

Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор ЗВО з науково-педагогічної
роботи і міжнародних зв'язків

Ірина АНДРУШКО

" 30 " 08 2024 року

"ПОГОДЖЕНО"

Завідувач кафедри фармації

" 30 " 08 2024 року
Олена КРИВОВ'ЯЗ

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Ознайомча практика з організації та економіки фармації

Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація	
Спеціалізація	226.01 Фармація	
Освітній рівень	Магістр	
Освітня програма	ОПП «Фармація» 2023	
Навчальний рік	2024-2025	
Кафедра	фармації	
Контактна інформація	https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації	
Укладач силабусу	Олеся БАЛІЦЬКА, доц. ЗВО	

1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Обов'язкова
Код дисципліни в ОПП/місце дисципліни в ОПП	ОК 51 // дисципліна професійної підготовки
Курс/семестр	Фармація, промислова фармація, 1 курс (II семестр), 2 курс (IV семестр)
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	Фармація, промислова фармація. 75 годин /2,5 кредити ЄКТС
Кількість змістових модулів	1
Структура дисципліни	Денна форма навчання 1 курс Самостійна робота 75 год Денна форма навчання 2 курс (К потік) Практичні заняття 30 год Самостійна робота 45 год Заочна форма навчання Самостійна робота 75 год
Мова викладання	Українська
Форма навчання	Очна, заочна

2. Опис дисципліни

Коротка анотація курсу, актуальність.

У загальній системі підготовки фармацевта навчальна дисципліна «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» вивчається у семестрі –II (денна форма навчання). Обсяг дисципліни: загальна кількість годин – 75, самостійна робота – 75 денна та заочна форми навчання), кредитів ЄКТС –2,5, денна форма навчання (К потік) - 30 год практичні заняття, самостійна робота - 45 год.

Дисципліна «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є одним із етапів процесу підготовки спеціалістів. Головне завдання курсу організація та економіка фармації полягає в тому, щоб сприяти формуванню професійних необхідних знань, умінь та навичок відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики; забезпечити теоретичну базу для подальшого вивчення інших фармацевтичних та економічних дисциплін навчального плану; створити базу, яка визначає професійну компетентність та загальну ерудицію фармацевтів. Згідно з навчальним планом вивчення дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» здійснюється на 1 році навчання, і включає самостійну роботу занять з організації фармацевтичного забезпечення населення. Згідно з навчальним планом вивчення дисципліни здійснюється на 1 році навчання і включає проведення самостійної роботи.

Організація навчального процесу здійснюється за кредитно-трансферною системою. Обсяг навчального навантаження здобувачів вищої освіти описаний у кредитах ECTS – залікових кредитах, які зараховуються здобувачам вищої освіти с здобувачам вищої освіти студентам при успішному засвоєнні ними курсу дисципліни.

Кредитно-трансферна система організації навчального процесу спонукає здобувачів вищої освіти систематично вчитися протягом навчального року.

Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є самостійна робота здобувачів вищої освіти.

Самостійна робота за методикою її організації є практично-орієнтована, бо передбачає:

- перевірку правильності виписування рецептів лікарями;
- перевірку правильності оформлення документів відповідно до договору на поставку;
- здійснення приймання, зберігання та відпуску лікарських засобів і медичних виробів;

– проведення товарознавчої експертизи лікарських засобів;

Засвоєння тем контролюється на підсумковому контролі. Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки здобувачів вищої освіти здобувачів вищої освіти: тести, розв'язування ситуаційних задач, оцінка нормативно-правових документів.

Підсумковий контроль засвоєння курсу дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» проводиться після його завершення. Оцінка успішності здобувача вищої освіти здобувача вищої освіти з дисципліни є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою і має визначення за системою ECTS та шкалою, прийнятою в Україні.

Передреквізити

Історія медицини та фармації – дисципліна, яка вивчає закономірності розвитку та історію медичних та фармацевтичних знань на протязі усієї історії людства –з давніх часів до сучасності.

Інформаційні технології у фармації – дисципліна, яка вивчає новітні інформаційні технології і сучасні прикладні програми у галузі фармація.

Технологія лікарських засобів – дисципліна, яка вивчає теоретичні основи і виробничі процеси переробки лікарських засобів у лікарські препарати (ліки) шляхом надання їм визначеної лікарської форми на підставі встановлених фізичних, хімічних, механічних та інших закономірностей.

Практика з організації та економіки фармації є самостійною навчальною дисципліною, разом з тим, вона тісно пов'язана з іншими науками і дисциплінами.

Менеджмент та маркетинг у фармації – дисципліна, метою якої є забезпечення майбутніх спеціалістів знаннями та навичками провадження підприємницької діяльності в умовах ринку, а також здійснення управління підприємствами фармацевтичного профілю з різними формами власності і господарювання.

