

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М. І. ПИРОГОВА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ
ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»**

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність Д3 Менеджмент
Галузь знань Д Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: Бакалавр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ /Вікторія ПЕТРУШЕНКО

(протокол № __ від _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Ректор ЗВО _____ / Вікторія ПЕТРУШЕНКО

(наказ № __ від _____ 2025 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми

**«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ
ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»**

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність D3 Менеджмент
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: Бакалавр менеджменту**

Ректор ЗВО

Вікторія ПЕТРУШЕНКО

Гарант ОПП

Світлана РОМАНЕНКО

**Директор навчально-наукового
Інституту громадського здоров'я,
біології, контролю та профілактики
хвороб**

Ігор СЕРГЕТА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена згідно із Законом України «Про вищу освіту» (№ 1556 від 01 липня 2014 року зі змінами), Стандартом вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, затвердженим та введеним в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165, постанови Кабінету Міністрів України № 266 від 29 квітня 2015 року «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України № 1341 від 23 листопада 2011 року «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 Охорона здоров'я, затвердженим Наказом Міністерства охорони здоров'я України № 117 від 29 березня 2002 року (в редакції Наказу Міністерства охорони здоров'я України № 958 від 06.06.2022 року) та згідно із іншими нормативними документами України.

Розроблено проєктною групою у складі:

РОМАНЕНКО Світлана Вікторівна – кандидат економічних наук, викладач кафедри менеджменту та маркетингу, гарант освітньо-професійної програми;

СЕРГЕТА Ігор Володимирович – доктор медичних наук, професор, в.о. директора навчально-наукового Інституту громадського здоров'я, біології, контролю та профілактики хвороб;

ГОЛОВЧУК Юлія Олександрівна – доктор економічних наук, в.о. завідувача кафедри менеджменту та маркетингу;

ЛЕПЕТАН Інна Михайлівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу;

ЖАРЛІНСЬКА Раїса Григорівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу;

МАРЧУК Іванна Анатоліївна – кандидат педагогічних наук, доцент, викладач кафедри менеджменту та маркетингу;

БУРДЕЙНИЙ Олександр Олександрович – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент в охороні здоров'я»;

ГАНЧУК Михайло Дмитрович – директор ТОВ «Промавтоматика Вінниця».

Рецензії:

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»

зі спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Вінницький національний медичний університет ім. М. І. Пирогова МОЗ України Навчально-науковий Інститут громадського здоров'я, біології, контролю та профілактики хвороб
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Форма навчання	Денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня кваліфікація – Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціальної сфери та бізнес-консалтинг»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 роки і 10 місяців Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «Молодший спеціаліст») – 120 кредитів ЄКТС; - на основні ступеня «фаховий молодший бакалавр – 60 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень; FQ – ENEA – перший цикл, QFLLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова МОЗ України відповідно до чинного законодавства. Передумови: - наявність атестата про повну загальну середню освіту; - наявність диплома освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова, англійська мова
Термін дії освітньої програми	01 вересня 2025 року – 30 червня 2029 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.vnmu.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи

2 – Мета освітньої-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно управляти соціальними процесами та надавати консалтингові послуги в різних сферах суспільної та бізнесової діяльності. Програма спрямована на розвиток у здобувачів теоретичних знань і практичних навичок у галузі управління соціальними установами, впровадження інновацій у соціальні послуги, а також надання консалтингової підтримки бізнесу для оптимізації управлінських процесів та забезпечення сталого розвитку організацій.	
3 – Характеристика освітньої-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент
	<p>Об'єкти вивчення: управління організаціями та їхніми підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення в менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої-професійної програми	Освітньо-професійна: програма орієнтована на інтеграцію теоретичних знань із практичними навичками в сфері менеджменту, а також на розвиток критичного мислення, аналітичних здібностей та лідерських якостей здобувачів.
Основний фокус освітньої-професійної програми	Розвиток компетентностей, необхідних для ефективного управління організаціями в умовах швидко змінюваного і глобалізованого бізнес-середовища. Програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних застосовувати знання та навички для вирішення практичних управлінських завдань, прийняття стратегічних і тактичних рішень, а також адаптації організацій до нових викликів.

