122 бали**).

Здобувачу освіти не зараховують дисципліну, якщо кількість отриманих балів менше 122, або вивчення дисципліни виконано в неповному обсязі, про що свідчить академічна заборгованість.

Загальна оцінка з дисципліни виставляється як сума за поточну атестацію з навчальної дисципліни, з додаванням заохочувальних балів за виконану індивідуальну самостійну роботу, але не більше 12 балів.

Результати складання студентом заліку фіксуються у відомості успішності із зазначеною кількістю балів та відміткою «зараховано» або «не зараховано».

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти після засвоєння дисципліни, – 200 балів. **Мінімальна кількість балів** становить 122 бали.

Бали за підсумковий контроль та поточну успішність студентів деканат вносить у програму Контингент і ранжує їх. Ранжування проводять на підставі отриманих балів за дисципліну згідно національної шкали та шкали ЄКТС (див. Положення про організацію освітнього процесу).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку	для заліку

навчальної діяльності			
180-200	A	відмінно	зараховано
170-179,99	B	добре	
160-169,99	C		
141-159,99	D	задовільно	
122-140,99	E	задовільно	
0-121,99	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Політика навчальної дисципліни/курсу

Студент має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації навчального процесу в ВНМУ ім. М.І. Пирогова та засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях. Інструктаж з дотримання правил техніки безпеки при перебуванні студентів на території навчального корпусу №2. Проведення інструктажу реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки, а також інструктаж з правил поведінки при сигналі "ПОВІТРЯНА ТРИВОГА" та безпечної евакуації в укриття. Студент, який не пройшов інструктаж, не допускається до практичних занять.

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Студент повинен бути підготовленим до практичного заняття. На заняття слід приходити вчасно, без запізнення. Студент, який запізнився більше, ніж на 10 хвилин на заняття, не допускається до останнього і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

На практичних заняттях студент повинен дотримуватись правил безпеки під час знаходження у приміщеннях кафедри. Під час обговорення теоретичних питань студенти мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв на занятті допускається тільки під час електронного тестування або опитування.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни студент має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім. М.І. Пирогова (https://www.vnmu.edu.ua/загальна_інформація/Основні_документи/Кодекс_академічної_доброчесності). При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного контролю студент отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати своєму викладачу в установленому порядку протягом двох тижнів після отриманої незадовільної оцінки.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна_інформація/Основні_документи) відповідно до порядку відпрацювань пропущених занять та «2», (опублікованого на сайті кафедри https://www.vnmu.edu.ua/кафедра_педагогіки_та_психології#)

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна_інформація/Основні_документи). До підсумкового

контролю допускаються студенти, які не мають пропущених невідпрацьованих практичних занять та лекцій та отримали середню традиційну оцінку не менше «3».

Вирішення конфліктних питань. При виникненні непорозумінь та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань та інших конфліктних ситуацій, студент повинен подати спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то студент має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова ([https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи](https://www.vnmu.edu.ua/Загальна_інформація/Основні_документи)).

Політика в умовах дистанційного навчання. Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім. М.І. Пирогова ([https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи](https://www.vnmu.edu.ua/Загальна_інформація/Основні_документи)).

Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є Microsoft Team, Google Meets. Порядок проведення практичних занять та лекцій, відпрацювань та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри ([https://www.vnmu.edu.ua/кафедра педагогіки та психології/Студенту](https://www.vnmu.edu.ua/кафедра_педагогіки_та_психології/Студенту) або [https://www.vnmu.edu.ua/кафедра педагогіки та психології / Новини](https://www.vnmu.edu.ua/кафедра_педагогіки_та_психології/Новини)).

