



МОЗ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Протокол №__ від _____ 2025 р.

Голова Вченої ради, професор

_____ Вікторія ПЕТРУШЕНКО

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
у Вінницькому національному медичному
університеті ім. М. І. Пирогова

Введено в дію

Наказ №__ від _____ 2025 р.

Ректор ЗВО, професор

_____ Вікторія ПЕТРУШЕНКО

Вінниця 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Напрями діяльності та завдання Ради роботодавців.....	4
3. Порядок формування складу Ради роботодавців	5
4. Керівництво Ради роботодавців.....	5
5. Засідання Ради роботодавців.....	6
6. Взаємодія Ради роботодавців з Університетом.....	7
7. Забезпечення діяльності Ради роботодавців.....	8
8. Зміни складу Ради роботодавців та припинення її діяльності.....	8
9. Прикінцеві положення.....	8

Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» (Постанова Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725), Національної доктрини розвитку освіти України, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Наказ МОН України від 15.05.2024 № 686), Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова та інших нормативно-правових актів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.1. Положення про Раду роботодавців у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі – Положення) врегульовує процедуру утворення, визначає порядок і організацію діяльності Ради роботодавців.

1.2. Рада роботодавців є колегіальним дорадчим органом у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі – ВНМУ).

1.3. Рада роботодавців діє на підставі Конституції України, Закону України «Про освіту», закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, інших нормативно-правових актів та даного Положення.

1.4. Метою формування Ради роботодавців є:

- забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на засадах комплексного співробітництва і кооперації ВНМУ із закладами вищої освіти та фахової передвищої освіти, закладами охорони здоров'я та реабілітації різних форм власності і підпорядкування, установами науково-дослідного, соціального, оздоровчого спрямування, професійними і громадськими асоціаціями шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів сторін співпраці в умовах єдиного освітнього, наукового і соціально-економічного простору;
- забезпечення участі ВНМУ у міжнародних і національних рейтингах;
- створення бази даних роботодавців ВНМУ відповідно до галузей знань та спеціальностей з урахуванням вимог ринку праці;

- формування університетських компонентів державних стандартів вищої освіти згідно з національними та регіональними галузевими потребами, запитами здобувачів освіти та інших стейкхолдерів, з урахуванням досвіду та традицій діючих наукових шкіл ВНМУ.

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

Основними напрямками діяльності та завданнями Ради роботодавців є:

- 2.1. Підвищення іміджу ВНМУ на ринку праці України.
- 2.2. Прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідно до галузі знань, спеціальності, рівня вищої освіти.
- 2.3. Надання рекомендацій щодо удосконалення професійних вимог до майбутніх фахівців.
- 2.4. Оцінка якості підготовки фахівців відповідно до галузі знань, спеціальності, рівня вищої освіти.
- 2.5. Участь в проектуванні, перегляді та моніторингу освітніх програм ВНМУ, надання рекомендацій щодо модернізації переліку, змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення освітніх компонент відповідно до потреб галузі, сучасних досягнень науки і техніки, діючих Стандартів освіти та чинного законодавства.
- 2.6. Спільна реалізація та ресурсна підтримка освітніх програм, розвиток інфраструктури партнерства.
- 2.7. Постійний моніторинг якості підготовки майбутніх фахівців, участь в процедурі акредитаційної експертизи освітніх програм ВНМУ (іміджева підтримка освітніх програм, участь в роботі фокус-груп під час візиту групи експертів тощо).
- 2.8. Залучення професіоналів-практиків відповідних галузей знань (працівників закладів охорони здоров'я, наукових установ та інших закладів, дотичних до реалізації освітніх програм) до освітнього процесу у якості лекторів, викладачів, керівників практик, менторів тощо.
- 2.9. Участь в організації спільних конференцій, майстер-класів, тренінгів, професійних вишкілів для здобувачів освіти відповідного рівня та молодих вчених ВНМУ.
- 2.10. Участь в атестації випускників освітніх програм ВНМУ.
- 2.11. Сприяння працевлаштуванню випускників ВНМУ, оцінка їх конкурентоспроможності на ринку праці, інформаційна допомога університету щодо моніторингу кар'єрної траєкторії випускників.
- 2.12. Інформування керівництва університету стосовно питань, які вимагають негайних управлінських рішень щодо підвищення якості надання освітніх послуг на відповідному рівні вищої освіти.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців різних галузей знань і спеціальностей, відповідно до яких відбувається підготовка фахівців на освітніх програмах ВНМУ.

