

Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор ЗВО з науково-педагогічної  
роботи і міжнародних зв'язків

Інна АНДРУШКО

“ 30 ” 08 2024 року

**“ПОГОДЖЕНО”**

Завідувач кафедри фармації

Олена КРИВОВ'ЯЗ

“ 30 ” 08 2024 року

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**Власна справа. Аптека**

Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація
Спеціалізація	226.01 Фармація
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Фармація», 2023
Навчальний рік	2024-2025
Кафедра	Фармації
Лектор	Злагода В.С.
Контактна інформація	<a href="https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації#">https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації#</a> , м.Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432) 66-20-43
Укладач силабусу	Злагода Вікторія Сергіївна, ст.викл

## 1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Вибіркова
Код дисципліни в ОПП/місце дисципліни в ОПП	ВК 49 // дисципліна професійної підготовки
Курс/семестр	4 курс (VII семестр) денна форма навчання 4 курс (VIII семестр) заочна форма навчання
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	90 годин /3 кредитів ЄКТС
Кількість змістових модулів	1 модуль
Структура дисципліни	Денна форма навчання Лекції <u>10</u> год Практичні заняття <u>30</u> год Самостійна робота <u>50</u> год Заочна форма навчання Лекції <u>4</u> год Практичні заняття <u>8</u> год Самостійна робота <u>78</u> год
Мова викладання	Українська, англійська
Форма навчання	Очна, заочна, (або дистанційна згідно наказу)

## 2. Опис дисципліни

### Коротка анотація курсу, актуальність.

У загальній системі підготовки фармацевції дисципліна «Власна справа. Аптека» є дисципліною у підготовці висококваліфікованого фахівця та озброює здобувача вищої освіти знаннями, практичними навичками та вміннями, необхідними для виконання професійних управлінських функцій у сучасних умовах.

Дисципліна забезпечує набуття здобувачами освіти знань та навиків проходження державної реєстрації підприємства і створення суб'єкта господарської діяльності; обрання правової форми власності; складання перспективного плану розвитку аптечного підприємства; обрання відповідної системи оподаткування; обрання приміщення, яке відповідає вимогам законодавства до фармацевтичних підприємств; підготування документів, необхідних для отримання ліцензії, подання їх до уповноваженого на видачу ліцензій органу і отримання ліцензії; підшук надійних постачальників і контрагентів, підготування та укладання з ними відповідні договори.

### Передреквізити

Фармацевтичний менеджмент та маркетинг – вивчає особливості забезпечення майбутніх спеціалістів знаннями та навичками провадження підприємницької діяльності в умовах ринку, а також здійснення управління підприємствами фармацевтичного профілю з різними формами власності і господарювання.

Фармацевтичне правотворче законодавство – вивчає законодавчі і нормативні акти України, які регламентують фармацевтичну діяльність, управлінський, бухгалтерський та податковий облік, а також навички опрацювати їх.

Організація та економіка фармацевції – профільна фармацевтична дисципліна, яка вивчає організаційну, управлінську і економічну діяльність суб'єктів обігу лікарських засобів, господарські зв'язки між ними і зовнішнім середовищем. Метою вивчення ОЕФ є отримання знань і практичних навиків в області планування, організації, аналізу, контролю, обліку і іншої діяльності суб'єктів обігу лікарських засобів для надання якісної фармацевтичної допомоги.

### **Мета курсу та його значення для професійної діяльності.**

Формування у здобувачів вищої освіти системи знань про організаційні аспекти фармацевтичної діяльності у сучасних умовах та формування конкурентоспроможних фахівців фармацевтичної галузі.

### **Постреквізити**

Фармакоекономіка – прикладна наука, яка є методологією порівняльної оцінки медичних технологій (методів профілактики, діагностики та лікування, в т.ч. з використанням лікарських засобів), на основі всебічного комплексного аналізу результатів їх застосування та економічних витрат

### **3. Результати навчання.**

Курс за вибором «Власна справа. Аптека» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких компетентностей, як:

– *інтегральна:*

здатність розв'язувати задачі та осмислювати й вирішувати практичні проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фармації.