Особливості програми	Освітньо-професійна програма є унікальною завдяки своєму комплексному підходу до підготовки фахівців у двох важливих та взаємопов'язаних сферах: соціальному управлінні та консалтингу. Вона забезпечує глибоке розуміння специфіки управління соціальними процесами в умовах сучасних викликів, одночасно формуючи навички, необхідні для надання професійних консалтингових послуг, що дозволяє здобувачам працювати в різноманітних організаційних і економічних контекстах. Особливість програми полягає в її здатності поєднувати теоретичні основи з практичними підходами до управління соціальними сферами, зокрема охорони здоров'я, з інноваційними методами бізнес-консалтингу. Цей синтез дозволяє здобувачам отримати не тільки фундаментальні знання з менеджменту, але й здобути практичні навички, які сприяють ефективному вирішенню проблем у галузі соціальних послуг та розвитку бізнесу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники мають можливість працевлаштування на підприємствах (організаціях, установах) різних форм власності в сфері менеджменту на посадах, визначених чинною редакцією Національного класифікатора України: класифікатор професій ДК 003:2010 в межах відповідної спеціальності та обіймати посади в інших секторах економіки.
Подальше навчання	Після закінчення навчання випускники мають право вступати на освітні програми для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання орієнтовано на використання інструментів студентоцентрованого підходу, проблемно-орієнтованого навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень. В освітньому процесі застосовуються такі методи навчання: – словесний метод (лекція), – практичний метод (практичні заняття), – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій), – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, складання реферату), – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні), – самостійна робота (розв'язання завдань), – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувача здійснюється за взаємоузгодженими 5-ти бальною (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами, шкалою навчального закладу (від 0 до 200 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Види контролю: поточний, проміжний, підсумковий. Форми контролю: заліки, диференційні заліки, екзамени, атестація випускників у вигляді кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної сфери, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної сфери та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх із факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні сфери організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально, відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у</p>

	<p>професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>ПР 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програм	
Кадрове забезпечення	<p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, відповідають вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти у сфері вищої освіти.</p> <p>Для забезпечення реалістичності та практичної спрямованості освітньо-професійної програми важливе значення має залучення практиків з різних сфер управління соціальними та медичними установами, бізнес-консалтингу та стратегічного управління. Спеціалісти з реальним досвідом роботи в галузях управління охороною здоров'я, соціальних послуг, а також консультанти та експерти допоможуть здобувачам отримати глибокі практичні знання та навички.</p> <p>Для підтримки високої якості освіти науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації та стажування за фахом не рідше, ніж один раз на п'ять років, що дозволяє впроваджувати найсучасніші методики та підходи в освітній процес.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з

	<p>чинним законодавством України (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.).</p> <p>Наявність навчальних та лекційних аудиторій, забезпечених комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, технічними засобами навчання.</p> <p>Навчальна база структурних підрозділів Навчально-наукового інституту дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-методичному рівні. Для проведення лекційних та практичних занять використовуються мультимедійні пристрої, комп'ютерна техніка. Навчальні аудиторії оснащені необхідним обладнанням, є комп'ютерні класи. Для реалізації практичних навичок в університеті створено і достатньо обладнано навчально-наукові лабораторії та підписано угоди із відповідними ЗОЗ.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам та потребі.</p> <p>В університеті створено якісне та безпечне освітнє середовище: 3 основних навчальних корпуси, 1 лабораторний корпус, сучасно оснащена наукова бібліотека, є власна типографія, медикопсихологічний центр, 6 студентських гуртожитків, спортивні та тренажерні зали, новий сучасний стадіон, пункти харчування, обладнані пандуси та підйомник. Проведення виробничої практики для здобувачів забезпечується відповідно до чинних договорів.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Вінницький національний медичний університет ім. М. І. Пирогова має офіційний вебсайт http://vnmu.edu.ua, на якому є інформація про обсяг освітніх послуг; сайт містить основні положення, які регламентують процес освітньої діяльності університету, упередження та вирішення конфліктів; кодекс академічної доброчесності; освітню, наукову, видавничу діяльність, атестацію наукових кадрів; навчальні плани, графіки освітнього процесу, правила прийому; вебсторінки факультетів та кафедр, які містять необхідну інформацію для організації та викладання освітніх компонент програми (робочі програми, силабуси, навчально-методичні матеріали, мультимедійні лекції, питання та тести для підсумкових і поточних контролів тощо).</p> <p>В університеті функціонує електронний журнал оцінювання з персоналізованим доступом здобувачам освіти та науково-педагогічним працівникам; платформа для дистанційної освіти Microsoft Team, інформацію про наукову, лікувальну, культурну та інші види діяльності університету.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення реалізації програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти у сфері вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня і містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опис освітньо-професійної програми та навчального плану; робочі програми та силабуси освітніх компонент; комплексне навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (методичні розробки до практичних занять, семінарських занять, самостійної роботи здобувачів вищої освіти; індивідуальні завдання практичної та науково-дослідної спрямованості; завдання для контролю знань

