

## Інструкція та вимоги

### щодо замовлення на видачу дублікату диплому про вищу освіту та додатка до нього у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 р. № 249, Наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 «Про затвердження форм документів про освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», Наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка», **дублікати документів про вищу освіту виготовляються у разі:**

- їх втрати
- пошкодження документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації
- якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту
- невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі
- зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності)
- у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту
- неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про вищу освіту до міжнародного обігу
- проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу освіти.

Дублікат документа про вищу освіту та додаток до нього виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до закладу освіти, що видав документ про вищу освіту.

Дублікати документів про вищу освіту: диплом та додаток до диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра) замовляється в системі МОН України (ЄДЕБО) в навчальному відділі ВНМУ ім. М.І. Пирогова (далі – Університет).

Для отримання дублікату диплома та додатка до диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра) необхідно подати до навчального відділу Університету наступні документи:

1. Письмова заява власника документа на ім'я ректора ЗВО Університету (*зразок заяви у Додатку 1*).

Якщо у випускника немає інформації про серію та номер диплома та інших реквізитів диплома, який було втрачено, необхідно звернутись до архіву Університету.

2. Оголошення у друкованих засобах масової інформації за місцем проживання

власника документа про освіту, у якому має бути зазначено назву документа про освіту, його номер та дата видачі, на чие ім'я виданий, яким навчальним закладом та про визнання його недійсним (*Один примірник газети*).

3. Згоду на збір та обробку персональних даних (*Додаток 2*).

4. Копія документа який втрачено чи пошкоджено (*при необхідності замовляється в архіві Університету*).

5. Копія паспорта 1-2 сторінка.

6. Копія закордонного паспорта.

7. Копія відповідних документів у випадку зміни: прізвища, ім'я або по-батькові в період подачі заяви для отримання дублікату документа.

8. Копія квитанції про оплату витрат на повторне виготовлення документа про освіту.

9. Довідка з органів МВС (про втрату документа про освіту).

10. У випадку отримання документів довіреною особою (не замовником) надати доручення на ім'я уповноваженої особи.

Дублікати документа про вищу освіту та додатки до них видаються випускникам або уповноваженим ними особам відповідно до законодавства.

Документи (зазначені вище) та заяву написану власноруч можна подати особисто або відправляти скановані копії на електронну адресу Університету: [admission@vnm.edu.ua](mailto:admission@vnm.edu.ua).

Термін видачі документів становить 20 робочих днів від дня подачі заяви та відповідних документів.

Телефон навчального відділу Університету – (0432) 66 02 23

Ректору ЗВО ВНМУ  
ім. М.І. Пирогова  
проф. Петрушенко В. В.  
Випускника (ці) \*\*\*\* року  
Спеціальність для випускників до 2020 року  
(лік справа, педіат., стомат., фарм., мед. психологія),  
для випускників з 2021 року  
(медицина; стомат.; мед. психологія; фарм.)  
Адреса проживання:  
ПІБ (повністю)  
Дата народження  
Серія, номер паспорта, ким та коли виданий,  
ідентифікаційний номер  
Контактний номер телефону

### ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на виготовлення та видачу дублікату диплома та додатку до диплома (або тільки додатка до диплома) у зв'язку з втратою (або у зв'язку з технічною помилкою в даті видачі – це стосується лише випускників 2015 року).

До заяви додаю:

- Довідку з поліції про втрату документа.
- Газету з об'явою про втрату документа.
- Копію паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.
- Копію закордонного паспорта (для вітчизняних випускників до 2014 року).
- Архівну довідку (тільки при втраті диплома).
- Копія відповідних документів (вказати які саме надаються документи) у випадку зміни прізвища (ім'я, по-батькові).
- Квитанція про оплату документів.

Дата

Підпис

Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова

**ЗГОДА**

на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,

(ПІБ)

(народився „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, надаю

згоду Вінницькому національному медичному університету ім. М.І. Пирогова та Міністерству освіти і науки України на збір та використання моїх персональних даних з первинних джерел у необхідному обсязі для зарахування та подальшого навчання у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка, а також забезпечення роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку і видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін до деканату уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних здобувачів вищої освіти ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Підпис

(Ініціали та прізвище)

Особу та підпис перевірено \_\_\_\_\_

Підпис

(Ініціали та прізвище)

Я, \_\_\_\_\_, ✂  
повідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського квитка, документів про освіту державного зразка, а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою замовлення, виготовлення та обліку персоналізованих документів про освіту державного зразка, а також студентського (учнівського) квитка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, як особі, що безпосередньо задіяна в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів.

Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб'єкт персональних даних має право:

- знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;
- на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
- отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;
- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоечасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