– *загальні:*

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК 4. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації. Здатність виявляти ініціативу.

ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, здатність спілкуватися іноземною мовою (переважно англійською) на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність.

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 7. Здатність до вибору стратегії спілкування, здатність працювати в команді та з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності.

ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

– *спеціальні (фахові, предметні)*

ФК 4. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

ФК 5. Здатність продемонструвати та застосувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування, фундаментальні принципи фармацевтичної етики та деонтології, що засновані на моральних зобов'язаннях та цінностях, етичних нормах професійної поведінки та відповідальності відповідно до Етичного кодексу фармацевтичних працівників України і керівництв ВООЗ.

ФК 6. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері фармації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ФК 11. Здатність забезпечувати належне зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту відповідно до їх фізико-хімічних властивостей та правил Належної практики зберігання (GSP) у закладах охорони здоров'я.

ФК 12. Здатність організовувати діяльність аптечних установ із забезпечення населення, закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту й провадити в них відповідні системи звітності й обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) відповідно до вимог Національної лікарської політики, Належної аптечної практики (GPP) та здійснювати товарознавчий аналіз, адміністративне діловодство з урахуванням організаційно-правових норм фармацевтичного законодавства.

ФК 15. Здатність організовувати і здійснювати загальне та маркетингове управління асортиментною, товарно-інноваційною, ціновою, збутовою та комунікативною політиками суб'єктів фармацевтичного ринку на основі результатів маркетингових досліджень та з урахуванням ринкових процесів на національному і міжнародному ринках, управляти ризиками в системі фармацевтичного забезпечення.

ФК 22. Здатність організовувати та здійснювати контроль якості лікарських засобів у відповідності з вимогами чинної Державної фармакопеї України та належних практик у фармації, визначати способи відбору проб для контролю лікарських засобів та проводити їх стандартизацію відповідно до діючих вимог, запобігати розповсюдженню фальсифікованих лікарських засобів.

**Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:**

ПРН 1. Застосовувати спеціалізовані знання та уміння/навички з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 2. Критично осмислювати наукові і прикладні проблеми у сфері фармації.

ПРН 3. Оцінювати та забезпечувати якість та ефективність діяльності у сфері фармації.

ПРН 4. Дотримуватись норм санітарно-гігієнічного режиму та вимог техніки безпеки при здійсненні професійної діяльності.

ПРН 5. Планувати та реалізувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

ПРН 8. Розробляти і приймати ефективні рішення з розв'язання складних/комплексних задач фармації особисто та за результатами спільного обговорення; формулювати цілі власної діяльності та діяльності колективу з урахуванням суспільних і виробничих інтересів, загальної стратегії та наявних обмежень, визначати оптимальні шляхи досягнення цілей.

ПРН 12. Сприяти збереженню здоров'я, зокрема профілактиці захворювань, раціональному призначенню та використанню лікарських засобів. Виконувати сумлінно свої професійні обов'язки, дотримуватися норм законодавства щодо просування та реклами лікарських засобів. Володіти психологічними навичками спілкування для досягнення довіри та взаєморозуміння з колегами, лікарями, пацієнтами, споживачами.

ПРН 13. Прогнозувати та визначати вплив факторів навколишнього середовища на якість та споживчі характеристики лікарських засобів природного і синтетичного походження та інших товарів аптечного асортименту, організовувати їх зберігання відповідно до їх фізико-хімічних властивостей та правил Належної практики зберігання (GSP).

ПРН 15. Формулювати, аргументувати, зрозуміло і конкретно доносити до фахівців і нефахівців, у тому числі до здобувачів вищої освіти інформацію, що базується на власних знаннях та професійному досвіді, основних тенденціях розвитку світової фармації та дотичних галузей.

ПРН 17. Реалізовувати відповідні організаційно-управлінські заходи щодо забезпечення населення і закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту; здійснювати усі види звітності та обліку в аптечних установах, адміністративне діловодство і товарознавчий аналіз.

