

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ.
М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Вінницького національного
медичного університету
ім. М.І. Пирогова

від 30.01 2025 р.

протокол №

Голова Вченої ради

Вікторія ТЕТРУШЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(нова редакція)**

уведено в дію

наказом від «31» 01 2025 р.

№ 11

Вінниця, 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про користування гуртожитками Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку ВНМУ ім. М.І. Пирогова (далі – Університет) та умови проживання.

2. Гуртожиток ВНМУ ім. М.І. Пирогова є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор закладу вищої освіти.

3. Користування жилими приміщеннями в гуртожитках, що перебувають у власності, у процесі реалізації прав та виконання обов'язків їх власників здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України, Законів України “Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”, “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку”, Положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 №498, Наказ МОН № 1452 від 21.11.2019 “Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти” та інших актів законодавства.

II. Проживання у гуртожитку

1. Гуртожитки використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання в Університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2. У гуртожитках Університету можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в Університеті;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Університету.

3. Університет як гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

Гуртожитки Університету можуть бути об'єднані в студентське містечко.

4. Жила площа у гуртожитку надається:

у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається [Примірним положенням про користування гуртожитками](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

5. Адміністрація гуртожитку зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитків визначаються їх посадовими інструкціями.

6. Університет оприлюднює на офіційному веб-сайті:

інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, Положення про користування гуртожитком; зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитку

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора закладу вищої освіти.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає ректор закладу вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Для організації надання жилої площі у гуртожитках закладів освіти ректор закладу вищої освіти може створювати відповідні робочі органи, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація закладу освіти в особі відповідального з укладання та підпису договорів найму житлового приміщення та видачі ордерів на жилу площу в гуртожитку видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

6. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої та вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до [статті 21](#) Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа Університету, на яку покладено такі обов'язки.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково

ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, надаються за можливості кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитком

1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (розташування Університету на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку мають право:

на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;

користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку та вимоги цього Положення;
 - своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
 - підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
 - не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам, що проживають у гуртожитку;
 - у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм, порядку дій у разі включення сигналу "**Повітряна тривога**" або інших відповідних сигналів оповіщення;
 - у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;
 - застрахувати свою відповідальність на випадок нанесення шкоди майну гуртожитку, яким він/вона користується та де він/вона проживає, а також, застрахуватися від нещасного випадку на час проживання у гуртожитку (за бажанням).
 - здійснювати своєчасний виніс побутових відходів у відведені адміністрацією гуртожитків для цього місця у належному вигляді, що попередить протікання рідин чи розсипання твердих частинок.
- виконувати обов'язки чергового в гуртожитку згідно затвердженого графіка.

6. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити/винести мешканцю гуртожитку:

- зауваження;

догану.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає ректор закладу вищої освіти з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації Університету, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

10. Переселення мешканців гуртожитків між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви студента та з дозволу адміністрації університету.

V. Плата за проживання у гуртожитках закладів освіти

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках закладів освіти державної та комунальної форми власності встановлює ректор закладу вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитках вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках закладів освіти

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

ОРДЕР
на жилу площу в гуртожитку
Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова
 № _____

м. Вінниця _____ від _____ 20__ року
 виданий студенту (студентці) _____,

 (прізвище, ім'я, по батькові)
 який (яка) навчається на _____ факультеті _____, _____ курсі, _____ групі, державної/контрактної
 форми навчання (необхідне підкреслити) на право зайняття жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне
 підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № __, кімната № _____

Ордер видано на підставі _____ від _____ 20__ року.

 (найменування посади особи, яка видала ордер)

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

МП

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу. Ордер дійсний протягом 30 днів (для реєстрації місця проживання)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на жилу площу в гуртожитку
Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова
 № _____
 від _____ 20__ року

виданий студенту (студентці) _____,

 (прізвище, ім'я, по батькові)
 який (яка) навчається на _____ факультеті _____, _____ курсі, _____ групі, державної/контрактної
 форми навчання (необхідне підкреслити) на право зайняття жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне
 підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № __, кімната № _____

Ордер видано на підставі _____ від _____ 20__ року.