Медичне та фармацевтичне товарознавство – дисципліна, яка формує знання вимог щодо якості продукції та навички проведення товарознавчого аналізу, прийняття, зберігання, транспортування та реалізації продукції; удосконалення методів контролю за якістю медичних і фармацевтичних товарів.

Фармацевтичне правознавство – вивчає законодавчі і нормативні акти України, які регламентують фармацевтичну діяльність, управлінський, бухгалтерський та податковий облік, а також навички опрацьовувати їх.

Фармакоекономіка – прикладна наука, яка є методологією порівняльної оцінки медичних технологій, на основі всебічного комплексного аналізу результатів їх застосування та економічних витрат.

Мета курсу та його значення для професійної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є формування у здобувачів вищої освіти системи знань про організаційно-економічні аспекти фармацевтичної діяльності у сучасних умовах;

Основними завданнями вивчення дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є наступне: ознайомлення з окремими положеннями чинних нормативних документів, що регламентують умови та правила організації роботи аптек та зберігання лікарських засобів; оволодіння окремими навичками приймання, зберігання лікарських засобів.

Актуальність. На сьогоднішній день робота аптеки в умовах ринкових відносин актуальна, так як, зростає її самостійність, економічна і правова відповідальність. Кожне підприємство самостійно відповідає за свою роботу та ухвалює рішення щодо подальшого розвитку.

1.Мета курсу та його значення для професійної діяльності.

1.1 Метою викладання навчальної дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є формування у здобувачів вищої освіти системи знань про організаційно-економічні аспекти фармацевтичної діяльності у сучасних умовах;

1.2 Основними завданнями вивчення дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є наступне: ознайомлення з окремими положеннями чинних нормативних документів, що регламентують умови та правила організації роботи аптек та зберігання лікарських засобів; оволодіння окремими навичками приймання, зберігання лікарських засобів.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні: **Знати:** принципи належної аптечної практики; завдання та функції аптеки; організаційну структуру аптеки; приміщення аптеки; основи організації фармацевтичної інформації в аптеці; організацію роботи з дотримання санітарного режиму; організацію вхідного контролю готових лікарських засобів; організацію роботи рецептурно-виробничого відділу; організацію виготовлення та контролю якості лікарських засобів; загальні правила виписування рецептів; організацію роботи відділу продажу готових лікарських засобів та безрецептурного відпуску; порядок організації безрецептурного відпуску ліків в Україні та за кордоном; порядок здійснення внутрішньоаптечного контролю якості ліків; належні правила зберігання ліків та товарів аптечного асортименту; завдання автоматизації роботи аптеки.

вміти: застосовувати принципи належної аптечної практики; поповнювати запаси товару; проводити вхідний контроль готових лікарських засобів; організовувати зберігання лікарських засобів та виробів аптечного асортименту; володіти сучасними принципами фармацевтичного забезпечення населення; проводити санітарно-просвітницьку роботу серед населення.

здатен продемонструвати: знання і практичні навички з дисципліни

володіти навичками: роботи з нормативно-правовими документами

самостійно вирішувати: питання формування професійно важливих навичок щодо організації фармацевтичного забезпечення населення

Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна.

Інтегральна (ІК): Здатність розв'язувати задачі та осмислювати й вирішувати практичні проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фармації.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 03. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 08. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (Фахові, предметні) компетентності (ФК):

ФК 04. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

ФК 05. Здатність продемонструвати та застосувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування, фундаментальні принципи фармацевтичної етики та деонтології, що засновані на моральних зобов'язаннях та цінностях, етичних нормах професійної поведінки та відповідальності відповідно до Етичного кодексу фармацевтичних працівників України і керівництв ВООЗ.

ФК 07. Здатність проводити санітарно-просвітницьку роботу серед населення з метою профілактики поширених захворювань, попередження небезпечних інфекційних, вірусних та паразитарних захворювань, а також з метою сприяння своєчасному виявленню та підтриманню прихильності до лікування цих

захворювань згідно з їхніми медико-біологічними характеристиками та мікробіологічними особливостями.

ФК 11. Здатність забезпечувати належне зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту відповідно до їх фізико-хімічних властивостей та правил Належної практики зберігання (GSP) у закладах охорони здоров'я.

Постреквізити

Дана дисципліна знадобиться у професійній діяльності для того щоб вміло застосовувати методи дослідження економічних процесів, які відбуваються на підприємстві, вміло виконувати аналітичні розрахунки для оцінки основних показників, що характеризують діяльність фармацевтичного підприємства, пошук і обчислення резервів підвищення ефективності виробництва та розробляти на цій основі ефективні управлінські рішення.

Результати навчання.

Програмні результати навчання (ПРН)

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

ПРН 1. Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії, оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для здоров'я людини.