ПРН 18. Забезпечувати конкурентоспроможні позиції та ефективний розвиток фармацевтичних організацій, у тому числі з урахуванням результатів маркетингових досліджень і ринкових процесів на національному та міжнародному рівнях.

ПРН 20. Здійснювати управління фармацевтичними організаціями та визначати його ефективність з використанням функцій менеджменту. Приймати управлінські рішення на основі сформованих лідерських та комунікативних здібностей фармацевтичних кадрів щодо стратегічного планування діяльності підприємств.

ПРН 26. Забезпечувати та здійснювати контроль якості лікарських засобів природного і синтетичного походження та документувати його результати; оформляти сертифікати

якості і сертифікати аналізу з урахуванням вимог чинного видання Державної фармакопеї України, МКЯ, технологічних інструкцій тощо; здійснювати заходи щодо запобігання розповсюдженню неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів.

#### 4. Зміст та логістика дисципліни

Модуль 1. «Власна справа. Аптека»	4 курс <u>VII</u> семестр (денна форма навчання) 90год/ 3кредити	Лекції № <u>5</u> Практичні заняття №14 Теми для самостійного опрацювання №14
	4 курс <u>VIII</u> семестр (заочна форма навчання) 90год/ 3кредити	Лекції № <u>2</u> Практичні заняття № 3 Теми для самостійного опрацювання №14

Дисципліна включає 14 тем (денна форма навчання)

Модуль 1. «Власна справа. Аптека»

Тема 1. Основи підприємницької діяльності в Україні та світі.

Тема 2. Підприємець як елемент бізнесу.

Тема 3. Аптечний бізнес: податкова політика.

Тема 4. Сучасний стан фармацевтичного забезпечення в Україні та за кордоном.

Тема 5. Діяльність регуляторних органів у фармації.

Тема 6. Діяльність суб'єкта господарської діяльності.

Тема 7. Організація діяльності фармацевтичного закладу.

Тема 8. Ліцензування фармацевтичного закладу.

Тема 9. Економічна діяльність підприємства як сукупність дій на різних рівнях господарювання .

Тема 10. Розвиток та вдосконалення фармацевтичної системи управління якістю.

Тема 11. Управління персоналом як соціальною системою.

Тема 12. Аналіз та оцінка ризиків фармацевтичної діяльності.

Тема 13. Конкурентоспроможність фармацевтичного закладу.

Тема 14. Сучасні інформаційні технології розвитку фармацевтичного бізнесу в Україні та світі.

Дисципліна включає 3 теми (заочна форма навчання)

Модуль 1. «Власна справа. Аптека»

Тема 1. Підприємець як елемент бізнесу. Аптечний бізнес: податкова політика.

Тема 2. Діяльність регуляторних органів у фармації. Діяльність суб'єкта господарської діяльності.

Тема 3. Організація діяльності фармацевтичного закладу. Ліцензування фармацевтичного закладу.

Теми лекційного курсу розкривають проблемні питання відповідних розділів дисципліни.

Методика проведення лекцій: не викладаються аудиторно, матеріали розміщено на інформаційних ресурсах кафедри.

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми та засвоєння наступних практичних навичок:

- 1) аналізувати нормативно-правові документи податкового законодавства;
- 2) подавати документи до структурних підрозділів Державної податкової служби України;
- 3) вести облік звітності та сплату податків та зборів за здійснений вид господарської діяльності;

- 4) дотримуватись законодавства та стандартів щодо організації матеріально-технічної бази для здійснення підприємницької діяльності;
- 5) оцінювати основні функції органів державного регулювання та контролю якості лікарських засобів;
- 6) оформляти документи щодо користування/орендою приміщенням для здійснення роздрібно́ї або оптової реалізації лікарських засобів та супутніх товарів;
- 7) подавати документи до Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками для отримання ліцензії та співпрацювати із структурними підрозділами;
- 8) будувати активну кадрову політику організації, зокрема визначати основні заходи з її формування та реалізації;
- 9) організувати та систематизувати діяльність фармацевтичного закладу;
- 10) дотримуватись систем якості у фармацевтичному закладі;
- 11) оцінювати рівень ефективності роботи з персоналом підприємства за різними показниками;
- 12) планувати та прогнозувати рівень підприємницького ризику в умовах нестабільного середовища;
- 13) вирішувати управлінські проблеми, які виникають при забезпеченні конкурентоспроможності підприємства;
- 14) застосовувати новітні технології фармацевтичного обслуговування населення.

