

Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор ЗВО з науково-педагогічної
роботи і міжнародних зв'язків

Інна АНДРУШКО

“ 30 ” 08 2024 року

“ПОГОДЖЕНО”

Завідувач кафедри фармації

Олена КРИВОВ'ЯЗ

“ 30 ” 08 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
Вступ у фармацію

Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація
Спеціалізація	226.01 Фармація
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Фармація», 2023
Навчальний рік	2024-2025
Кафедра	фармації
Лектор	Балинська М.В.
Контактна інформація	https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації# , м.Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432) 66-20-43
Укладач силабусу	Балинська Марина Володимирівна, доцент, к.фарм.н.

1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Обов'язкова
Код дисципліни в ОПП/місце дисципліни в ОПП	ОК 24/дисципліна професійної підготовки
Курс/семестр	1 курс (I семестр) денна форма навчання 2 курс (III семестр) денна форма навчання з нормативним терміном 2 курс (III семестр) заочна форма навчання
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	90 годин /3 кредити ЄКТС
Кількість змістових модулів	1 модуль
Структура дисципліни	Денна форма навчання (1 курс, I семестр) Лекції – 20 год Практичні заняття - 40 год Самостійна робота - 30 год Денна форма навчання (2 курс, III семестр) Лекції – 20 год Практичні заняття - 36 год Самостійна робота - 34 год Заочна форма навчання Лекції - 6 год Практичні заняття - 12 год Самостійна робота - 72 год
Мова викладання	Українська, англійська
Форма навчання	Очна, заочна, (або дистанційна згідно наказу)

2. Опис дисципліни

Коротка анотація курсу, актуальність.

Предметним напрямком програми є вивчення історичного шляху розвитку фармації і аптечної справи в Україні та світі, особливостей організації забезпечення лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту населення й закладів охорони здоров'я, виробничої діяльності аптек, правил техніки безпеки та санітарно-протиепідемічного режиму виробничого відділу аптеки.

Передреквізити

Історія медицини та фармації - вивчає закономірності розвитку та історію медичних та фармацевтичних знань на протязі усієї історії людства –з давніх часів до сучасності.

Мета курсу та його значення для професійної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів теоретичних основ, а також важливих професійних навичок щодо організації забезпечення лікарськими засобами населення, вимог належної фармацевтичної практики, набуття умінь з дозування, фасування та пакування лікарських засобів в аптечній практиці.

Постреквізити

Дисципліна «Вступ у фармацію» є підґрунтям для вивчення організації та економіки фармації, технології ліків: АТЛ, стандартизації лікарських засобів, фармацевтичного та медичного товарознавства, що передбачає інтеграцію викладання з вищезазначеними дисциплінами на формування умінь застосовувати знання в процесі подальшого навчання та у професійній діяльності.

3. Результати навчання.

Дисципліна «Вступ у фармацію» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких компетентностей, як:

Інтегральна(ІК): здатність розв'язувати складні задачі та критично осмислювати й вирішувати практичні проблеми у професійній фармацевтичній та/або дослідницько-інноваційній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, хімічних, технологічних, біомедичних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та їх обґрунтованість до фахової та нефахової аудиторії.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, вчитися і бути сучасно навченим.

ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10. Здатність до вибору стратегії спілкування, здатність працювати в команді та з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності.

ЗК 14. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність проводити санітарно-просвітницьку роботу серед населення з метою профілактики поширених захворювань, попередження небезпечних інфекційних, вірусних та паразитарних захворювань, а також з метою сприяння своєчасному виявленню та підтриманню прихильності до лікування цих захворювань згідно з їхніми медико-біологічними характеристиками та мікробіологічними особливостями.

ФК 2. Здатність здійснювати консультування щодо рецептурних та безрецептурних лікарських засобів й інших товарів аптечного асортименту; фармацевтичну опіку під час вибору та реалізації безрецептурного лікарського засобу шляхом оцінки співвідношення ризик/користь, сумісності, показань та протипоказань керуючись даними про стан здоров'я конкретного хворого із врахуванням біофармацевтичних, фармакокінетичних, фармакодинамічних та фізико-хімічних особливостей лікарського засобу та інших товарів аптечного асортименту.

ФК 7. Здатність забезпечувати належне зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту відповідно до їх фізико-хімічних властивостей та правил Належної практики зберігання (GSP) у закладах охорони здоров'я.