 (найменування посади особи, яка видала ордер)

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Ордер одержав _____ 20__ року _____
 (прізвище, ініціали) (підпис)

Здійснити поселення в гуртожиток протягом 7 днів з дати видачі ордера

**Договір найму жилого приміщення в гуртожитку
Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова**

м. Вінниця «__» _____ 20__р.
Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, в подальшому «Наймодавець», в особі _____,

з одного боку, і здобувач вищої освіти (або інші особи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (факультет) _____ (курс) _____ (група)
в подальшому «Наймач», з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Наймодавець за плату надає Наймачу для проживання на навчальний рік ліжко-місце (або окрему кімнату) в кімнаті № _____ гуртожитку № _____ за адресою: м. Вінниця, вул. _____.

1.2. Наймач оплачує вартість проживання в гуртожитку, встановлену відповідно до законодавства.

2. Плата за проживання в гуртожитку та порядок розрахунків

2.1. Плата за проживання в гуртожитку вноситься у терміни та згідно порядку визначених Наймодавцем.

2.2. Розмір плати за проживання в гуртожитку переглядається при зміні цін та тарифів, що впливають на формування вартості проживання та відповідно до законодавства України.

3. Обов'язки та права Наймодавця

3.1. Наймодавець зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати виконання «Положення про користування гуртожитками ВНМУ ім. М.І. Пирогова» та «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках ВНМУ ім. М.І. Пирогова».

3.1.2. Організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку.

3.1.3. Створювати умови для безперешкодного користування Наймачем допоміжними приміщеннями (загального користування) гуртожитку.

3.1.4. Вести облік Наймачів гуртожитку.

3.1.5. Інформувати Наймача про прийняття рішень, які стосуються його проживання та побуту в гуртожитку.

3.1.6. Забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання.

3.2. Наймодавець має право:

3.2.1. Контролювати дотримання Наймачем «Положення про користування гуртожитками ВНМУ ім. М.І. Пирогова» та «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках ВНМУ ім. М.І. Пирогова».

4. Обов'язки та права Наймача

4.1. Наймач зобов'язується:

4.1.1. Знати і виконувати «Положення про користування гуртожитками ВНМУ ім. М.І. Пирогова» та «Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках ВНМУ ім. М.І. Пирогова»

4.1.2. Своєчасно вносити плату за проживання в гуртожитку.

4.1.3. Підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживає, та в місцях загального користування.

4.1.4. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживає, у завідуючого гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати здати завідуючому відповідний дублікат ключа.

4.1.5. Використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням.

4.1.6. Забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку.

4.1.7. Дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду.

4.1.8. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

4.1.9. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідуючого гуртожитком та органи студентського самоврядування гуртожитку.

4.1.10. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

4.1.11. Дотримуватися санітарних норм, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, порядку дій у разі включення сигналу "Повітряна тривога" або інших відповідних сигналів оповіщення.

4.1.12. Письмово попереджати завідуючого гуртожитком при залишенні гуртожитку більше ніж на 2 доби.

4.1.13. Не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку університету та /або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам, що проживають у гуртожитку.

4.1.14. Своєчасно виселитись із гуртожитку та звільнити займане жиле приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору найму жилого приміщення згідно процедури, описаної в правилах внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку.

4.1.15. У разі виселення з гуртожитку передати Наймодавцю все майно, що було надано у користування та забрати усі особисті речі із гуртожитку, адже адміністрація гуртожитку та університету не несуть відповідальності за збереження особистих речей мешканців після припинення дії Договору найму жилого приміщення.