Самостійна робота здобувача вищої освіти передбачає підготовку до практичних занять та проміжних контролів, вивчення тем для самостійної поза аудиторної роботи, написання рефератів, підготовка презентацій, таблиць. Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на проміжних контрольних заняттях та підсумковому контролі з дисципліни.

Індивідуальна робота включає опрацювання наукової літератури, підготовку оглядів з наданих тем для презентації на засіданнях студентського наукового гуртка, виконання науково-практичних досліджень, участь у профільних олімпіадах, науково-практичних конференціях, конкурсах студентських наукових робіт.

Тематичні плани лекцій, календарні плани практичних занять, тематичний план самостійної поза аудиторної роботи, обсяг та напрямки індивідуальної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра Фармації/Студенту/Очна форма навчання/Фармація, промислова фармація /4 курс/Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmue.edu.ua/кафедра-фармації#>. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту студента s000XXX@vnmue.edu.ua.

## 5. **Форми та методи контролю успішності навчання**

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, електронне опитування, розв'язання ситуаційних задач, рішення практичних завдань, їх трактування та оцінка їх результатів
Контроль засвоєння тематичного розділу дисципліни на проміжних контрольних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, електронне тестування, розв'язання ситуаційних задач, контроль практичних навичок
Підсумковий контроль дисципліни (залік) по завершенню 7 семестру	Згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <a href="https://www.vnmue.edu.ua/Заральна">https://www.vnmue.edu.ua/Заральна</a> інформація/Основні документи)
Підсумковий контроль дисципліни - (іспит або диф.залік) (не передбачено навчальним	Методи: тестування, усне опитування (згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова

планом)	(посилання <a href="https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи">https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи</a> )
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, практично-орієнтовані ситуаційні завдання, практичні завдання, демонстрація практичних навичок

## 6. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи>)

Поточний контроль	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Проміжні розділові контролю	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок
Контроль практичних навичок	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок
Залік	За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 122 до 200 балів Не зараховано: менше 122 балів (див.Шкалу оцінювання)

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
<b>180-200</b>	<b>A</b>	відмінно	зараховано
<b>170-179,99</b>	<b>B</b>	добре	
<b>160-169,99</b>	<b>C</b>		
<b>141-159,99</b>	<b>D</b>	задовільно	
<b>122-140,99</b>	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
<b>0-121,99</b>	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 7. Політика навчальної дисципліни/курсу

Здобувач вищої освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни / курсу та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, Статуті ВНМУ ім. М. І. Пирогова та порядку надання освітніх послуг, регламентованого Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова, та на засадах академічної доброчесності.

**Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях.** Інструктаж з техніки безпеки проводиться на першому практичному занятті викладачем. Проведення інструктажу реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки. Здобувач вищої освіти, який не пройшов інструктаж, не допускається до практичних занять.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення викладач зупиняє заняття, повідомляє здобувачів вищої освіти про необхідність прослідувати в укриття цивільного захисту і перебувати там до скасування сигналу. Викладач інформує здобувачів вищої освіти про подальші дії після відміни сигналу: продовжити заняття або рекомендувати самостійно доопрацювати матеріал з подальшим опитуванням на наступному занятті (наказ №92 від 03.09.2024).