	<p>(екзаменаційні білети, тестові завдання, ситуаційні задачі, переліки теоретичних питань); робочі програми та методичні матеріали для проходження практик; матеріали для підготовки та проведення атестації.</p> <p>- наукову бібліотеку, залом електронної інформації (30 комп'ютерів) із вільним доступом до мережі Інтернет. Через ІРадресу бібліотеки забезпечено доступ до електронних платформ навчальних ресурсів компанії Elsevier: ClinicalKey, Complete Anatomy, Osmosis; баз даних платформи EBSCO: DynaMed, Nursing Reference Center Plus, Rehabilitation Reference Center; ресурсів BMJ Best Practice та BMJ Learning; ресурсів видавництва Bentham Science (рецензована наукова література, понад 130 наукових журналів в електронному та друкованому форматах, 800 електронних, книг, спеціалізованих баз даних), повнотекстових електронних ресурсів Research4Life (понад 150 тис. наукових журналів і монографій); ресурсів Physiopedia Plus (близько 575 курсів для фахівців із фізичної реабілітації, серед яких 86 курсів українською мовою, безкоштовні повнотекстові книги і журнали); наукометричних баз (Scopus, Web of Science), до наукових медичних журналів видавництва Elsevier (понад 80 назв); баз даних Science Direct (понад 35 тис. електронних книг та 3 тис. журналів видавництва Elsevier); навчальних платформ Ambos; програм для перевірок текстів на подібність (Strikeplagiarism, Unicheck), інституційного репозитарію (понад 5000 документів).</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється на підставі чинного законодавства та Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ВНМУ ім. М. І. Пирогова.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на підставі чинного законодавства та Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ВНМУ ім. М. І. Пирогова, а також на підставі угод про співробітництво з окремими закладами з виконання спільних наукових розробок з актуальних для України проблем медицини, обміну науковими та науково-педагогічними співробітниками, здобувачами та аспірантами з закордонними університетами та медичними закладами, а також за індивідуальною заявою здобувача.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Диференційований залік
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Диференційований залік, екзамен
ОК 3	Історія України	4	Диференційований залік
ОК 4	Культурна спадщина України	4	Залік
ОК 5	Основи теорії держави та права	4	Залік
ОК 6	Соціологія	4	Залік
ОК 7	Вища математика	4	Залік
ОК 8	Правознавство	4	Залік
ОК 9	Інформаційні системи і технології	3	Залік
ОК 10	Комунікативна психологія	3	Залік
ОК 11	Основи економічної теорії	4	Залік
ОК 12	Основи консалтингу	4	Екзамен
ОК 13	Теорія управління	4	Залік
ОК 14	Організація бізнесу та діловодства	4	Залік, навчальна практика
ОК 15	Вступ до менеджменту та маркетингу	4	Диференційований залік
ОК 16	Філософія	4	Залік
ОК 17	Економіка підприємства	5	Диференційований залік
ОК 18	Менеджмент соціальної сфери	6	Курсова робота, Екзамен
ОК 19	Соціальна психологія та психологія управління	4	Залік
ОК 20	Облік і оподаткування	5	Залік
ОК 21	Адміністративне право	4	Залік
ОК 22	Статистика	4	Залік
ОК 23	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 24	Лідерство та командна робота	5	Залік
ОК 25	Мікро- та макроекономіка	5	Залік
ОК 26	Економічний аналіз	5	Залік
ОК 27	Публічне управління та адміністрування	4	Залік
ОК 28	Соціальна реклама та PR-технології в соціальній роботі	5	Екзамен
ОК 29	Організація консалтингового бізнесу	5	Диференційований залік
ОК 30	Бюджетування у соціальній сфері	4	Залік
ОК 31	Соціальна діагностика	4	Залік
ОК 32	Бізнес-цифровізація	4	Залік
ОК 33	Маркетингові дослідження	6	Курсова робота, залік
ОК 34	Операційний менеджмент	3	Залік
ОК 35	HR-менеджмент	4	Екзамен
ОК 36	Фінансовий менеджмент	3	Диференційований

