

Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор ЗВО з науково-педагогічної
роботи і міжнародних зв'язків

Інна АНДРУШКО

“30” 08 2024 року

“ПОГОДЖЕНО”

Завідувач кафедри фармації



Олена КРИВОВ'ЯЗ

“30” 08 2024 року

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Організація та економіка фармації

Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація
Спеціалізація	226.01 Фармація
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Фармація», 2023
Навчальний рік	2024-2025
Кафедра	Фармації
Лектор	Благун О.Д., Балинська М.В., Баліцька О.П.
Контактна інформація	https://www.vntu.edu.ua/кафедра-фармації/ , м.Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432) 66-20-43
Укладач силабусу	Благун Оксана Дмитрівна, ст. викладач

1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Обов'язкова
Код дисципліни в ОПП/місце дисципліни в ОПП	ОК 28 /дисципліна професійної підготовки
Курс/семестр	4 курс(VIII семестр) денна форма навчання 3 курс (VII семестр) заочна форма навчання 4 курс (VII семестр) заочна форма навчання 5 курс (IX семестр, IX семестри) заочна форма навчання
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	180 годин /6 кредитів ЄКТС
Кількість змістових модулів	3 змістових модулів
Структура дисципліни	Денна форма навчання Лекції - 30 год Практичні заняття -68 год Самостійна робота -82 год Заочна форма навчання Лекції - 10 год Практичні заняття -16 год Самостійна робота -154 год
Мова викладання	українська
Форма навчання	Очна, заочна (або дистанційна згідно наказу)

2. Опис дисципліни

Коротка анотація курсу, актуальність

У загальній системі підготовки провізора організація та економіка фармації є однією з профільних дисциплін. Головне завдання курсу організація та економіка фармації полягає в тому, щоб сприяти формуванню професійно необхідних знань, адаптованих до фармацевтичної практики, умінь та навичок відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики; забезпечити теоретичну базу для подальшого вивчення інших фармацевтичних та економічних дисциплін навчального плану; створити базу, яка визначає професійну компетентність та загальну ерудицію здобувача вищої освіти. Згідно з навчальним планом вивчення організації та економіки фармації здійснюється на 4 році навчання, і включає читання лекцій, проведення практичних занять, самостійної роботи з організації фармацевтичного забезпечення населення та системи обліку у фармації.

У лекціях з організації та економіки фармації висвітлюються основні питання щодо: основних принципів фармацевтичного забезпечення населення; формування Національної лікарської (фармацевтичної) політики та ліцензування фармацевтичної діяльності; організації рецептурного та безрецептурного відпуску лікарських засобів; організації роботи аптеки з прийому рецептів, виготовлення та відпуску екстемпоральних ліків; державної системи забезпечення якості лікарських засобів в Україні; організації роботи аптеки з товарними запасами; організації роботи оптової фармацевтичної фірми та аптечного складу; системи обліку та звітності в аптечних закладах.

Організація навчального процесу здійснюється за кредитно-трансферною системою. Обсяг навчального навантаження студентів описаний у кредитах ECTS – залікових кредитах, які зараховуються студентам при успішному засвоєнні ними курсу дисципліни.

Програма дисципліни структурована в 2 модулі, до складу якої входить 3 змістових модулів. Кредитно-трансферна система організації навчального процесу спонукає здобувачів вищої освіти систематично вчитися протягом навчального року.

Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувачів вищої освіти.

Теми лекційного курсу розкривають проблемні питання відповідних розділів організації та економіки фармації.

Практичні заняття за методикою їх організації є практично-орієнтованими, бо передбачають:

- перевірку правильності виписування рецептів лікарями;
- перевірку правильності оформлення документів відповідно до договору на поставку;
- здійснення приймання, зберігання та відпуску лікарських засобів і медичних виробів;
- проведення товарознавчої експертизи лікарських засобів;
- організацію та контроль касових операцій та безготівкових розрахунків з постачальниками та покупцями фармацевтичних товарів;
- визначення цін на лікарські засоби;
- здійснення предметно-кількісного обліку лікарських засобів;
- ведення обліку результатів діяльності аптечних закладів.
- оформлення документів управлінської звітності аптечного підприємства.