ПРН 2. Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 3. Дотримуватись норм санітарно-гігієнічного режиму та вимог техніки безпеки при здійсненні професійної діяльності.

ПРН 4. Демонструвати вміння самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел та використання цих результатів для рішення типових та складних спеціалізованих завдань професійної діяльності.

ПРН 6. Аргументувати інформацію для прийняття рішень, нести відповідальність за них у стандартних і нестандартних професійних ситуаціях; дотримуватися принципів деонтології та етики у професійній діяльності.

ПРН 7. Виконувати професійну діяльність з використанням креативних методів та підходів.

ПРН 9. Здійснювати професійну діяльність використовуючи інформаційні технології, «Інформаційні бази даних», системи навігації, Internet-ресурси, програмні засоби та інші інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 10. Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, споживачами, ефективно працювати у команді.

ПРН 13. Проводити санітарно-просвітницьку роботу у фаховій діяльності при виникненні спалахів інфекційних, вірусних та паразитарних захворювань.

ПРН 19. Прогнозувати та визначати вплив факторів навколишнього середовища на якість лікарських засобів та споживчі характеристики інших товарів аптечного асортименту під час їх зберігання.

ПРН 20. Здійснювати комплекс організаційно-управлінських заходів щодо забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту. Здійснювати усі види обліку в аптечних закладах, адміністративне діловодство, процеси товарознавчого аналізу.

ПРН 21. Розраховувати основні економічні показники діяльності аптечних закладів,

а також податки та збори. Формувати усі види цін (оптово-відпускні, закупівельні та роздрібні) на лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту.

ПРН 23. Враховувати дані щодо соціально-економічних процесів у суспільстві для фармацевтичного забезпечення населення, визначати ефективність та доступність фармацевтичної допомоги в умовах медичного страхування та реімбурсації вартості ліків.

ПРН 24. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

3. Зміст та логістика дисципліни

Структура навчальної дисципліни	Кількість годин			СРС	Рік навчання	Вид контролю
	Всього годин/ кредитів ECTS	Аудиторних				
		Лекцій	Практичних			
	75 годин/ 2,5 кредити	-		75	1 курс (2 семестр)	
Модуль 1 «Організація роботи аптеки» Змістових модулів 1	75 години/ 2,5 Кредити (денна форма)	-	30	45	1 курс (VI семестр, К потік)	ПК-диференційований залік
	75 години/ 2,5 Кредити (денна форма)	-	-	75	1 курс (II семестр)	
	75 години/ 2,5 Кредити (заочна форма)	-	-	75	2 курс (IV семестр)	

Примітка: 1 кредит ECTS становить 30 академічних годин.

Аудиторне навантаження становить 40 %, СРС – 60%

4. Теми практичних занять не передбачено навчальним планом

Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на підсумковому контролі з дисципліни.

Індивідуальна робота включає опрацювання наукової літератури, підготовку оглядів з наданих тем для презентації на засіданнях студентського наукового гуртка, виконання науково-практичних досліджень, участь у профільних олімпіадах, науково-практичних конференціях, конкурсах студентських наукових робіт.

Тематичний план самостійної поза аудиторної роботи, обсяг та напрямки індивідуальної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра Фармації /Студенту/Очна форма навчання/ (Фармація) 1 курс /Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра Фармації #. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту здобувача вищої освіти s000XXX@vnmu.edu.ua.

5. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, електронне опитування, розв'язання
--	--

	ситуаційних задач, виконання практичних завдань, їх трактування та оцінка їх результатів (оформлення методичних вказівок)
Контроль засвоєння тематичного розділу дисципліни на проміжних контрольних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, електронне тестування, розв'язання ситуаційних задач, контроль практичних навичок
Підсумковий семестровий контроль (диференційний залік) по завершенню XI семестру	Згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи)
Підсумковий контроль дисципліни - диференційний залік	Методи: тестування, усне опитування (згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи)
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, ситуаційні завдання, практичні завдання, демонстрація практичних навичок

6. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/Загальна> інформація/Основні документи)

Поточний контроль	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Проміжні розділові контролю	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок
Контроль практичних навичок	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок
Залік	За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 120 до 200 балів Не зараховано: менше 120 балів
Підсумковий контроль з дисципліни	Оцінка за іспит: 71-80 балів – «відмінно» 61-70 балів – «добре» 50-60 балів – «задовільно» Менше 50 балів – «не задовільно»/не склав
Оцінювання дисципліни:	Поточна успішність – від 72 до 120 балів (конвертація середньої традиційної оцінки за практичні заняття за 120-бальною шкалою): 60% оцінки за дисципліну

	Підсумковий контроль – від 50 до 80 балів: 40% оцінки за дисципліну Індивідуальна робота – від 1 до 12 балів Сумарно від 122 до 200 балів.
--	--

Шкала оцінювання дисципліни: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
180-200	A	відмінно	зараховано
170-179,99	B	добре	
160-169,99	C		
141-159,99	D	задовільно	
122-140,99	E	задовільно	
0-121,99	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

7. Політика навчальної дисципліни/курсу

Здобувач вищої освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни / курсу та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, Статуті ВНМУ ім. М. І. Пирогова та порядку надання освітніх послуг, регламентованого Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова, та на засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях.