3.2. До складу Ради роботодавців можуть входити представники обласних об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників закладів, керівники профільних структурних підрозділів закладів) наукових та клінічних закладів охорони здоров'я, закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти та інших організацій, зацікавлених у послугах фахівців, підготовку яких здійснює ВНМУ, науково-педагогічні працівники, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів та Університетських лікарень у складі закладу вищої освіти, що відповідальні за сприяння працевлаштування випускників ВНМУ.

3.3. Участь представників різних галузей, що відповідають профілю підготовки фахівців у ВНМУ, у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.4. Склад Ради роботодавців затверджується рішенням Вченої ради ВНМУ та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

3.5. Рада роботодавців за потреби може формувати профільні секції за напрямками діяльності. Кожна профільна секція може обрати голову, який організовує і планує її діяльність.

4. КЕРІВНИЦТВО РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Раду роботодавців очолює Голова, який обирається на першому засіданні зі складу її членів, за умови присутності не менше половини затвердженого складу Ради роботодавців.

4.2. До керівного складу Ради роботодавців також входять заступник Голови Ради роботодавців та секретар Ради, які обираються з числа членів Ради на першому засіданні, після завершення процедури вибору Голови.

4.3. Кандидатура Голови ради роботодавців, заступника Голови Ради роботодавців, секретаря Ради роботодавців може бути запропонована будь-яким членом Ради роботодавців. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення.

4.4. Кандидат має право відвести свою кандидатуру.

4.5. Обраною на посаду вважається особа, за яку подано більше 50% голосів складу Ради роботодавців шляхом прямого відкритого голосування.

4.6. Голова Ради роботодавців виконує наступні функції:

- організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом на поточний рік, який затверджується на засіданні Ради роботодавців;

- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- підписує документи Ради роботодавців;
- представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях;
- інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

4.7. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови у випадку його відсутності, неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків або заявлення Головою самовідводу у випадку наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів з питань, що обговорюватимуться на засідання Ради роботодавців.

4.8. У випадку наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів щодо обговорюваних питань на засіданні Ради роботодавців як у Голови Ради, так і у його заступника, головуючим засідання є секретар Ради роботодавців.

4.9. Секретар Ради роботодавців виконує наступні функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час проведення засідань;
- оформляє протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців;
- знайомить членів Ради роботодавців з відповідними матеріалами, документами;
- відповідає за збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

5. ЗАСІДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Основною формою діяльності Ради роботодавців є засідання, які проводяться згідно відповідного затвердженого графіку.

5.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи керівництва ВНМУ, Голови Ради або за поданням більшості членів Ради роботодавців.

5.3. Час та місце проведення засідання визначає керівництво ВНМУ, Голова Ради роботодавців або члени Ради роботодавців, що ініціювали засідання.

5.4. Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомити всіх членів Ради роботодавців про засідання не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня його проведення. Допускається, за виняткових обставин, повідомлення про засідання в більш стислі строки.

5.5. Засідання Ради роботодавців вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради роботодавців.

5.6. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів Ради роботодавців, присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради роботодавців.

5.7. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- доброчесності, взаємоповаги, гендерної рівності;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблемних питань, що винесені на обговорення;
- антикорупції (усунення будь-яких корупційних ризиків у діяльності Ради роботодавців);
- врахування думки меншості.

5.8. Ради роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців для заслуховування необхідної інформації.