Засвоєння теми контролюється на практичних заняттях у відповідності з конкретними цілями, засвоєння розділів – на практичних підсумкових заняттях. Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів: тести, розв'язування ситуативних задач, оцінка нормативно-правових документів.

Підсумковий контроль засвоєння курсу дисципліни «Організація та економіка фармації» проводиться після його завершення. Оцінка успішності студента з дисципліни є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою і має визначення за системою ECTS та шкалою, прийнятою в Україні.

Передреквізити (Prerequisite).

Вступ у фармацію – дисципліна, яка вивчає закономірності розвитку та історію медичних та фармацевтичних знань на протязі усієї історії людства –з давніх часів до сучасності.

Інформаційні технології у фармації – дисципліна, яка вивчає новітні інформаційні технології і сучасні прикладні програми у галузі фармація.

Технологія ліків – дисципліна, яка вивчає теоретичні основи і виробничі процеси переробки лікарських засобів у лікарські препарати (ліки) шляхом надання їм визначеної лікарської форми на підставі встановлених фізичних, хімічних, механічних та інших закономірностей.

Ознайомча практика з організації та економіки фармації – задачею практики є ознайомлення здобувача вищої освіти з основами правового положення аптеки, задачею та функцією аптеки та її організаційною структурою; порядком розміщення, обладнання та оснащення приміщень аптеки; основними етапами обігу лікарських засобів в аптеці; робочими місцями,

номенклатурою штатних посад аптеки та їх функціональними обов'язками; вимогами, що пред'являються до санітарного режиму аптеки і особистої гігієни персоналу.

Мета курсу та його значення для професійної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація та економіка фармації» є надання здобувачам вищої освіти системних знань про організаційно-економічні аспекти фармацевтичної діяльності у сучасних умовах. А також відпрацювання професійних навичок з організації роботи аптечного підприємства, основних принципів організації фармацевтичного забезпечення населення, системи обліку та звітності в аптечних закладах.

Постреквізити (Postrequisite).

Фармацевтичний менеджмент та маркетинг – дисципліна, метою якої є забезпечення майбутніх спеціалістів знаннями та навичками провадження підприємницької діяльності в умовах ринку, а також здійснення управління підприємствами фармацевтичного профілю з різними формами власності і господарювання.

Фармацевтичне право та законодавство – вивчає законодавчі і нормативні акти України, які регламентують фармацевтичну діяльність, управлінський, бухгалтерський та податковий облік, а також навички опрацьовувати їх.

Фармакоекономіка – прикладна наука, яка є методологією порівняльної оцінки медичних технологій (методів профілактики, діагностики та лікування, в т.ч. з використанням ЛЗ), на основі всебічного комплексного аналізу результатів їх застосування та економічних витрат.

Фармацевтичне та медичне товарознавство – дисципліна, яка формує знання вимог щодо якості продукції та навички проведення товарознавчого аналізу, прийняття, зберігання, транспортування та реалізації продукції; удосконалення методів контролю за якістю медичних і фармацевтичних товарів.

3. Результати навчання.

Дисципліна «Організація та економіка фармації» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких компетентностей, як:

Інтегральна(ІК):

здатність розв'язувати складні задачі та критично осмислювати й вирішувати практичні проблеми у професійній фармацевтичній та/або дослідницько-інноваційній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, хімічних, технологічних, біомедичних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та їх обґрунтованість до фахової та нефахової аудиторії.

– *Загальні компетентності (ЗК) :*

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 04. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації. Здатність виявляти ініціативу.

ЗК 05. Здатність користуватись державною мовою як усно, так і письмово, здатність спілкуватись іноземною мовою на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність.

ЗК 06. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 10. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінність громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (Фахові, предметні) компетентності (ФК):

ФК 01. Здатність збирати, інтерпретувати та застосувати дані, необхідні для професійної діяльності, здійснення досліджень та реалізації інноваційних проектів у сфері фармації.