ФК 8. Здатність організовувати діяльність аптеки із забезпечення населення, закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту й впровадити в них відповідні системи звітності й обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) відповідно до вимог Національної лікарської політики, Належної аптечної практики (GPP) та здійснювати товарознавчий аналіз, адміністративне діловодство з урахуванням організаційно-правових норм фармацевтичного законодавства.

ФК 13. Здатність продемонструвати та застосувати у практичній діяльності фундаментальні принципи фармацевтичної етики та деонтології, що засновані на моральних зобов'язаннях та цінностях, етичних нормах професійної поведінки та відповідальності відповідно до Етичного кодексу фармацевтичних працівників України і керівництв ВООЗ.

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

ПРН 1. Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії, оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для здоров'я людини.

ПРН 2. Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 3. Дотримуватись норм санітарно-гігієнічного режиму та вимог техніки безпеки при здійсненні професійної діяльності.

ПРН 4. Демонструвати вміння самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел та використання цих результатів для рішення типових та складних спеціалізованих завдань професійної діяльності.

ПРН 5. Позиціонувати свою професійну діяльність та особистісні якості на фармацевтичному ринку праці; формулювати цілі власної діяльності з урахуванням суспільних і виробничих інтересів.

ПРН 6. Аргументувати інформацію для прийняття рішень, нести відповідальність за них у стандартних і нестандартних професійних ситуаціях; дотримуватися принципів деонтології та етики у професійній діяльності.

ПРН 9. Здійснювати професійну діяльність використовуючи інформаційні технології, «Інформаційні бази даних», системи навігації, Internet-ресурси, програмні засоби та інші інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 10. Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, споживачами, ефективно працювати у команді.

ПРН 25. Сприяти збереженню здоров'я, зокрема профілактиці захворювань, раціональному призначенню та використанню лікарських засобів. Виконувати сумлінно свої професійні обов'язки, дотримуватися норм законодавства щодо просування та реклами лікарських засобів. Володіти психологічними навичками спілкування для досягнення довіри та взаєморозуміння з колегами, лікарями, пацієнтами, споживачами.

4. Зміст та логістика дисципліни

Модуль 1 «Вступ у фармацію»	1 курс (II семестр) денна форма навчання 90 год/ 3 кредити	Лекції №10 Практичні заняття №19 Теми для самостійного опрацювання №15
	2 курс (III семестр) денна форма навчання 90 год/ 3 кредити	Лекції №10 Практичні заняття №17 Теми для самостійного опрацювання №15
	2 курс (III семестр) заочна форма навчання 90 год/3 кредитів	Лекції №3 Практичні заняття №5 Теми для самостійного опрацювання №16

Дисципліна включає 19 тем, які поділені на 3 змістовних модулі (денна форма навчання, 1 курс, II семестр)

Модуль 1. «Вступ у фармацію»

Змістовий модуль 1. Історія медицини та фармації.

Тема 1. Історичні етапи становлення і розвитку медицини та фармації у стародавні часи. Фармація в епоху середньовіччя.

Тема 2. Історичні аспекти становлення фармацевтичної освіти в Україні та за кордоном. Сучасна медицина та фармація в Україні та країнах світу.

Тема 3. Видатні вчені та їх внесок у розвиток медицини та фармації. Розвиток медицини та фармації в Україні в ХХ ст. та на початку ХХІ ст.

Тема 4. Підсумкове заняття за змістовним модулем 1: Історія медицини та фармації.

Змістовий модуль 2. Організація роботи аптек.

Тема 5. Аптека як заклад охорони здоров'я.

Тема 6. Основи забезпечення санітарно-протиепідемічного режиму аптекних закладів. Основи організації фармацевтичної інформації в Україні.

Тема 7. Організація роботи рецептурно-виробничого відділу.

Тема 8. Організація рецептурного відпуску лікарських засобів.

Тема 9. Організація безрецептурного відпуску лікарських засобів.

Тема 10. Організація роботи відділу запасів.

Тема 11. Організація виготовлення екстемпоральних лікарських засобів.

Тема 12. Контроль якості екстемпоральних лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту.

Тема 13. Підсумкове заняття за змістовним модулем 2: Організація роботи аптек.

Змістовий модуль 3. Організація виробничої діяльності аптек.

