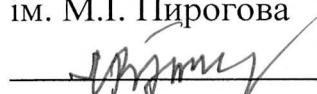


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. М.І. ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор закладу вищої освіти
Вінницький національний
медичний університет
ім. М.І. Пирогова


Василь МОРОЗ

«02» 09 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення і виплат стипендій студентам,
аспірантам, докторантам ВНМУ ім. М.І. Пирогова

Положення розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Вінницького національного медичного
університету ім. М. І. Пирогова.

Протокол № 1 від 02.09.2022 р.

Вінниця, 2022

1. ЗГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПОЛОЖЕННЯ про порядок призначення і виплат стипендій студентам, аспірантам, докторантам ВНМУ ім. М.І. Пирогова (надалі - Положення) розроблене згідно з Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050, зі змінами) (надалі - Порядок), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (зі змінами), Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої, вищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 (зі змінами), та іншими законодавчими актами, що стосуються питань призначення й виплати стипендій. Положення регламентує діяльність Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (надалі – Університет) щодо регулювання процедури нарахування стипендії кращим здобувачам вищої освіти (надалі – здобувачі освіти), які навчаються за державним замовленням, стимулювання здобувачів освіти до отримання кращих результатів навчання, з метою підвищення якості освітнього процесу, а також процедури забезпечення соціальних гарантій.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 «Про затвердження Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково- педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» зі змінами від 21.05.2022;
- Статуту Університету;
- інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.3. Стипендії призначаються відповідно до цього Положення та встановленого Порядку з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю за відповідний семестр навчального року згідно з графіком освітнього процесу за спеціальностями.

1.4. Дане Положення застосовується в тій частині, що не суперечить чинному законодавству України.

2. ПОРЯДОК ТА ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ

2.1. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

- здобувачі освіти другого (магістерського) рівня;
- здобувачі освіти третього (доктор філософії) рівня;
- докторанти, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва)

2.2. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

2.3. Особам, які навчались згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах університету або до іншого закладу вищої освіти, призначення і виплата стипендій здійснюється згідно з цим Положенням, а саме:

- академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету;
- соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

2.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти та докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

2.5. Призначення і виплата стипендій здобувачам освіти та докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

2.6. Призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти та докторантам, докторантам які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

2.7. Особам, визначеним пунктом 2.1. цього Положення, призначаються такі стипендії:

академічні:

- за результатами навчання в Університеті;
- на підставі наказу про зарахування до Університету;

соціальні:

- на підставі законів та нормативно-правових актів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

2.9. Особам, зазначеним у пункті 2.1. цього Положення, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

2.10. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їй виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.11. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

2.12. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.13. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.14. Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

2.15. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

2.16. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

2.17. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, клінічним ординаторам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

2.18. Здобувачам освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показами відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця

виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

2.19. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

2.20. Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

2.21. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі, що визначена Кабінетом міністрів України здобувачам вищої освіти Університету, які навчаються за рівнем вищої освіти «магістр» або «доктор філософії».

2.22. Здобувачі освіти та докторанти, які реалізують право на академічну мобільність, і які зберігають свій статус за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності іншому навчальному закладі поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з Університетом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цього Положення.

3. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

3.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, наказом ректора Університету утворюється стипендіальна комісія (надалі – комісія) Університету.

3.2. До складу стипендіальної комісії університету входять:

- Ректор закладу вищої освіти (голова комісії);
- Проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та навчальної роботи (заступник голови комісії);
- Проректор закладу вищої освіти з наукової роботи
- представник навчального відділу (секретар комісії);

- представники фінансових підрозділів (головний бухгалтер, заступник ректора з економічних питань);
- начальник або провідний юрисконсульт юридичного відділу;
- декани факультетів та за потреби – заступники деканів;
- представники органів студентського самоврядування;
- голова первинної профспілкової організації осіб;
- голова студентського наукового товариства;
- голова ради молодих вчених;

3.3. При цьому кількість осіб, які представляють у комісії органи студентського самоврядування, повинна становити не менше ніж 10 відсотків складу стипендіальної комісії.

3.4. У своїй роботі стипендіальна комісія Університету керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням та Статутом Університету.

3.5. За поданням стипендіальної комісії університету ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії університету не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Університету визначеним цим Положенням.

3.6. Стипендіальна комісія створюється на календарний рік наказом по Університету до 15 січня кожного року.

3.7. На засіданні стипендіальної комісії ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається в Університеті відповідно до номенклатури. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

3.8. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

3.9. Засідання стипендіальної комісії проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.10. Засідання стипендіальної комісії по призначенню стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

3.11. На засіданні стипендіальної комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли до секретаря комісії, а також пропозиції та зауваження членів комісії.