ФК 02. Здатність здійснювати консультування щодо рецептурних та безрецептурних лікарських засобів й інших товарів аптечного асортименту; фармацевтичну опіку під час вибору та реалізації безрецептурного лікарського засобу шляхом оцінки співвідношення ризик/користь, сумісності, показань та протипоказань керуючись даними про стан здоров'я конкретного хворого із врахуванням біофармацевтичних, фармакокінетичних, фармакодинамічних та фізико-хімічних особливостей лікарського засобу та інших товарів аптечного асортименту.

ФК 04. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

ФК 05. Здатність продемонструвати та застосувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування, фундаментальні принципи фармацевтичної етики та деонтології, що засновані на моральних зобов'язаннях та цінностях, етичних нормах професійної поведінки та відповідальності відповідно до Етичного кодексу фармацевтичних працівників України і керівництв ВООЗ.

ФК 07. Здатність проводити санітарно-просвітницьку роботу серед населення з метою профілактики поширених захворювань профілактики, попередження небезпечних інфекційних, вірусних та паразитарних захворювань, а також, з метою сприяння своєчасного виявлення та підтримання прихильності до лікування цих захворювань згідно з їхніми медико-біологічними характеристиками та мікробіологічними особливостями

ФК 08. Здатність здійснювати медичну допомогу хворим та постраждалим у екстремальних ситуаціях та при невідкладних станах.

ФК 09. Здатність забезпечувати раціональне застосування рецептурних та безрецептурних лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту згідно з фізико-хімічними, фармакологічними характеристиками, біохімічними, патофізіологічними особливостями конкретного захворювання та фармакотерапевтичними схемами його лікування.

ФК 10. Здатність здійснювати моніторинг ефективності та безпеки застосування населенням ЛЗ згідно даних щодо їх клініко-фармакологічних характеристик.

ФК 11. Здатність забезпечувати належне зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту відповідно до їх фізико-хімічних властивостей та правил Належної практики зберігання (GSP) у закладах охорони здоров'я.

ФК 12. Здатність організовувати діяльність аптеки із забезпечення населення, закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту й впровадити в них відповідні системи звітності й обліку управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) відповідно до вимог Національної лікарської політики, Належної аптечної практики (GPP) та здійснювати товарознавчий аналіз, адміністративне діловодство з урахуванням організаційно-правових норм фармацевтичного законодавства.

ФК 13. Здатність проводити аналіз соціально-економічних процесів у фармації, форм, методів і функцій системи фармацевтичного забезпечення населення та її складових у

світовій практиці, показників потреби, ефективності та доступності фармацевтичної допомоги в умовах медичного страхування та реімбурсації вартості лікарських засобів.

ФК 14. Здатність аналізувати та прогнозувати основні економічні показники діяльності аптечних закладів, здійснювати розрахунки основних податків та зборів, формувати ціни на лікарські засоби та вироби медичного призначення відповідно до чинного законодавства України.

ФК 18. Здатність організовувати та здійснювати виробничу діяльність аптек щодо виготовлення ЛЗ у різних ЛФ та за рецептами лікарів і замовленнями ЛПЗ.

ФК 22. Здатність організовувати та здійснювати контроль якості лікарських засобів у відповідності з вимогами чинної Державної фармакопеї України та належних практик у фармації, визначати способи відбору проб для контролю лікарських засобів та проводити їх стандартизацію відповідно до діючих вимог, запобігати розповсюдженню фальсифікованих лікарських засобів

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Застосовувати спеціалізовані знання та вміння з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 2. Критично осмислювати наукові і прикладні проблеми у фармації.

ПРН 3. Оцінювати та забезпечувати якість та ефективність у професійній діяльності у сфері фармації..

ПРН 4. Дотримуватися норм санітарно-гігієнічного режиму та вимог техніки безпеки при здійсненні професійної діяльності.

ПРН 5. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-професійних актів України та нормативно-правових актів та рекомендацій Належних фармацевтичних практик.

ПРН 8. Розробляти і приймати ефективні рішення з розв'язання складних /комплексних завдань фармації особисто та результатами обговорення, формулювати цілі власної діяльності колективу з урахуванням власних і суспільних інтересів, загальної стратегії та наявних обмежень, визначати оптимальні шляхи досягнення цілей.