**Вимоги щодо підготовки до практичних занять.** Здобувач вищої освіти повинен бути підготовленим до практичного заняття, завдання для підготовки до поточної теми повинні бути виконані.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення. Здобувач вищої освіти, який запізнився, не допускається до заняття і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

На практичних заняттях здобувач вищої освіти має бути одягнений в робочу форму. Здобувачі вищої освіти, які не мають робочої форми, не допускаються до заняття.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань здобувачі вищої освіти мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

**Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів.** Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів на занятті допускається тільки за вказівкою викладача.

**Академічна доброчесність.** Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім.М.І.Пирогова. При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів здобувач вищої освіти отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати в установленому порядку протягом двох тижнів.

**Пропуски занять.** Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова у час, визначений графіком відпрацювань, опублікованим на сайті кафедри та розміщеним на інформаційних стендах кафедри.

**Порядок допуску до підсумкового контролю** з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова. До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які не мають пропущених невідпрацьованих аудиторних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни / курсу, та набрали мінімальну кількість балів, що відповідає за національною шкалою «3».

**Додаткові індивідуальні бали.** Індивідуальні бали з дисципліни згідно Положенню про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова здобувач вищої освіти може отримати за індивідуальну роботу при успішному її виконанні. Кількість балів в залежності від обсягу та значимості такої роботи може знаходитись в межах 6 – 12.

**Вирішення конфліктних питань.** При виникненні конфліктних ситуацій здобувач вищої освіти має право подати звернення, яке розглядається згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім.М.І.Пирогова.

**Політика в умовах дистанційного навчання.** Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова. Порядок проведення практичних занять та лекцій, відпрацювань та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри.

**Зворотній зв'язок з викладачем** здійснюється через платформу дистанційного навчання (Microsoft Teams), месенджери або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

Здобувач вищої освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання

освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації навчального процесу в ВНМУ ім.М.І.Пирогова та засадах академічної доброчесності.

## 8. Навчальні ресурси

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації> / Студенту). Консультації проводяться два рази на тиждень згідно графіку консультацій.

### Рекомендована література

#### Основна

1. Конституція України : 254к/96-ВР – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. №436-IV - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Про лікарські засоби: Закон України №123/96–ВР від 04.04.1996 р. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/123/96-%D0%B2%D1%80>
5. Про затвердження Положення про Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками: Постанова КМУ № 647 від 12 серпня 2015р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/647-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів: Постанова КМУ № 667 від 2 вересня 2015 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/667-2015-%D0%BF#Text>
7. Про Державну фіскальну службу України: Постанова КМУ № 236 від 21 травня 2014 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236-2014-%D0%BF#Text>
8. Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці:Постанова КМУ № 96 від 11 лютого 2015 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/96-2015-%D0%BF#Text>
9. Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій: Постанова КМУ № 1052 від 16.12.2015 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1052-2015-%D0%BF#Text>
10. Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів): Постанова КМУ №929 від 30.11.2016р. – Режим доступу: [https://www.moz.gov.ua/docfiles/dod1118\\_2\\_2012.pdf](https://www.moz.gov.ua/docfiles/dod1118_2_2012.pdf)

#### Допоміжна

11. Кримінальний Кодекс України від 5.04.2001 р. № 2341-III (ст. 307-309, 311-313, 318-320). - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
12. Про рекламу: Закон України від 03.07.1996 р. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80>
13. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1775-14>
14. Про затвердження переліку органів ліцензування : Постанова КМ України від 14.11.2000 № 1698.-Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/609-2015-%D0%BF>
15. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 05.04.2007 № 877-V. - Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/877-16>.