Тема 14. Організація виробничої діяльності аптечного закладу. Нормативно-правові та законодавчі акти України щодо організації роботи аптеки.

Тема 15. Вимоги належної фармацевтичної практики (GPP) до виготовлення нестерильних лікарських засобів. Нормативно-правові та законодавчі акти України.

Тема 16. Вимоги належної фармацевтичної практики (GPP) до виготовлення стерильних лікарських засобів. Нормативно-правові та законодавчі акти України.

Тема 17. Таро-пакувальні матеріали аптек.

Тема 18. Дозування, фасування, пакування та оформлення до відпуску лікарських засобів.

Тема 19. Підсумкове заняття за змістовним модулем 3: Організація виробничої діяльності аптек.

Дисципліна включає 19 тем, які поділені на 3 змістовних модулі (денна форма навчання, 2 курс, III семестр)

Модуль 1. «Вступ у фармацію»

Змістовий модуль 1. Історія медицини та фармації.

Тема 1. Історичні етапи становлення і розвитку медицини та фармації у стародавні часи. Фармація в епоху середньовіччя.

Тема 2. Історичні аспекти становлення фармацевтичної освіти в Україні та за кордоном. Сучасна медицина та фармація в Україні та країнах світу.

Тема 3. Видатні вчені та їх внесок у розвиток медицини та фармації. Розвиток медицини та фармації в Україні в XX ст. та на початку XXI ст.

Тема 4. Підсумкове заняття за змістовним модулем 1: Історія медицини та фармації.

Змістовий модуль 2. Організація роботи аптек.

Тема 5. Аптека як заклад охорони здоров'я.

Тема 6. Основи забезпечення санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів. Основи організації фармацевтичної інформації в Україні.

Тема 7. Організація роботи рецептурно-виробничого відділу.

Тема 8. Організація рецептурного відпуску лікарських засобів.

Тема 9. Організація безрецептурного відпуску лікарських засобів.

Тема 10. Організація роботи відділу запасів.

Тема 11. Організація виготовлення екстемпоральних лікарських засобів.

Тема 12. Контроль якості екстемпоральних лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту.

Тема 13. Підсумкове заняття за змістовним модулем 2: Організація роботи аптек.

Змістовий модуль 3. Організація виробничої діяльності аптек.

Тема 14. Організація виробничої діяльності аптечного закладу. Нормативно-правові та законодавчі акти України щодо організації роботи аптеки.

Тема 15. Вимоги належної фармацевтичної практики (GPP) до виготовлення нестерильних та стерильних лікарських засобів. Нормативно-правові та законодавчі акти України.

Тема 16. Таро-пакувальні матеріали аптек. Дозування, фасування, пакування та оформлення до відпуску лікарських засобів.

Тема 17. Підсумкове заняття за змістовним модулем 3: Організація виробничої діяльності аптек.

Дисципліна включає 5 тем, які поділені на 2 змістовних модулі (заочна форма навчання)

Змістовий модуль 2. Організація роботи аптек.

Тема 1. Аптека як заклад охорони здоров'я. Основи забезпечення санітарно-протиепідемічного режиму аптекних закладів. Основи організації фармацевтичної інформації.

Тема 2. Організація роботи рецептурно-виробничого відділу та відпуску безрецептурних лікарських засобів з аптек. Організація виготовлення і контролю якості екстемпоральних лікарських засобів.

Тема 3. Організація роботи відділу запасів. Автоматизація роботи аптек.

Змістовий модуль 3. Організація виробничої діяльності аптек.

Тема 4. Нормативно-правові акти та законодавчі акти України, вимоги до НАП нестерильних лікарських засобів та забезпечення санітарно-протиепідемічного режиму аптек.

Тема 5. Таро-пакувальні матеріали аптек. Дозування, фасування, пакування і оформлення до відпуску твердих лікарських засобів. Вимоги GPP до забезпечення асептичних умов виготовлення лікарських засобів.

Теми лекційного курсу розкривають проблемні питання відповідних розділів дисципліни.

Методика проведення лекцій : не викладаються аудиторно, матеріали розміщено на інформаційних ресурсах кафедри.