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp) або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

8. Навчальні ресурси

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри. Маршрут отримання матеріалів <https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-педагогіки-та-психології#>)

Основна

1. Вінтюк Ю. Основи діяльності психологічної служби : навчальний посібник. Київ : Академвидав, 2023. 240 с.
2. Дудник О. А. Організація діяльності психологічної служби : навчально-методичний посібник. Умань : Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, 2023. 152 с.
3. Жигалкіна Н. В. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Організація роботи психологічної служби» : для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня. Одеса : Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2024. 120 с.
4. Легка Л. М., Семенча Л. Г. Організація діяльності психологічних служб : навчальний посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2024. 392 с.
5. Організація психологічної підготовки у Збройних Силах України : навчально-методичний посібник. Київ : Строй-Принт, 2023. 200 с.
6. Панок В. Г. та ін. Науково-методичне забезпечення діяльності психологічної служби системи освіти в умовах децентралізації (моделі, досвід) : колективна монографія. Київ : Ніка-Центр, 2020. 312 с.
7. Clarke S., Probst T. M., Guldenmund F. W., Passmore J. The Wiley Blackwell Handbook of the Psychology of Occupational Safety and Workplace Health. Chichester : Wiley-Blackwell, 2020. 560 p.
8. Grant M., Natter J. The Non-Obvious Guide To Employee Engagement (For Millennials, Boomers & Everyone Else). Washington : IdeaPress Publishing, 2020. 160 p.
9. Lewis S. Positive Psychology in Business: 101 Workplace Ideas and Applications. London : Pavilion Publishing and Media Ltd, 2020. 192 p.
10. Shoenfelt E. L. Mastering Industrial-Organizational Psychology: Training Issues for Master's Level I-O Psychologists. Oxford : Oxford University Press, 2020. 160 p.

Допоміжна література:

1. Бабчук О. Психологічна служба в системі освіти : навчальний посібник. Кременчук : ПП Щербатих О.В., 2023. 132 с.
2. Булатевич Н. М. Організація діяльності психологічної служби : навчальний посібник. Суми : Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2015. 448 с.
3. Вінтюк Ю. Основи діяльності психологічної служби : навчальний посібник. Київ : ВЦ "Академія", 2024. 160 с.
4. Горленко В. М., Острова В. Д., Сосновенко Н. В., Ткачук І. І. Застосування діагностичних мінімумів в діяльності працівників психологічної служби : методичні рекомендації. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018. 106 с.
5. Гаркавенко З. О., Гобод І. Ю., Жук Т. В., Ілляшенко Т. Д., Лунченко Н. В., Луценко Ю. А., Обухівська А. Г., Острова В. Д., Панок В. Г., Сосновенко Н. В., Тінякова А. І., Ткачук І. І., Цушко І. І. Організація та науково-методичне забезпечення діяльності психологічної служби і ПМПК : електронне видання. Київ : Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи, 2013. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).
6. Дудник О. А. Організація діяльності психологічної служби : навчально-методичний посібник. Умань : Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, 2023. 152 с.
7. Жигалкіна Н. В. Організація роботи психологічної служби : конспект лекцій. Одеса : Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2024. 35 с.
8. Загурська І. С. Психологічна служба в системі освіти : курс лекцій. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2015. 166 с.
9. Іванашко О. Є. Психологічна служба в освіті : методичні рекомендації до практичних занять. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2020. 40 с.
10. Корнієнко В. Психологічна служба у закладах освіти : методичні рекомендації. Дніпро : ДДУВС, 2023. 100 с.
11. Легка Л. М., Семенча Л. Г. Організація діяльності психологічних служб : навчальний посібник. Львів : Новий Світ-2000, 2009. 372 с.
12. Медведєв В. С., Кудерміна О. І., Горбенко Д. А. Психологічна служба правоохоронних органів України : навчальний посібник. Київ : НАВС, 2022. 200 с.
13. Митник О. Я., Середюк Т. В., Чистяк О. В. Організація психологічної служби : навчально-методичний посібник. Київ : Слово, 2020. 40 с.
14. Панок В. Г. Психологічна служба : підручник. Київ : Ніка-Центр, 2016. 362 с.
15. Панок В. Г., Острова В. Д. Психологічна служба вищого навчального закладу (організаційно-методичні аспекти) : методичний посібник. Київ : Освіта України, 2010. 230 с.
16. Рібцун Ю. Психолого-педагогічна підтримка дітей із заїканням в умовах війни : посібник. Київ : Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України, 2023. 120 с.
17. Сірко Р. І. Професійна підготовка майбутніх психологів оперативно-рятувальної служби до діяльності в екстремальних умовах : монографія. Львів : Львівський державний університет безпеки життєдіяльності, 2023. 240 с.
18. Ткачук І. І. Алгоритм діяльності працівників психологічної служби : методичні рекомендації. Київ : Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи, 2020. 200 с.
19. Bartone P. T., Bowles S. V. Handbook of Military Psychology: Clinical and Organizational Practice : book. Cham : Springer, 2019. 605 p.
20. Brown S. D., Lent R. W. Handbook of Counseling Psychology : book. Hoboken : Wiley, 2008. 656 p.
21. Carroll M., Walton M. Handbook of Counselling in Organizations : book. London : SAGE Publications, 1997. 376 p.
22. Gelso C. J., Williams E. N., Fretz B. R. Counseling Psychology : book. Washington : American Psychological Association, 2017. 648 p.

