



МОЗ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. М.І. ПИРОГОВА  
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)

НАКАЗ

30.08.24

м. Вінниця

№ 596

**Про організацію навчального процесу  
осінньо-зимовому семестрі 2024-2025  
навчальному році.**

Відповідно до чинного законодавства України у сфері вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, враховуючи рішення Ради ректорів Міністерства охорони здоров'я України від 24.06.2024, рекомендації Міністерства освіти і науки України (лист МОН України №1/8722-24 від 17.05.2024 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024 - 2025 навчальному році»), рішення Вченої ради Університету від 28.08.2024 № 1 та з метою створення оптимальних умов для реалізації освітнього процесу в Університеті у 2024 - 2025 навчальному році.

**НАКАЗУЮ:**

1. **Розпочати 2024-2025 навчальний рік з 02.09.2024 р.** відповідно до затвердженого графіка навчального процесу, навчальних планів та розкладів занять для здобувачів усіх рівнів вищої освіти та усіх факультетів із урахуванням умов воєнного стану. (221 Стоматологія, 222 Медицина, 225 Медична психологія, 226 Фармація, промислова фармація, 228 Педіатрія, 227 Терапія та реабілітація).
2. Для вітчизняних здобувачів освіти 1 курс освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 229 Громадське здоров'я, 053 Психологія, 073 Менеджмент розпочати навчання в аудиторному форматі з **09.09.2024 р.**
3. Проводити освітній процес **в аудиторному форматі** в межах розрахункової місткості укріплень: практичні заняття (семінари) проводити у приміщеннях Університету та клінічних баз кафедр у форматі **очного (аудиторного) навчання**; лекційні заняття для 1-3 курсів всіх спеціальностей та форм навчання проводити у аудиторному режимі, для 4-5 курсів для всіх спеціальностей викласти на кафедральних інформаційних ресурсах.
4. Освітній процес для здобувачів освіти може бути скорегований у відповідності до ситуації в державі, регіоні, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів, наказів МОЗ України та МОН України, відповідних рішень військових адміністрацій, місцевих

органів влади та наказів по Університету.

5. При зміні ситуації у регіоні, яка буде небезпечна для учасників освітнього процесу або переходу регіону до інших зон епідеміологічної ситуації, забезпечити можливість переходу на дистанційну форму навчання на офіційних платформах Microsoft Teams та Google Meet відповідно до розкладу практичних занять.
6. Начальнику навчального відділу скласти та оприлюднити на офіційному сайті Університету розклад проведення аудиторних занять з урахуванням початку занять о **08.30 год.**
7. Підготовку лікарів (фармацевтів)-інтернів проводити у терміни, встановлені навчально-виробничими планами і програмами підготовки в інтернатурі за відповідними спеціальностями.
8. Виробничі практики для здобувачів всіх факультетів провести на клінічних базах університету відповідно до розкладу.

#### 9. Деканам факультетів:

- 9.1. Провести виробничі збори зі студентами профільних факультетів та інформувати здобувачів вищої освіти про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова та вимоги цього наказу до **31.08.2024 року.**
- 9.2. Забезпечити затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти; дотримання принципів безбар'єрності, безпечного та комфортного навчання в університеті.
- 9.3. Організувати створення кураторських груп для консультування та методологічної підтримки здобувачів освіти щодо доступності, відповідності та прийнятності освітніх програм для всіх учасників освітнього процесу; інформаційної доступності навчальних та організаційних матеріалів.
- 9.4. Здійснювати разом з гарантами освітніх програм контроль реалізації освітніх програм на кафедрах та управління якістю надання освітніх послуг на факультеті.
- 9.5. Забезпечити реєстрацію студентів, зарахованих на перший курс, поновлених та переведених; поселення у гуртожитки (за потреби); видачу їм студентських квитків та залікових книжок.
- 9.6. Сумісно з групою моніторингу забезпечення якості освіти провести перевірку готовності кафедр до 2024-2025 н.р. та оперативний аналіз стану навчально-методичної роботи усіх підпорядкованих кафедр і представити у навчальний відділ узагальнену довідку про результати перевірки до **30.09.2024.**
- 9.7. Забезпечити постійний моніторинг освітнього процесу на факультеті впродовж навчального року.
- 9.8. За відсутності можливості вчасного прибуття здобувачів вищої освіти **іноземних громадян** з інших країн спланувати групи для забезпечення безперервного навчання за дистанційною формою на офіційних платформах Microsoft Teams та Google Meet відповідно до розкладу практичних занять та дотриманням часових рамок.

#### 10. Завідувачам кафедр:

- 10.1. Забезпечити безумовне переривання навчальних занять, що здійснюються в аудиторному режимі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, прослідувати в укриття і перебувати в них до скасування сигналу. Алгоритм дій учасників освітнього процесу оприлюднити на

інформаційних ресурсах кафедр.

10.2. Передбачити можливість альтернативної форми проведення навчальних занять у випадку погіршення безпекової ситуації.

10.3. Забезпечити оновлення змісту освіти, удосконалення завдань для поточного і підсумкового контролю, самостійної роботи з усіх обов'язкових та вибіркових компонент освітньої програми та реалізацію відповідних освітніх програм.

10.4. Подати у навчальний відділ затверджені в установленому порядку розклади занять та навчально-методичну документацію кафедр на 2024-2025 н.р.; оприлюднити на веб сторінці кафедри оновлені силабуси, навчально-методичні та інформаційні матеріали.

10.5. До **02.09.2024 р.** у навчальний відділ представити погоджені із профільними деканатами графіки індивідуальних консультативних днів НПП та графік консультативних днів на кафедрі із наступним розміщенням графіків на сайтах кафедр.

**11. Проректору з адміністративно-господарської роботи:**

11.1. До **02.09.2024 р.** завершити роботи щодо обстеження та обладнання найпростіших укриттів Університету, незалежних джерел живлення, системи оповіщення.

11.2. До **02.09.2024 р.** завершити перевірку приміщень та інженерно-технічних, енергетичних комунікацій, проведення комплексу необхідних робіт у навчальних корпусах та гуртожитках університету для безпечного та організованого початку 2024-2025 навчального року.

11.3. Надати звіт та акти виконаних робіт ректору ЗВО до 02.09.2024 р.

11.4. Сумісно із штабом цивільного захисту та службою охорони праці здійснювати регулярну перевірку та облаштування шляхів евакуації та безпечного простору.

11.5. Впродовж навчального року проводити оцінювання та перевірку технічного стану обладнання та устаткування, навчальних приміщень.

**12. Керівникам штабу цивільного захисту та служби охорони праці:**

12.1. До **02.09.2024 р.** інформувати учасників освітнього процесу про шляхи евакуації та алгоритм дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій із оприлюдненням усіх алгоритмів на офіційному веб-сайті Університету.

12.2. Провести інструктажі з питань пожежної безпеки, запобігання ризикам, пов'язаним із вибухонебезпечними, чи підозрілими предметами.

**13. Проректору з науково-педагогічної та лікувальної роботи** забезпечити моніторинг готовності клінічних баз кафедр до навчання здобувачів освіти у 2024-2025 н. р. Продовжити діяльність з організації протиепідемічних заходів у структурних підрозділах Університету.

14. **Завідувачці канцелярії Ользі ДОНЕЦЬКІЙ** довести наказ до відома зазначених посадових осіб та розмістити його на офіційному веб-сайті Університету в розділі «Загальна інформація. Накази та розпорядження».

15. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Інну АНДРУШКО.

Ректор ЗВО



Вікторія ПЕТРУШЕНКО