ПРН 10. Проводити санітарно-просвітницьку роботу у фаховій діяльності при виникненні спалахів інфекційних, вірусних та паразитарних захворювань.

ПРН 11. Надавати домедичну допомогу хворим при невідкладних станах та постраждалим у екстремальних ситуаціях.

ПРН 12. Сприяти збереженню здоров'я, зокрема профілактиці захворювань, раціональному призначенню та використанню ЛЗ.

ПРН 13. Прогнозувати та визначати вплив факторів навколишнього середовища на якість та споживчі характеристики ЛЗ природного і синтетичного походження та інших товарів аптечного асортименту.

ПРН 14. Визначати переваги та недоліки ЛЗ різних фармакологічних груп з урахуванням їх хімічних, фізико-хімічних, біофармацевтичних, фармакокінетичних та фармакодинамічних особливостей.

ПРН 15. Формулювати, аргументувати, зрозуміло і конкретно доносити до фахівців і нефахівців, у тому числі до здобувачів вищої освіти інформацію, що базується на власних знаннях та професійному досвіді, основних тенденціях розвитку світової фармації та дотичних галузей.

ПРН 17. Реалізовувати відповідні організаційно-управлінські заходи щодо забезпечення населення і закладів охорони здоров'я; здійснювати усі види звітності та обліку, адміністративне діловодство і товарознавчий аналіз.

ПРН 19. Розраховувати основні економичні показники діяльності аптекних закладів, а також податки та збори. Формувати усі види цін (оптово-відпускні, закупівельні та роздрібні) на лікарські засоби та супутні товари.

ПРН 20. Здійснювати управління фармацевтичними організаціями та визначати його ефективність з використанням функцій менеджменту. Приймати управлінські рішення на основі сформованих лідерських та комунікативних здібностей фармацевтичних кадрів щодо стратегічного планування діяльності підприємств.

ПРН 21. Враховувати дані щодо соціально-економічних процесів у суспільстві для фармацевтичного забезпечення населення, визначати ефективність та доступність фармацевтичної допомоги в умовах медичного страхування та реімбурсації вартості ліків

4. Зміст та логістика дисципліни

Модуль 1 «Організація фармацевтичного забезпечення населення» Змістових модулів один.	4 курс (VIII семестр) денна форма навчання 75 год 2,5 кредитів	Лекції № 15_____ Практичні заняття № 34_____ Теми для самостійного опрацювання № 15
Модуль 2 «Основи економіки та системи обліку у фармації» Змістових модулів два.	4 курс (VIII семестр) денна форма навчання 105 год 3,5 кредитів	

Модуль 1 «Організація фармацевтичного забезпечення населення» Змістових модулів один.	5 курс (IX семестр) заочна форма навчання 90 год/3 кредитів	Лекції №3 Практичні заняття №5 Теми для самостійного опрацювання №11
Модуль 2 «Основи економіки та системи обліку у фармації» Змістових модулів два.	5 курс (X семестр) заочна форма навчання 90 год/3 кредитів	Лекції №2 Практичні заняття №3 Теми для самостійного опрацювання №16

Модуль 1 Модуль 1 «Організація фармацевтичного забезпечення населення» Змістових модулів	3 курс (VI семестр) заочна форма навчання 90 год/3 кредитів	Лекції №3 Практичні заняття №5 Теми для самостійного опрацювання №11
--	---	--

один.		
Модуль 2 «Основи економіки та системи обліку у фармації» Змістових модулів два.	4 курс (X семестр) заочна форма навчання 90 год/3 кредитів	Лекції №2 Практичні заняття №3 Теми для самостійного опрацювання №11

Дисципліна включає 35 тем, які поділені на три змістових модулі.

Модуль 1 «Організація фармацевтичного забезпечення населення»

Змістовий модуль 1« Організація роботи аптеки з обігу лікарських засобів, їх контролю та відпуску»

Тема 1. Основні принципи формування Національної лікарської (фармацевтичної) політики. Ліцензування фармацевтичної діяльності.