3.12. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

3.13. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання про:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;

- заохочення (преміювання) кращих здобувачам освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

3.14. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають в відповідний деканат письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Декан (заступник) факультету доповідає на засіданні стипендіальної комісії щодо відповідності наданих документів.

3.15. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.16. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.17. Стипендіальна комісія, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його ректорові Університету для затвердження.

3.18. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує організацію роботи стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3.19. Здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, відносно яких рішенням стипендіальної комісії було вирішено (або не вирішено) питання щодо призначення їм ординарної (академічної) стипендії, мають право на оскарження такого рішення протягом п'яти робочих днів, після публікації відповідного наказу (на дошці оголошень, або на сайті відповідного деканату).

Скарга подається особисто на ім'я голови або заступника Стипендіальної комісії у письмовій формі.

3.20. У скарзі мають бути зазначені:

- 1) ПІБ особи, яка подає скаргу, спеціальність, курс, група та факультет, а також засоби зв'язку;
- 2) обґрунтування неправомірності рішення Комісії;
- 3) перелік документів та інших матеріалів, що можуть бути додані.

3.21. Скарга на рішення Комісії має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках Комісія може

подовжити строк розгляду скарги, але не більше п'ятнадцяти робочих днів. При цьому особа, що подала скаргу, повинна бути повідомлена відповідним інформаційним зверненням.

За наслідками скарги на рішення Комісія має право:

- 1) задовільнити вимоги скарги та змінити своє рішення в частині призначення відповідної стипендії конкретної особи;
- 2) відхилити скаргу та залишити своє рішення без змін.

4. АКАДЕМІЧНА СТИПЕНДІЯ

4.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно – правовими актами;
- ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

4.2. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, призначає академічні стипендії студентам за державним (регіональним) замовленням навчання згідно з загальним рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної основної дисципліни, і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю з урахуванням участі у науковій та спортивній діяльності, громадському житті.

4.3. Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією університету. У випадку, якщо на курсі навчається кілька потоків студентів – рейтинги будуються окремо по кожному потоку.

4.4. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений графіком освітнього процесу термін, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої

стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4.5. При формуванні рейтингу повинні бути дотримані наступні обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожною спеціальністю, за кожним факультетом, курсом, потоком і на підставі успішності з кожної основної дисципліни (обов'язкової дисципліни) з урахуванням участі у науковій, діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення основної дисципліни (обов'язкової дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно до Положення про організацію освітнього процесу ВНМУ;

4.6. До Рейтингу не включаються особи, які:

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом освітньої програми, тобто мають невідпрацьовані години пропущених навчальних занять з будь яких навчальних дисциплін;

- станом на завершення сесії, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу, мають академічну заборгованість («не зараховано» з основних та вибіркових дисциплін), за виключенням заборгованості за станом здоров'я, що підтверджено документально;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- за результатами семестрового контролю, рейтинговий бал здобувача освіти є нижче 140 балів (враховуються бали за іспити та диференційні заліки);

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом освітньої програми, не склали семестровий контроль з будь-якого навчальної дисципліни (крім здобувачів освіти, які не з'явилися на підсумковий контроль з поважної причини і надали документальне підтвердження, і склали підсумковий контроль за індивідуальним графіком, що підтверджено відміткою в екзаменаційному листку і заліковій книжці).

4.7. У випадку, якщо здобувач вищої освіти після складання підсумкового контролю не погодився з отриманим балом та у порядку визначеному Положенням про організацію освітнього процесу виступив із оскарженням, він в межах визначних графіком освітнього процесу, має право перескласти дисципліну та бути включеним до рейтингу.

4.8. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю планово-фінансовим відділом Університету визначається і пропонується для затвердження на засіданні стипендіальної комісії однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу.

4.9. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю планово-фінансовим відділом Університету визначається і пропонується для затвердження на засіданні стипендіальної комісії однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися підвищена академічна стипендія.

4.10. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

4.11. Академічна стипендія у підвищеному розмірі (академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні) признається відповідно до визначеного ліміту, місця здобувача освіти у загальному рейтинговому списку, а також, за умови, що здобувачі освіти мають середній бал успішності семестрового контролю (іспити, диференційні заліки) за результатами академічної успішності (рейтинг з навчальної діяльності), не нижче 180 балів.

4.12. У випадку, якщо у здобувача освіти всі оцінки семестрового контролю більше 180 балів, але загальний рейтинговий бал в результаті обрахунків нижчий за 180 – вони можуть претендувати на підвищену стипендію, якщо потрапляють у межі визначеного ліміту (виключення складають оцінки з позакредитних дисциплін).