Інструктаж з техніки безпеки проводиться на першому практичному занятті викладачем. Проведення інструктажу реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки. Здобувач вищої освіти, який не пройшов інструктаж, не допускається до практичних занять.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення викладач зупиняє заняття, повідомляє здобувачів вищої освіти про необхідність прослідувати в укриття цивільного захисту і перебувати там до скасування сигналу. Викладач інформує здобувачів вищої освіти про подальші дії після відміни сигналу: продовжити заняття або рекомендувати самостійно доопрацювати матеріал з подальшим опитуванням на наступному занятті (наказ № 505 від 30.08.2023).

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Здобувач вищої освіти повинен бути підготовленим до практичного заняття, завдання для підготовки до поточної теми повинні бути виконані.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення. Здобувач вищої освіти, який запізнився, не допускається до заняття і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

На практичних заняттях здобувач вищої освіти має бути одягнений в робочу форму. Здобувачі вищої освіти, які не мають робочої форми, не допускаються до заняття.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань здобувачі вищої освіти мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів на занятті допускається тільки за вказівкою викладача.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім.М.І.Пирогова. При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів здобувач вищої освіти отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати в установленому порядку протягом двох тижнів.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова у час, визначений графіком відпрацювань, опублікованим на сайті кафедри та розміщеним на інформаційних стендах кафедри.

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова. До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти здобувачі вищої освіти здобувачі вищої освіти здобувачі вищої освіти здобувачів вищої освіти, які не мають пропущених невідпрацьованих аудиторних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни / курсу, та набрали мінімальну кількість балів, що відповідає за національною шкалою «3».

Додаткові індивідуальні бали. Індивідуальні бали з дисципліни згідно Положенню про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова здобувач вищої освіти може отримати за індивідуальну роботу при успішному її виконанні. Кількість балів в залежності від обсягу та значимості такої роботи може знаходитись в межах 6 – 12.

Вирішення конфліктних питань. При виникненні конфліктних ситуацій здобувач вищої освіти має право подати звернення, яке розглядається згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім.М.І.Пирогова.

Політика в умовах дистанційного навчання. Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова. Порядок проведення практичних занять та лекцій, відпрацювань та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри.

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через платформу дистанційного навчання (Microsoft Teams), месенджери або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

8. Перелік навчально-методичної літератури.

1. Історія медицини та фармації / З. М. Мнушко. - Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2009. - 208 с.
2. Основы организации и экономики фармации в вопросах и ответах: Уч. пособ. для иностр. студ. фарм. вузов в 2-х ч. / Под общ. ред. А. С. Немченко. - Х.; НФаУ, 2009.

- 3 Деякі питання державного регулювання ппн на лікарські засоби і виробі медичного призначення Постанова КМУ №333 від 25.03.2009 р - Режим доступу: <https://zakonrada.gov.ua/laws/show/333-2009-%D0%BF-%D0%B5-%D0%B7> Text
- 4 Про затвердження порядку щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій Наказ Міністерства фінансів України № 547 від 14.06.2016 р - Режим доступу: <https://zakonrada.gov.ua/laws/show/20918-16-text>
- 5 Про затвердження Положення про Міністерство фінансів України Постанова КМУ №375 від 20.08.2014 р - Режим доступу: <https://zakonrada.gov.ua/laws/show/375-2014-%D0%BF-%D0%B5-%D0%B7> Text
- 6 Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Постанова КМУ № 295 від 26.04.2017 р - Режим доступу: <https://zakonrada.gov.ua/laws/show/295-2017-%D0%BF-%D0%B5-%D0%B7> Text
- 7 Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій Постанова КМУ № 1052 від 16.12.2015 р - Режим доступу: <https://zakonrada.gov.ua/laws/show/1052-2015-%D0%BF-%D0%B5-%D0%B7> Text

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри (<http://www.vpmi.edu.ua> кафедра Фармація / Студенту). Консультації проводяться два рази на тиждень згідно графіку консультації.

9. Розклад та розподіл груп по викладачам опублікований на веб-сторінці кафедри (<http://www.vpmi.edu.ua> кафедра Фармація Студенту).
10. Питання до проміжних та підсумкового контролю дисципліни опубліковані на веб-сторінці кафедри (<http://www.vpmi.edu.ua> кафедра Фармація Студенту).