Тема 2. Порядок організації та відкриття аптек(її структурних підрозділів)

Тема 3. Умови здійснення оптової реалізації лікарських засобів.

Тема 4. Організація забезпечення населення в умовах медичного страхування.

Тема 5. Організація рецептурного та відпуску лікарських засобів. Особливості відпуску лікарських засобів амбулаторним хворим які підлягають реімбурсації.

Тема 6. Регулювання обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів в Україні та на міжнародному рівні.

Тема 7. Особливості виписування рецептів та відпуску з аптек окремих груп лікарських засобів.

Тема 8. Організація предметно кількісного обліку. Облік рецептури.

Тема 9. Організація роботи аптеки з приймання рецептів на лікарські засоби індивідуального виготовлення, їх оформлення та відпуск.

Тема 10. Особливості таксування різних лікарських форм.

Тема 11. Правила проведення лабораторних та фасувальних робіт, їх оформлення.

Тема 12. Організація забезпечення лікувально профілактичних закладів лікарськими засобами та медичними виробами. Організація роботи спеціалізованих аптек.

Тема 13. Організація державної системи контролю якості лікарських засобів в Україні. Організація внутрішнього аптечного контролю якості лікарських засобів.

Тема 14. Організація роботи аптеки з товарними запасами. Порядок зберігання товарів в аптеках і фармацевтичних фірмах.

Тема 15. Особливості зберігання різних груп лікарських засобів та супутніх товарів.

Тема 16. Особливості кредитування аптекних підприємств.

Тема 17. Особливості оподаткування аптекних підприємств.

Модуль 2 «Основи економіки та системи обліку у фармації»

Змістовий модуль 2 «Облік руху товарно-матеріальних цінностей аптекного підприємства. Готівкові та безготівкові розрахунки аптекних підприємств.»

Тема1.Організація системи обліку та звітності у аптеках (фармацевтичних фірмах). Структура балансу.

Тема 2.Структура рахунків. Метод подвійного запису господарських операцій. План рахунків бухгалтерського обліку та його взаємозв'язок з фінансовою звітністю.

Тема 3.Облік руху товару у аптеках. Облік видатку товару у аптеках (фармацевтичних фірмах)

Тема 4.Облік основних засобів у аптеках (фармацевтичних фірмах).

Тема 5.Облік нематеріальних активів у аптеках(фармацевтичних фірмах). Методи амортизації.

Тема 6.Облік руху малоцінних та швидкозношуваних предметів та інших активів аптечного підприємства.

Тема 7.Організаційні вимоги до обігу грошових коштів в аптеках.

Тема 8.Документальне оформлення руху грошей в операційні касі аптеки

Тема 9.Облік безготівкових розрахунків у аптеках.

Змістовий модуль 3 «Облік заробітної плати та звітності в аптеках (фармацевтичних фірмах).

Ціноутворення на готові лікарські засоби.»

Тема10.Форми та системи оплати праці та організація обліку заробітної плати у аптеках.

Тема11.Заохочувальні та компенсаційні виплати працівникам аптек.

Тема12.Правила ціноутворення на готові лікарські засоби та вироби медичного призначення.

Тема13.Державне регулювання ціноутворення на лікарські засоби,вироби медичного призначення .

Тема14.Інвентаризація як метод бухгалтерського обліку.

Тема15.Документальне оформлення проведення інвентаризації окремих видів товарно-матеріальних цінностей.

Тема16.Облік доходів аптечного підприємства.

Тема17.Облік витрат аптечного підприємства.

Тема18.Економічні розрахунки торгових накладень. Прибуток та рентабельність аптечних підприємств.