4.1.16. Застрахувати свою відповідальність на випадок нанесення шкоди майну гуртожитку, яким він/вона користується

- та де він/вона проживає, а також, застрахуватися від нещасного випадку на час проживання у гуртожитку (за бажанням).
- 4.1.17. Здійснювати своєчасний виніс побутових відходів у відведені адміністрацією гуртожитків для цього місця у належному вигляді, що попередить протікання рідин чи розсипання твердих частинок.
- 4.1.18. виконувати обов'язки чергового в гуртожитку згідно затвердженого графіка.
- 4.2. Наймач має право:
- 4.2.1. Користуватися на рівних умовах з іншими Наймачами допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку.
- 4.2.2. Подавати заявку про заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку.
- 4.2.3. Брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників тощо.
- 4.2.4. Безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.
- 4.2.5. На своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- 4.2.6. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку та бути обраним до їх складу.
- 4.2.7. Через органи студентського самоврядування гуртожитку університету брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо.
- 4.2.8. Звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку університету й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації університету, інших установ відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

4.3. Наймачу забороняється:

- 4.3.1. Порушувати «Положення про користування гуртожитками ВНМУ ім. М.І. Пирогова» та «Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках ВНМУ ім. М.І. Пирогова»
- 4.3.2. Самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку.
- 4.3.3. Захаращувати допоміжні приміщення (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку.
- 4.3.4. Зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо.
- 4.3.5. Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях.
- 4.3.6. Самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше.
- 4.3.7. Без згоди Наймодавця обмінювати жилі приміщення, в яких проживають.
- 4.3.8. Вживати та зберігати наркотичні, токсичні речовини, алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння.
- 4.3.9. Палити в приміщеннях та на території гуртожитку (у тому числі електронні сигарети, кальяни, засоби для нагрівання тютюну).
- 4.3.10. Утримувати тварин.

5. Відповідальність сторін Договору

- 5.1. У разі заподіяння збитків майну Наймодавця: житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі Наймодавця, Наймач зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі у встановленому порядку.
- 5.2. За порушення умов, передбачених цим Договором, Наймодавець та Наймач несуть відповідальність в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Строк дії Договору та інші умови

- 6.1. Договір діє з моменту його підписання Сторонами і діє до “___” _____ 20___р., але в будь-якому разі - до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 6.2. Зміни та доповнення до Договору узгоджуються сторонами і вносяться шляхом підписання додаткових угод.
- 6.3. Договір може бути розірваний достроково в разі невиконання однією із Сторін своїх зобов'язань з обов'язковим інформуванням про це іншої Сторони за 2 тижні.
- 6.4. У випадках, непередбачених цим Договором, сторони керуються законодавством України.
- 6.5. Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та реквізити сторін

Наймодавець

Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова

21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56
Держказначейська служба України м. Київ 21021, м. Вінниця,
IBAN: UA 168201720313271001202000251,
Код платежу 25010200,
ЄДРПОУ 02010669, тел (0432) 55 39 10

Підпис: _____

Наймач

(прізвище, ім'я, по батькові)
паспорт: _____ № _____ виданий _____
дата видачі паспорту: « _____ » _____ 20___р.
ПІН: _____
Номер моб тел: _____

Підпис: _____

«__» _____ 20__р.

АКТ

прийняття – передачі майна та обладнання в житловій кімнаті №__ в гуртожитку №__

Наймодавець, в особі матеріально відповідальної особи, _____ передає,

а Наймач _____ приймає майно та обладнання кімнати.

№	Назва обладнання	Кількість шт.	Інвентарний номер	Стан, у якому прийнято в експлуатацію	Стан, у якому здано після експлуатації	Примітки

**Додаток заповнюється представником Наймодавця в присутності Наймача (безпосередньо в кімнаті)*

Представник Наймодавця

Наймач

(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(підпис)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

**Голова студентського самоврядування
ВНМУ ім. М.І. Пирогова**



Вікторія КРАВЕЦЬ

**Голова первинної профспілкової
організації студентів
ВНМУ ім. М.І. Пирогова**



Дмитро КОЛІЖУК