5.9. Засідання оформляється протоколом, який підписує Голова Ради роботодавців або головуючий засідання та секретар Ради роботодавців. У випадках, що визначені п. 4.8 цього Положення, протокол підписує лише головуючий засідання.

5.10. Рішення Ради роботодавців завіряється підписом Голови Ради або головуючого засідання та розсилається усім членам Ради роботодавців.

5.11. Рада роботодавців щорічно звітує про свою діяльність протягом року, за результатами якого визначає пріоритети діяльності на наступний період.

6. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1 Координацію роботи Ради роботодавців з ВНМУ здійснює ректор закладу вищої освіти.

6.2. Голова Ради роботодавців та ректор закладу вищої освіти взаємодіють у питаннях:

- підвищення іміджу ВНМУ;
- забезпечення фінансової стабільності університету;
- підвищення якості освітніх програм, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- перегляду та модернізації діючих освітніх програм та їх складових;
- розробки нових освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) і третього (доктор філософії) рівнів вищої освіти відповідно до галузевих, регіональних і національних потреб;
- проведення спільних конференцій, майстер-класів, тренінгів, шкіл для здобувачів освіти відповідного рівня та спеціальності;
- забезпечення сприяння працевлаштуванню випускників; моніторинг якості їх фахової підготовки, здатності до самоосвіти та кар'єрного зростання у професії;
- організація підвищення кваліфікації й стажувань науково-педагогічних працівників ВНМУ, роботодавців тощо.

6.3. Рада роботодавців у межах своїх повноважень може звертатись з поданнями, пропозиціями, рекомендаціями до деканів факультетів, директорів науково-навчальних інститутів у складі закладу вищої освіти, гарантів освітніх програм, Вченої ради та керівництва ВНМУ.

6.4. Декани факультетів, директори науково-навчальних інститутів у складі закладу вищої освіти, гаранти освітніх програм, керівництво ВНМУ у своїй подальшій діяльності враховують рекомендації, надані Радою роботодавців.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

7.1 Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з обов'язковим інформуванням всіх зацікавлених сторін.

7.2. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційному веб-сайті ВНМУ.

8. ЗМІНИ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ПРИПИНЕННЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Планове оновлення керівного складу Ради роботодавців відбувається 1 раз на **5** років на підставі рішення Вченої ради ВНМУ, введеного в дію наказом ректора закладу вищої освіти

8.2. Включення нових членів до складу діючої Ради роботодавців здійснюється при введенні у дію освітніх програм ВНМУ за новими спеціальностями та галузями знань, що не представлені у Ради роботодавців, на підставі рішення Вченої ради ВНМУ, введеного в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

8.3. Член Ради роботодавців після припинення своєї діяльності у якості роботодавця може вийти зі складу Ради за власним бажанням або може бути виведений за рішенням Вченої ради ВНМУ.

8.4. Діяльність Ради роботодавців може бути припинена на підставі рішення Вченої ради ВНМУ, введеного в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

8.5. При оновленні керівного складу Ради роботодавців усі документи передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації Ради роботодавців – до архіву ВНМУ.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дане Положення затверджується Вченою радою ВНМУ і вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

9.3. Із затвердженням нової редакції Положення, попередня редакція Положення втрачає чинність.

РОЗРОБНИКИ:

Інна АНДРУШКО, проректор ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи, доктор медичних наук, професор

Наталія ЗАІЧКО, завідувач кафедри біохімії ім. професора О.О. Пентюка, доктор медичних наук, професор, гарант ОПП «Медицина»,

Людмила МАТУСЕВИЧ, в.о. начальника відділу акредитації та ліцензування, кандидат філологічних наук, доцент кафедри українознавства

Олександр НАЗАРЧУК, керівник відділу забезпечення якості, доктор медичних наук, професор кафедри мікробіології

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора ЗВО
з правових питань

« _____ » _____ 2025 р.

Сергій СЕРГІЙЧУК