Теми лекційного курсу розкривають здобувачам вищої освіти основні питання дисципліни щодо організації роботи аптеки, основ економіки та системи обліку аптечного підприємства. Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми та засвоєння наступних практичних навичок:

- 1) використання законодавчих та нормативно-правових документів, які регулюють фармацевтичну діяльність;
- 2) приймання та відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів;
- 3) відпуску лікарських засобів за електронними рецептами та оформлення документів на їх оплату;
- 4) відпуску лікарських засобів відповідно до ліцензійних вимог щодо здійснення електронної роздрібної торгівлі;
- 5) обліку амбулаторної та стаціонарної рецептури;
- 6) ведення журналів ПКО для лікарських засобів;
- 7) організації приймання рецептів на виготовлення лікарських засобів та їх відпуску;
- 8) визначення поточної потреби у лікарських засобах;
- 9) організації зберігання лікарських засобів;
- 10) здійснення вхідного контролю лікарських засобів та медичних виробів;
- 11) відпуску товару в структурні підрозділи, ЛПЗ та інші установи;
- 12) організації інформаційної роботи аптеки;
- 13) здійснення фармацевтичної опіки при відпуску безрецептурних лікарських засобів;

- 14) складання та аналізу балансу аптечного підприємства;
- 15) розрахунку, аналізу та плануванню основних економічних показників аптечного підприємства ;
- 16) застосування РРО у розрахунках зі споживачами;
- 17) обліку готівкових та безготівкових розрахунків в документах управлінського обліку;
- 18) документального оформлення результатів інвентаризації;
- 19) визначення цін на лікарські засоби, медичні вироби, супутні товари та ліки індивідуального виготовлення;
- 20) нарахуванню заробітної плати та інших компенсаційних виплат працівникам аптечного закладу, розрахунків податків та зборів.

Самостійна робота здобувача вищої освіти передбачає підготовку до практичних занять, вивчення тем для самостійної поза аудиторної роботи, написання рефератів, підготовку презентацій. Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на проміжних контрольних заняттях та підсумковому контролі з дисципліни.

Індивідуальна робота включає опрацювання наукової літератури, підготовку оглядів з наданих тем для презентації на засіданнях студентського наукового гуртка, участь у профільних олімпіадах, науково-практичних конференціях, конкурсах студентських наукових робіт.

Тематичні плани лекцій, календарні плани практичних занять, тематичний план самостійної поза аудиторної роботи, обсяг та напрямки індивідуальної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра Фармації/Студенту/Очна форма навчання/Фармація, промислова фармація / курс/Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра-фармації#. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного аккаунту студента s000XXX@vnmu.edu.ua.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра Фармації/Студенту/Заочна форма навчання/Фармація, промислова фармація / курс/Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра-фармації#. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного аккаунту студента s000XXX@vnmu.edu.ua.

5. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, розв'язання ситуативних задач.
Контроль засвоєння тематичного розділу дисципліни на проміжних контрольних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, розв'язання ситуативних задач, контроль практичних навичок
Підсумковий семестровий контроль (залік) для заочної форми навчання по завершенню VI семестру семестру та IX семестру семестру	Згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи)
Підсумковий контроль дисципліни – іспит	Методи: передекзаменаційне тестування, усне опитування (згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова

	(посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи)
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, ситуаційні завдання, практичні завдання, демонстрація практичних навичок

6. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи>)

Поточний контроль	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Проміжні розділові контролю	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок
Контроль практичних навичок	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок
Залік	За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 122 до 200 балів Не зараховано: менше 122 балів (див.Шкалу оцінювання)
Підсумковий контроль з дисципліни	Сума балів за передекзаменаційне тестування (12-20 балів) та усне опитування (38-60 балів) (для дисциплін, які входять до Крок 1,2) Оцінка за іспит: 71-80 балів – «відмінно» 61-70 балів – «добре» 50-60 балів – «задовільно» Менше 50 балів – «не задовільно»/не склав
Оцінювання дисципліни:	Поточна успішність – від 72 до 120 балів (конвертація середньої традиційної оцінки за практичні заняття за 120-бальною шкалою): 60% оцінки за дисципліну Підсумковий контроль – від 50 до 80 балів: 40% оцінки за дисципліну Індивідуальна робота – від 1 до 12 балів Сумарно від 122 до 200 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
180-200	A	відмінно	
170-179,99	B	добре	

160-169,99	C		зараховано
141-159,99	D	задовільно	
122-140,99	E	задовільно	
0-121,99	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Політика навчальної дисципліни/курсу