23. Hacker Hughes J. Military Veteran Psychological Health and Social Care: Contemporary Issues : book. London : Routledge, 2017. 232 p.
24. Kennedy C. H., Zillmer E. A. Military Psychology: Clinical and Operational Applications : book. New York : Guilford Press, 2022. 460 p.
25. Laurence J. H., Matthews M. D. The Oxford Handbook of Military Psychology : book. Oxford : Oxford University Press, 2012. 432 p.
26. Murphy D. Counselling Psychology: A Textbook for Study and Practice : textbook. Chichester : Wiley-Blackwell, 2017. 496 p.
27. Pennington L. A. The Psychology of Military Leadership : book. New York : Literary Licensing, LLC, 2013. 300 p.
28. Sinnot J. D. Positive Psychology in the Military : book. Frankfurt : Peter Lang, 2020. 150 p.
29. Woolfe R., Strawbridge S., Douglas B., Dryden W. The Handbook of Counselling Psychology : book. London : SAGE Publications, 2016. 696 p.
30. Zillmer E. A., Kennedy C. H. Military Psychology: Clinical and Operational Applications : book. New York : Guilford Press, 2012. 425 p.

Інформаційні ресурси

Електронна адреса сайту університету <http://vnmu.edu.ua>
Електронна адреса сайту бібліотеки університету <http://library.vnmu.edu.ua>
Всесвітня організація охорони здоров'я <http://www.who.int/en/>
МОЗ України <https://moz.gov.ua/>
Центр громадського здоров'я МОЗ України <https://phc.org.ua/kontrol-zakhvoryuvan>
МОН України <https://mon.gov.ua/>
Національна бібліотека України ім. В.В. Вернадського <http://nbuv.gov.ua/>
Бібліотека українських підручників <https://westudents.com.ua/>
Інститут психології імені Г.С. Костюка Національної Академії педагогічних наук України <http://psychology-naes-ua.institute/>
Наукові пошукові платформи:
Google books <https://books.google.com.ua/>
Гугл академія <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
<https://www.researchgate.net/>
<https://www.academia.edu/>
<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

1. **Розклад та розподіл груп по викладачам** опублікований на веб-сторінці кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра педагогіки та психології/Студенту>).
2. **Питання до підсумкового контролю дисципліни** опубліковані на веб-сторінці кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра педагогіки та психології/Студенту>).

Силабус з дисципліни «Організація діяльності психологічної служби» обговорено та затверджено на засіданні кафедри педагогіки та психології (протокол № 1, від «29» серпня 2024 року).

Відповідальний за курс

Відповідальний за курс

доц. ЗВО Наталія КОСТЕНКО

Зав. кафедри

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ласиш' or similar, written in a cursive style.

доц. ЗВО Тетяна РИСИНЕЦЬ