4.13. Розмір академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні, призначеної згідно до цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка порівняно з академічною стипендією.

4.14. Виплата стипендії здобувачам освіти, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті за основним місцем навчання, і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності у іншому

навчальному закладі відповідно до цього Положення здійснюється:

- у разі, коли термін навчання у іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру – у розмірі, що призначений стипендіату університетом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату університетом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

4.15. Питання подальшого призначення стипендії вирішуються стипендіальною комісією університету після повернення здобувача вищої освіти до університету за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім рівнем та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті за основним місцем навчання.

4.16. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті за основним місцем навчання, здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією університету відповідно до цього Положення на загальних підставах.

4.17. У разі, коли строк навчання студента в іншому закладі вищої освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії університету особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

4.18. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно цього Положення.

4.19. Розмір академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні, призначеної відповідно до цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка порівняно з академічною стипендією.

4.20. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача —аспірантів;
- професора — для докторантів.

4.21. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-професійна (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

4.22. Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

4.23. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в устанавленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

4.24. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у вищому навчальному закладі і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 2.22 цього Положення), виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

4.25. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією університету після повернення такої особи до Університету за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри університету (структурного підрозділу наукової установи) за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією університету позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі в Університеті за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією університету клінічному ординатору, аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою

академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

5. СОЦІАЛЬНА СТИПЕНДІЯ

5.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку призначається студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу на умовах, відповідно цього Положення, не перебувають в академічній відпустці та належать до пільгових категорій, визначених законодавством України.

5.2. Особи, зазначені у пункті 5.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають в відповідний деканат письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами для подальшого розгляду на засіданні стипендіальної комісії.

5.3. Якщо стипендіальна комісія університету вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначених пунктом 5.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

5.4. Стипендіальна комісія Університету протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією університету позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

5.5. У разі коли за результатами навчання успішність осіб, зазначених у пункті 2.2 цього Положення, а саме займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 5.1 цього Положення, за рахунок коштів, передбачених Університетом для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

5.6. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

6. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

6.1. ВНМУ ім. М.І. Пирогова щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- виділеного бюджетного фінансування;
- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату та індексацію академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;
- затвердженого ректором ВНМУ ім. М.І. Пирогова реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

6.2. Місячний обсяг стипендіального фонду навчального закладу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений графіком освітнього процесу; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

6.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладом вищої освіти у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

6.4. Зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

6.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю

або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

7. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

7.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

7.2. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала;

- ліміт першокурсників-стипендіатів, першого року навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

7.3. Ліміти стипендіатів встановлюються Вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю з можливим корегуванням стипендіальною комісією.

7.4. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

7.5. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40% до 45%) фактичної кількості здобувачів освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу. Ліміт стипендіатів, які претендують на стипендію у підвищеному розмірі визначається обсягом фінансування стипендіального фонду.

7.6. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість здобувачів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на

перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

7.7. У разі наявності двох осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів тоді складає одну особу.

7.8. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

7.9. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії закладу вищої освіти строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

7.10. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

8. РЕЙТИНГОВА УСПІШНІСТЬ

8.1. Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, формується відповідним деканатом на підставі конкурсного бала ЄДБО, отриманого ними під час вступу на навчання.

8.2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються деканом за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з усіх дисциплін з урахуванням участі у науковій та спортивній діяльності, громадському житті та подаються на стипендіальну комісію.

8.3. Кількість балів за різні види діяльності визначається у порядку визначеному органом самоврядування та затвердженим Вченою радою. Термін подачі додаткових балів – не пізніше останнього дня навчальної семестру.

8.4. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі оцінки обов'язкових дисциплін.

8.5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення, визначається Порядком формування рейтингу успішності у ВНМУ ім. М.І. Пирогова ($\alpha=0,95$; 95% від загальної рейтингової оцінки);

k_i – додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи, практики, який дорівнює кількості кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни;

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи, практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт, практик за сесію;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання вишого навчального закладу (200 балів);

$b = 100 - a$ – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності $0 \leq \beta \leq 5$ (5% від загальної рейтингової оцінки, максимально – 10 балів).

У вагових коефіцієнтах можуть враховуватись інші характеристики обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявність творчої компоненти тощо.

Для розрахунку додаткового балу b рекомендується сформулювати перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначити бали, що надаються за кожне з таких досягнень. Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента (див. додаток 1) за результативну участь у студентських наукових конференціях, предметних олімпіадах, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. У випадках перевищення визначеного максимального значення, додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню у 10 балів.