			залік
ОК 37	Бізнес-консалтинг за видами економічної діяльності	3	Залік
ОК 38	Бізнес-тренерство	3	Залік
ОК 39	Державно-приватне партнерство	3	Залік
ОК 40	Соціальні стратегії та проєктування	3	Залік
ОК 41	Вибрані розділи трудового права	3	Залік
ОК 42	Навчальна практика	1	Залік
ОК 43	Виробнича практика	4	Диференційований залік
ОК 44	Кваліфікаційна робота	7	Захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОBOB'ЯЗKОВИХ КОМПОНЕНТ		180	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, завершується видачею випускникові документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр менеджменту».

Кваліфікаційна робота виконується за тематикою, визначеною університетом та повинна бути самостійною, творчою, пошуковою науковою роботою випускника, що засвідчує рівень його професійної підготовки, вміння застосовувати здобуті в університеті знання для розв'язання практичних завдань, наявність здобутих професійних компетентностей, здатність до критичного та творчого мислення та обов'язково перевіряється на плагіат. Кваліфікаційні роботи мають бути оприлюднені на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або в репозитарії закладу вищої освіти.

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ «Менеджмент соціальної сфери та бізнес-консалтинг»

1 курс
ОК 1 Українська мова за професійним спрямуванням
ОК 2 Іноземна мова за професійним спрямуванням
ОК 3 Історія України
ОК 4 Культурна спадщина України
ОК 5 Основи теорії держави та права
ОК 6 Соціологія
ОК 7 Вища математика

2 курс
ОК 2 Іноземна мова за професійним спрямуванням
ОК 16 Філософія
ОК 17 Економіка підприємства
ОК 18 Менеджмент соціальної сфери
ОК 19 Соціальна психологія та психологія управління

3 курс
ОК 25 Мікро- та макроекономіка
ОК 26 Економічний аналіз
ОК 27 Публічне управління та адміністрування
ОК 28 Соціальна реклама та PR-технології
ОК 29 Організація консалтингового бізнесу

4 курс
ОК 34 Операційний менеджмент
ОК 35 HR-менеджмент
ОК 36 Фінансовий менеджмент
ОК 37 Бізнес-консалтинг за видами економічної діяльності

ОК 2 Іноземна мова за професійним спрямуванням
ОК 8 Правознавство
ОК 9 Інформаційні системи і технології
ОК 10 Комунікативна психологія
ОК 11 Основи економічної теорії
ОК 12 Основи консалтингу
ОК 13 Теорія управління
ОК 14 Організація бізнесу та діловодства
ОК 15 Вступ до менеджменту та маркетингу
ОК 42 Навчальна практика

ОК 2 Іноземна мова за професійним спрямуванням
ОК 20 Облік і оподаткування
ОК 21 Адміністративне право
ОК 22 Статистика
ОК 23 Маркетинг
ОК 24 Лідерство та командна робота

ВК 1-2

ОК 30 Бюджетування у соціальній сфері
ОК 31 Соціальна діагностика
ОК 32 Бізнес-цифровізація
ОК 33 Маркетингові дослідження

ВК 3-4

ОК 38 Бізнес-тренерство
ОК 39 Державно-приватне партнерство
ОК 40 Соціальні стратегії та проектування
ОК 41 Вибрані розділи трудового права

ВК 5-6

ОК 43 Виробнича практика

ОК 44 Кваліфікаційна робота

Міждисциплінарні зв'язки ОПП «Менеджмент соціальної сфери та бізнес-консалтинг»