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми та засвоєння наступних практичних навичок:

- 1) аналізувати нормативно-правові документи, що регламентують правила закупівлі лікарських засобів та медичних виробів;
- 2) перевіряти правильність виписування рецептів лікарями;
- 3) приймати електронні рецепти за урядовою програмою «Доступні ліки»;
- 4) здійснювати приймання, зберігання та відпуск лікарських засобів і медичних виробів;
- 5) застосовувати сучасні технології для організації фармацевтичної допомоги.

Самостійна робота здобувача вищої освіти передбачає підготовку до практичних занять та проміжних контролів, вивчення тем для самостійної поза аудиторної роботи, написання рефератів, підготовка презентацій, таблиць. Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на проміжних контрольних заняттях та підсумковому контролі з дисципліни.

Індивідуальна робота включає опрацювання наукової літератури, підготовку оглядів з наданих тем для презентації на засіданнях студентського наукового гуртка, виконання науково-практичних досліджень, участь у профільних олімпіадах, науково-практичних конференціях, конкурсах студентських наукових робіт.

Тематичні плани лекцій, календарні плани практичних занять, тематичний план самостійної поза аудиторної роботи, обсяг та напрямки індивідуальної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра Фармації/Студенту/Очна форма навчання/Фармація, промислова фармація /5 курс/Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації#>. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту студента s000XXX@vnmu.edu.ua.

5. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, електронне опитування, розв'язання ситуаційних задач, їх трактування та оцінка їх результатів
Контроль засвоєння тематичного розділу дисципліни на проміжних контрольних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, електронне тестування, розв'язання ситуаційних задач, контроль практичних навичок
Підсумковий семестровий контроль (залік) по завершенню семестру (не передбачено навчальним планом)	Згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи)
Підсумковий контроль дисципліни – диференційний залік	Методи: тестування, усне опитування (згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи)
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, практично-орієнтовані ситуаційні завдання, практичні завдання, демонстрація практичних навичок

6. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/Загальна> інформація/Основні документи)

Поточний контроль	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Проміжні розділові контролю	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок
Контроль практичних навичок	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок
Залік (не передбачено навчальним планом)	За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 122 до 200 балів Не зараховано: менше 122 балів (див. Шкалу оцінювання)
Підсумковий контроль дисципліни	3 Сума балів за передекзаменаційне тестування (12-20 балів) та усне опитування (38-60 балів) (для дисциплін, які входять до Крок 1,2) Оцінка за іспит: 71-80 балів – «відмінно» 61-70 балів – «добре» 50-60 балів – «задовільно» Менше 50 балів – «не задовільно»/не склав
Оцінювання дисципліни:	Поточна успішність – від 72 до 120 балів (конвертація середньої традиційної оцінки за практичні заняття за 120-бальною шкалою): 60% оцінки за дисципліну Підсумковий контроль – від 50 до 80 балів: 40% оцінки за дисципліну Індивідуальна робота – від 6 до 12 балів Сумарно від 122 до 200 балів.

Шкала оцінювання дисципліни: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
180-200	A	відмінно	зараховано
170-179,99	B	добре	
160-169,99	C		
141-159,99	D	задовільно	
122-140,99	E	задовільно	
0-121,99	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Політика навчальної дисципліни/курсу

Здобувач вищої освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни / курсу та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, Статуті ВНМУ ім.М.І.Пирогова та порядку надання освітніх послуг, регламентованого Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова, та на засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях.

Інструктаж з техніки безпеки проводиться на першому практичному занятті викладачем. Проведення інструктажу реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки. Здобувач вищої освіти, який не пройшов інструктаж, не допускається до практичних занять.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення викладач зупиняє заняття, повідомляє здобувачів вищої освіти про необхідність прослідкувати в укриття цивільного захисту і перебувати там до скасування сигналу. Викладач інформує здобувачів вищої освіти про подальші дії після відміни сигналу: продовжити заняття або рекомендувати самостійно доопрацювати матеріал з подальшим опитуванням на наступному занятті (наказ № 505 від 30.08.2023)

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Здобувач вищої освіти повинен бути підготовленим до практичного заняття, завдання для підготовки до поточної теми повинні бути виконані.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення. Здобувач вищої освіти, який запізнився, не допускається до заняття і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

На практичних заняттях здобувач вищої освіти має бути одягнений в робочу форму. Здобувачі вищої освіти, які не мають робочої форми, не допускаються до заняття.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань здобувачі вищої освіти мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів на занятті допускається тільки за вказівкою викладача.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім. М.І.Пирогова. При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів здобувач вищої освіти отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати в установленому порядку протягом двох тижнів.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова у час, визначений графіком відпрацювань, опублікованим на сайті кафедри та розміщеним на інформаційних стендах кафедри.