Студент має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни / курсу та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, Статуті ВНМУ ім. М. І. Пирогова та порядку надання освітніх послуг, регламентованого Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова, та на засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях. Інструктаж з техніки безпеки проводиться на першому практичному занятті викладачем. Проведення інструктажу реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки. Здобувач вищої освіти, який не пройшов інструктаж, не допускається до практичних занять. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення викладач зупиняє заняття, повідомляє здобувачів вищої освіти про необхідність прослідкувати в укриття цивільного захисту і перебувати там до скасування сигналу. Викладач інформує здобувачів вищої освіти про подальші дії після відміни сигналу: продовжити заняття або рекомендувати самостійно доопрацювати матеріал з подальшим опитуванням на наступному занятті (наказ №92 від 03.09.2024).

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Студент повинен бути підготовленим до практичного заняття, завдання для підготовки до поточної теми повинні бути виконані.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення. Студент, який запізнився, не допускається до заняття і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

На практичних заняттях студент має бути одягнений в робочу форму. Студенти, які не мають робочої форми, не допускаються до заняття.

Студент повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань студенти мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів на занятті допускається тільки за вказівкою викладача.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни студент має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім.М.І.Пирогова. При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів студент отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати в установленому порядку протягом двох тижнів.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова у час, визначений графіком відпрацювань, опублікованим на сайті кафедри та розміщеним на інформаційних стендах кафедри.

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова. До підсумкового контролю допускаються студенти, які не мають пропущених невідпрацьованих аудиторних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни / курсу, та набрали мінімальну кількість балів, що відповідає за національною шкалою «3».

Додаткові індивідуальні бали. Індивідуальні бали з дисципліни згідно Положенню про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова студент може отримати за індивідуальну роботу при успішному її виконанні. Кількість балів в залежності від обсягу та значимості такої роботи може знаходитись в межах 6 – 12.

Вирішення конфліктних питань. При виникненні конфліктних ситуацій здобувач вищої освіти має право подати звернення, яке розглядається згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім.М.І.Пирогова.

Політика в умовах дистанційного навчання. Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова. Порядок проведення практичних занять та лекцій, відпрацювань та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри.

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через платформу дистанційного навчання (Microsoft Teams), месенджери або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час. Здобувач вищої освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації навчального процесу в ВНМУ ім.М.І.Пирогова та засадах академічної доброчесності.

8. Навчальні ресурси

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації> / Студенту). Консультації проводяться один раз на тиждень згідно графіку консультацій.

Рекомендована література

Основна:

- 1.Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г.Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2015. – 360 с.
- 2.Організація та економіка фармації. Ч.2. Системи обліку в фармації: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, О.П. Гудзенко та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків: НФаУ, 2016. – 450 с.
- 3.Організація та економіка фармації. Ч.3. Основи економіки фармації: нац. підруч. для студентів фармац.ф-тів ВНЗ МОЗ України/ А.С. Немченко, Г.Л. Панфілова, В.М. Назаркіна та ін.; за ред. А.С. Немченко.– Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2017.– 272 с.
- 4.Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г.Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2017. – 327с.

Допоміжна:

1. Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 14.07.2020 № 1775-111 [Електронний ресурс]// Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>
2. Закон України «Про лікарські засоби» із змінами. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/123/96-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів): Постанова КМУ №929 від 30.11.2016р. – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/KP160929>
4. Про затвердження Порядку контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібною торгівлі: Наказ МОЗ України № 677 від 29.09.2014р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1515-14#Text>
5. Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби: Постанова КМУ № 955 від 17.10.2008 р. - Режим доступ : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/955-2008-%D0%BF#Text>
6. Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення: Постанова КМУ № 333 від 25.03.2009 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2009-%D0%BF#Text>
7. Питання реалізації пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на препарати інсуліну: Постанова КМУ № 73 від 05.03.2014 р. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/73-2014-%D0%BF#Text>
8. Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України: Постанова КМУ № 449 від 22.04.2015 р. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/449-2015-%D0%BF#Text>
9. Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій: Наказ Міністерства фінансів України № 547 від 14.06.2016 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-16#Text>
10. Про затвердження Положення про Міністерство фінансів України: Постанова КМУ № 375 від 20.08.2014 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-2014-%D0%BF#Text>
11. Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”: Постанова КМУ № 295 від 26.04.2017 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/295-2017-%D0%BF#Text>
12. Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій: Постанова КМУ № 1052 від 16.12.2015 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1052-2015-%D0%BF#Text>
13. Наказ МОЗ України №360 від 19.07.05 р. „Правила виписування рецептів та вимог-замовлень на ЛЗ і виробу медичного призначення”.[Електронний ресурс] // Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0782-05#Text>