Пререквізити (код н/д)	Компоненти освітньої програми		Постреквізити (код н/д)
-	ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	ОК 10, 14, 18, 19
-	ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 10, 14, 18, 9
-	ОК 3	Історія України	ОК 16, 21
-	ОК 4	Культурна спадщина України	ОК 16, 19
-	ОК 5	Основи теорії держави та права	ОК 8, 11, 13, 21
-	ОК 6	Соціологія	ОК 16, 18, 19
-	ОК 7	Вища математика	ОК 22
ОК 5	ОК 8	Правознавство	ОК 17, 18, 20, 21, 23
ОК 2	ОК 9	Інформаційні системи і технології	ОК 22
ОК 1, 2	ОК 10	Комунікативна психологія	ОК 18, 19, 23, 24
ОК 5	ОК 11	Основи економічної теорії	ОК 17, 18, 20, 23
-	ОК 12	Основи консалтингу	ОК 17, 18, 23
ОК 5	ОК 13	Теорія управління	ОК 18, 20, 23, 24
ОК 1, 2	ОК 14	Організація бізнесу та діловодства	ОК 17, 18, 20, 23, 42
-	ОК 15	Вступ до менеджменту та маркетингу	ОК 17, 18, 20, 23
ОК 3, 4, 6	ОК 16	Філософія	ОК 27, 24
ОК 8, 11, 12, 15, 15	ОК 17	Економіка підприємства	ОК 20, 25, 26, 30
ОК 1, 2, 6, 8, 10, 11, 13, 14, 15	ОК 18	Менеджмент соціальної сфери	ОК 24, 27, 28, 30, 31, 33
ОК 1, 4, 6, 10	ОК 19	Соціальна психологія та психологія управління	ОК 24, 27, 28, 29, 33
ОК 8, 11, 13, 14, 15, 17	ОК 20	Облік і оподаткування	ОК 26, 29, 30, 31
ОК 3, 5, 8	ОК 21	Адміністративне право	ОК 27, 29
ОК 7, 9	ОК 22	Статистика	ОК 26, 30, 31, 33
ОК 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15	ОК 23	Маркетинг	ОК 28, 29, 32, 33
ОК 10, 13, 16, 18, 19	ОК 24	Лідерство та командна робота	ОК 27, 28, 29, 32
ОК 17	ОК 25	Мікро- та макроекономіка	ОК 34, 36, 37, 40
ОК 17, 20, 22	ОК 26	Економічний аналіз	ОК 31, 34, 35, 36
ОК 16, 18, 19, 21, 24	ОК 27	Публічне управління та адміністрування	ОК 37, 38, 39, 40, 41
ОК 18, 19, 23, 24	ОК 28	Соціальна реклама та PR-технології в соціальній роботі	ОК 33, 37, 40
ОК 19, 20, 21, 23, 24	ОК 29	Організація консалтингового бізнесу	ОК 32, 34, 37, 38
ОК 17, 18, 20, 22	ОК 30	Бюджетування у соціальній сфері	ОК 34, 35, 36, 39
ОК 18, 20, 22, 26	ОК 31	Соціальна діагностика	ОК 34, 35, 36, 37, 40
ОК 23, 24, 29	ОК 32	Бізнес-цифровізація	ОК 37, 38, 40
ОК 18, 19, 22, 23, 28	ОК 33	Маркетингові дослідження	ОК 37, 38, 39, 40
ОК 25, 26, 29, 30, 31	ОК 34	Операційний менеджмент	ОК 40, 43, 44
ОК 30, 26, 31	ОК 35	HR-менеджмент	ОК 41, 43, 44
ОК 25, 26, 30, 31	ОК 36	Фінансовий менеджмент	ОК 40, 43, 44
ОК 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33	ОК 37	Бізнес-консалтинг за видами економічної діяльності	ОК 38, 39, 43, 44
ОК 27, 29, 32, 33, 37	ОК 38	Бізнес-тренерство	ОК 43, 44
ОК 27, 30, 33, 37	ОК 39	Державно-приватне партнерство	ОК 43, 44
ОК 25, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 36	ОК 40	Соціальні стратегії та проектування	ОК 43, 44
ОК 27, 35	ОК 41	Вибрані розділи трудового права	ОК 43, 44

