



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І.ПИРОГОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.04.2018

№ 08

*Про формування, ведення та зберігання
особових справ студентів в Університеті*

Керуючись правилами роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16.03.2001 № 16, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5 (Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства юстиції України від 7 березня 2013 року N 400/5),

1. Відповідальним в деканатах факультетів перевірити особові справи відповідно до «Порядку формування, ведення та зберігання особових справ студентів ВНМУ ім. М. І. Пирогова»;
2. Відповідальним в деканах за програму «Контингент» створити навчальний план студента.
3. Для студентів, які переведені (поновлені) ввести інформацію за попередні семестри з академічної довідки (перезараховані дисципліни та складену академічну різницю);
4. Перевірити наявність в особовій справі виконання навчального плану студента (за кожний навчальний рік по семестрам), яка завіряється деканом або уповноваженою особою (зразок додається).
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на деканів факультетів та відповідальних за формування особових справ студентів.

Проректор з навчальної роботи

проф. Гумінський Ю.Й.