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова. До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які не мають пропущених невідпрацьованих аудиторних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни / курсу, та набрали мінімальну кількість балів, що відповідає за національною шкалою «3».

Додаткові індивідуальні бали. Індивідуальні бали з дисципліни згідно Положенню про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова здобувач вищої освіти може отримати за індивідуальну роботу при успішному її виконанні. Кількість балів в залежності від обсягу та значимості такої роботи може знаходитись в межах 6 – 12.

Вирішення конфліктних питань. При виникненні конфліктних ситуацій здобувач вищої освіти має право подати звернення, яке розглядається згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Політика в умовах дистанційного навчання. Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова. Порядок проведення практичних занять та лекцій, відпрацювань та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри.

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через платформу дистанційного навчання (Microsoft Teams), месенджери або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

Здобувач вищої освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації навчального процесу в ВНМУ ім.М.І.Пирогова та засадах академічної доброчесності.

8. Навчальні ресурси

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації> / Студенту). Консультації проводяться два рази на тиждень згідно графіку консультацій.

Рекомендована література

Основна

1. Основи організації діяльності аптек у питаннях та відповідях. Навчальний посібник / Під загальною редакцією: А. С. Немченко. - Х.: НФаУ, 2015,- 73 с.
2. Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. /А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; За ред. А. С. Немченко. - Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2015. - 360 с.
3. Історія медицини та фармації : навч. посіб. для студентів вищ. фармац. навч. закл. та фармац. ф-тів ВНЗ МОЗ України / А. А. Котвіцька, В. В. Горбаньов, О. О. Суріков та ін. - Харків : НФаУ: Золоті сторінки, 2016. - 168 с.

Допоміжна

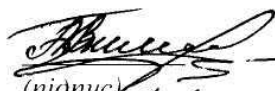

1. Державна Фармакопея України / Державне підприємство «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів» – 2-е вид. – Харків: Державне підприємство

2. Державна Фармакопея України / Державне підприємство «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів» – 2-е вид. – Харків: Державне підприємство «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів», 2015. – Т. 3. – 732 с.
3. Наказ МОЗ України № 360 від 19.07.2005 р. «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0782-05#Text>
4. Наказ МОЗ України № 275 від 15.05.2006 р. «Про затвердження Інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0642-06#Text>
5. Наказ МОЗ України № 812 від 17.10.2012 р. «Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1846-12#Text>
6. Наказ МОЗ України № 677 від 29.09.2014 р. «Про затвердження Порядку контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1515-14#Text>
7. Постанова КМУ № 929 від 30.11.2016 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів)». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929-2016-%D0%BF#Text>
8. Стандарт МОЗ України «Вимоги до виготовлення нестерильних лікарських засобів в умовах аптек» СТ-Н МОЗУ42 – 4.5: 2015 // За ред. проф. О.І. Тихонова і проф. Т.Г. Ярних. – Київ. 2015. – 109с. (Затверджено наказом МОЗ України № 398 от 01.07.2015р.).
9. Стандарт МОЗ України «Вимоги до виготовлення стерильних і асептичних лікарських засобів в умовах аптек» СТ-Н МОЗУ 42 – 4.6: 2015 // За ред. проф. О.І. Тихонова і проф. Т.Г. Ярних. – Київ. 2015. – 76 с. (Затверджено наказом МОЗ України № 398 от 01.07.2015 р.)
9. Розклад та розподіл груп по викладачам опублікований на веб-сторінці кафедри ((<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації>) / Студенту).
10. Питання до проміжних та підсумкового контролів дисципліни опубліковані на веб-сторінці кафедри ((<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації>) / Студенту).

Силабус з дисципліни «Вступ у фармацію» обговорено та затверджено на засіданні кафедри фармації (протокол № 1 , від «30» 08 2024 року)

Відповідальний за курс

Завідувач кафедри


(підпис)

(підпис)

доцент ЗВО Марина БАЛИНСЬКА

професор ЗВО Олена КРИВОВ'ЯЗ