16. Про затвердження Порядку здійснення діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом: Постанова КМУ №589 від 3.06.2009 р. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/589-2009-%D0%BF>
17. Правила виписування рецептів та вимог-замовлень на ЛЗ і виробу медичного призначення: Наказ МОЗ України №360 від 19.07.2005 р. - Режим доступу: [http://www.moz.gov.ua/ua/portal/dn\\_20050719\\_360.html](http://www.moz.gov.ua/ua/portal/dn_20050719_360.html)
18. Про затвердження Порядку контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі: Наказ МОЗ України № 677 від 29.09.2014 р. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1515-14>
19. Про затвердження Порядку обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів в закладах охорони здоров'я України: Наказ МОЗ України №11 від 21.01.2010 р. - // Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0347-10>
20. Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках: Наказ МОЗ України № 812 від 07.10.2012 р.- Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1846-12>
21. Інструкція із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів: Наказ МОЗ України №275 від 15.05.2006 р. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0642-06>
22. Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні": Постанова КМУ № 295 від 26.04.2017 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/295-2017-%D0%BF#Text>
23. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 Охорона здоров'я: Наказ МОЗ України № 117 від 29.03.2002р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va117282-02#Text>
24. Належна аптечна практика: Стандарти якості аптечних послуг (Спільна настанова МФФ/ВООЗ з НАП), 2011р. – Режим доступу : [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/897\\_009](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/897_009)
25. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text>
26. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
27. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: Закон України №755-ІУ. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
28. Про затвердження Переліку товарів, які мають право придбавати та продавати аптечні заклади та їх структурні підрозділи: Наказ МОЗ України № 498 від 06.07.2012 – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1231-12>
29. Належні практики у фармації : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. / В. О. Лебединець, О. В. Ткаченко, Ю. І. Губін та ін. — Харків: НФаУ, Золоті сторінки, 2017. – 296 с.
30. Про доступ до публічної інформації: Закон України 2939-VI від 13.01.2011 р. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17/ed20110113>
31. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. №2121-III – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>
32. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 31.05.2005 р. № 2599-IV – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
33. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р. № 852-IV – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/852-15>

### Інформаційні ресурси

Електронна адреса сайту університету: <http://vnmue.edu.ua>

Електронна адреса сайту бібліотеки університету: <http://library.vnmue.edu.ua>

Всесвітня організація охорони здоров'я <http://www.who.int/en/>

Центр тестування <https://www.testcentr.org.ua/uk/>

МОЗ України <https://moz.gov.ua/>

Центр громадського здоров'я МОЗ України <https://phc.org.ua/kontrol-zakhvoryuvan>

Верховна Рада України – <http://rada.gov.ua/>

Кабінет міністрів України (урядовий портал)– <http://www.kmu.gov.ua/>

Міністерство економіки України – <http://www.me.gov.ua/>

Державна служба статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua/>

Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками – <http://www.diklz.gov.ua/>

Державний експертний центр лікарських засобів - [http://www.dec.gov.ua](http://www.dec.gov.ua/)

Законодавство України - <http://zakon.rada.gov.ua/>

Інформаційна система „Компендіум” - <http://compendium.com.ua/>

Інформаційна система „Лікарські засоби” (Моріон) - <http://pharmbase.com.ua/>

Інформаційно-пошукова система «Електронний формуляр» -

[http://www.dec.gov.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=301&Itemid=622&lang=uk](http://www.dec.gov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=301&Itemid=622&lang=uk)

Державний реєстр лікарських засобів (Експертний центр лікарських засобів) - <http://www.drlz.kiev.ua/>

Довідник лікарських засобів - <http://www.drlz.kiev.ua/>

Державний реєстр медичної техніки та виробів медичного призначення - <http://portal.diklz.gov.ua/PublicSite/PUB/VMList.aspx>

9. **Розклад та розподіл груп по викладачам** опублікований на веб-сторінці кафедри ((<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації> /Студенту).

10. **Питання до проміжних та підсумкового контролів дисципліни** опубліковані на веб-сторінці кафедри ((<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації> / Студенту).

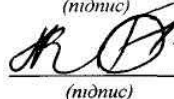
Силабус з дисципліни «Власна справа. Аптека» обговорено та затверджено на засіданні кафедри фармації (протокол № 1, від «30» 08 2024 року)

Відповідальний за курс



ст.викл. Вікторія ЗЛАГОДА

Завідувач кафедри

  
(підпис)

професор ЗВО Олена КРИВОВ'ЯЗ