14. Наказ МОЗ України № 490 „Про затвердження Переліків отруйних та сильнодіючих лікарських засобів" від 17.08.2007 р. [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1007-07>
15. Наказ МОЗ України №494 від 07.08.2015 р. "Про затвердження Порядку обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів в закладах охорони здоров'я України".[Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0347-10>
16. Наказ МОЗ України № 812 від 7.10.2012 р. „Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках".[Електронний ресурс] //Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1846->
17. Наказ МОЗ України №275 «Інструкція із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів»від 15.05.2006 р.[Електронний ресурс]//Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/0642-06>
18. Постанова КМУ №1303 від 17.08.1998 р. „Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску ЛЗ за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань" [Електронний ресурс]//Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1303-98-%D0%BF>
19. Постанова КМ України від 19.04.2020 р. №426 “ Про референтне ціноутворення на деякі лікарські засоби, що закуповуються за бюджетні кошти”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/426-2019-п#Text>.
20. Наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2019 № 308 «Про затвердження форм заяви про застосування спрощеної системи оподаткування, розрахунку доходу за попередній календарний рік, запиту про отримання витягу з реєстру платників єдиного податку та витягу з реєстру платників єдиного податку». Режим доступу: https://ips.ligazakon.net/document/view/RE34025?utm_source=biz.ligazakon.net&utm_medium=news&utm_content=bizpress01&_ga=2.151300025.1660597991.1660721951-1466533168.1602769428
21. Постанова КМУ від 28 лютого 2022 року №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/169-2022-%D0%BF#Text>
22. ПКМУ від 04.08.2023 № 809 Про внесення змін до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів).
23. Наказ МОЗ України від 20.02.2024 № 279 "Про затвердження Переліків лікарських засобів і медичних виробів, які підлягають реімбурсації за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, станом на 12 лютого 2024 року" Режим доступу: <https://moz.gov.ua/uk/decrees/nakaz-moz-ukraini-vid-20022024--279-pro-zatverdzhennja-perelikiv-likarskih-zasobiv-i-medichnih-virobiv-jaki-pidljagajut-reimbursacii-za-programoju-derzhavnih-garantij-medichnogo-obslugovuvannja-naselennja-standom-na-12-ljutogo-2024-roku>

Інформаційні ресурси:

Електронна адреса сайту університету

Електронна адреса сайту бібліотеки університету

Всесвітня організація охорони здоров'я

Центр тестування

МОЗ України <https://moz.gov.ua>

Центр громадського здоров'я МОЗ України

Офіційний вебпортал Верховної Ради України

Державний експертний центр МОЗ України

Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками

Український фармацевтичний інститут якості

Верховна Рада України

ІО Всеукраїнська фармацевтична палата

9. Розклад та розподіл груп по викладачам опублікований на веб-сторінці кафедри (<https://www.lnmu.edu.ua/кафедра-фармації/Студенту>).

10. Питання до проміжних та підсумкового контролю дисципліни опубліковані на веб-сторінці кафедри (<https://www.lnmu.edu.ua/кафедра-фармації/Студенту>).

Синлабус з дисципліни «Організація та економіка фармації» обговорено та затверджено на засіданні кафедри фармації (протокол № 1, від «30» серпня 2024 року)

Відповідальний за курс

Завідувач кафедри


(підпис)

ст. викл. Оксана БІЛАГ УНІ

проф. ЗВО Олена КРИВОВ'ЯЗ