

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор закладу вищої освіти ВНМУ

ім. М.І. Пирогова



Василь МОРОЗ

2022 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2023 році.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання
1.	В передбаченому порядку проводити перевірку повідомлень громадян та юридичних осіб, «лінії довіри» щодо можливої причетності працівників ВНМУ та осіб, які здобувають освіту в Університеті до вчинення корупційних правопорушень.	Проректори, заступники ректора за розподілом функціональних обов'язків, декани, керівники структурних підрозділів, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
2.	З метою недопущення виникнення конфлікту інтересів, забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих в Університеті близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації усіма працюючими. Запобігати прийняттю на роботу осіб, в яких у зв'язку з призначенням може виникати конфлікт інтересів.	Заступник ректора з кадрових питань, декани, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, начальник юридичного відділу.	Постійно
3.	Забезпечити ефективне та прозоре здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції.	Заступник ректора з економічних питань, відділ державних закупівель.	Постійно
4.	Систематично контролювати та здійснювати аналіз ефективності використання бюджетних коштів університету.	Головний бухгалтер, заступник ректора з економічних питань, начальник юридичного відділу.	Постійно
5.	Проводити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення	Заступник ректора з кадрових питань, декани, керівники структурних	Постійно

	кандидатам на заміщення вакантних посад вимог антикорупційного законодавства.	підрозділів, завідувачі кафедр, юридичний відділ.	
6.	Здійснювати юридичне забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства в Університеті. Проводити роз'яснювальну та консультативну роботу серед співробітників, працівників та осіб, які навчаються в університеті щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного трактуванні.	Юридичний відділ, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
7.	Проводити регулярні бесіди кураторів груп зі студентами з питань профілактики корупції (з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, проводити в онлайн режимі).	Проректори, заступники ректора за розподілом функціональних обов'язків, декани, керівники структурних підрозділів.	Упродовж навчального року
8.	Максимально забезпечити компетентність та гласність під час проведення підсумкових занять, рубіжних контролів, екзаменаційних сесій. Удосконалювати технології контролю якості процесу навчання, ліквідації академічної заборгованості.	Проректори, декани, завідувачі кафедрами, куратори груп, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
9.	Проведення анонімних опитувань серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства. За результатами отриманої інформації проводити службові перевірки та вживати дієвих заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.	Проректори, декани факультетів, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Упродовж навчального року
10.	Обговорювати (інформувати) зміни до законодавства з питань запобігання та протидії корупції в Університеті на засіданнях ректорату, Вченої та спеціалізованих рад ВНМУ.	Заступник ректора з кадрових питань, начальник юридичного відділу, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно
11.	Провести оцінювання корупційних ризиків в Університеті з урахуванням нової Методології управління корупційними ризиками, затвердженою	Комісія з оцінки корупційних ризиків	червень 2023

	наказом НАЗК 28 грудня 2021 року № 830/21, яка набрала чинності 04.06.2022.		
12.	Забезпечувати своєчасне щорічне поданням посадовими особами ВНМУ е-деклараций про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також їх подання при звільненні або в інших випадках, передбачених чинним законодавством. Подання забезпечити з урахуванням вимог ЗУ «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни», а саме: подання документів протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX). В разі необхідності, надавати консультаційну та практичну допомогу.	Заступник ректора з кадрових питань, Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу.	Постійно
13.	Проводити облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції, юридичний відділ.	Постійно
14.	Підготувати План заходів Університету спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2024 році.	Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції,	До 30.12.2023
15.	Підготувати Звіт про виконання плану заходів ВНМУ ім. М. І .Пирогова, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2023 році.	Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції,	До 31.01.2024

Відповідальна (уповноважена) особа
з питань запобігання та виявлення корупції



Юлія ЛАВРЕНТЬЄВА