

# Перелік документів для подачі у Вчену раду університету

(для початку процедури захисту

здобувача наукового ступеня Ph.D)

**1. дисертація оформлена відповідно до Наказу МОН про затвердження Вимог до оформлення дисертацій (№40 від 12.01.2017 року) та пункту 10 постанови КМУ від 06.03.2019 року №167 (паперовий в 1 екз. та електронний варіанти). Готові зразки знаходяться на сайті університету уже відкритих разових рад.**

**2. список усіх робіт здобувача з усіма співавторами (Оформляється через 1 місяць після останньої публікації за зразком на сайті разових рад в 1 екз.).**

**3. список публікацій за темою дисертаційної роботи з вказанням вихідних даних журналу та належності (даного номеру) до наукометричних баз (Оформляється через 1 місяць після останньої публікації за зразком на сайті разових рад в 3 екз.).**

**4. наукові результати дисертації публікуються відповідно до пункту 11 постанови КМУ від 06.03.2019 року №167. Ксерокопії усіх публікацій здобувача за темою дисертаційної роботи завірені ученим секретарем університету (в 3 екз.).**

**5. академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми (видається відділом аспірантури після подачі п.3 із списку) (2 копії, що завірені відділом кадрів).**

**6. висновок наукового керівника (керівників) пишеться відповідно до пункту 13 постанови КМУ від 06.03.2019 року №167. Видається аспіранту чи здобувачу після закінчення освітньо-наукової програми (в 1 екз.).**

**7. службова записка керівника на ім'я проректора з наукової роботи з пропозиціями по персональному складу разової ради та обґрунтуванням по кожному члену ради;**

- аспіранти та здобувачі зв'язуються з усіма членами разової ради та подають по 3 наукові публікації кожного з них відповідно до абзацу десятого пункту 6 цього Порядку. Щонайменше одна з них має бути у виданнях Scopus або Web of Science (по 1-му екземпляру);
- аспіранти та здобувачі зв'язуються з усіма членами разової ради та подають копії дипломів про наукові ступені та атестатів про вчені звання кожного з них, що завіряються за місцем їх основної роботи (у 2-х екземплярах).
- аспіранти та здобувачі роблять і подають у спецраду скріншоти з робіт членів ради опублікованих у базах даних Scopus та Web of Science (у 2-х екземплярах).

**8. довідки про перевірку дисертації на академічний плагіат (одну підписує проректор з наукової роботи професор Власенко О.В., а другу науковий керівник) (обидві довідки за зразком по 1 екз.).**

**9. первинна документація з висновком експертної комісії (кафедра медицини катастроф та військової медицини, кабінет №4) (1 екз.).**

**10. експертний висновок метролога та перелік засобів вимірювальної техніки (по 1 екз.).**

**11. два витяги протоколів з біоетики (1-й при плануванні, 2-й перед апробацією) (по 1 екз.).**

**12. витяг із протоколу Вченої ради університету про планування роботи і якщо змінювалась тема роботи або керівник також подаються відповідні витяги з протоколів Вченої ради (1 екз.).**

**13. витяг з наказу про зарахування до аспірантури або прикріплення поза аспірантурою (відділ аспірантури) (1 екз.)**

**14. Файл phd.xlsx (форма для заповнення та зразок на сайті разових рад)**

**Після оформлення усього пакету документів можна звертатись у Вчену раду університету для написання першої заяви.**