

Вінницький національний медичний університет ім. М. І. Пирогова

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з навчальної роботи

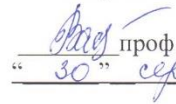


проф. Оксана СЕРЕБРЕННІКОВА

“ 30 ” серпня 2022 року

“ПОГОДЖЕНО”

Завідувач кафедри українознавства



проф. Галина ВАСИЛЕНКО

“ 30 ” серпня 2022 року

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ПУБЛІЧНЕ МОВЛЕННЯ: ЯК СТАТИ УСПІШНИМ СПІКЕРОМ

Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Фармація, промислова фармація», 2022
Навчальний рік	2022-2023
Кафедра	українознавства
Контактна інформація	<i>ukraine@vnti.edu.ua</i> вул. Стуса, 2 (навчальний корпус №2), (0432) 673068
Укладач силабусу	к. філол. наук, доцент, доцент ЗВО Краєвська Г. П.

## 1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Вибіркова
Код дисципліни в ОПП та місце дисципліни в ОПП	ВК 13, дисципліна загальної підготовки
Курс/семестр	2 курс (І семестр).
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	90 годин / 3 кредити ЄКТС
Структура дисципліни	Лекції – 10 годин Практичні заняття – 30 год Самостійна робота – 50 год В цілому: аудиторні заняття – 34,4 %, самостійна поза аудиторна робота – 55,6 %.
Кількість змістових модулів	2
Мова викладання	українська
Форма навчання	Очна (при впровадженні карантинних заходів- дистанційна очна)

## 2. Опис дисципліни

**Коротка анотація курсу, актуальність.** Програма навчальної дисципліни «Публічне мовлення: як стати успішним спікером» складена відповідно до порядку підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня освіти у вищих медичних навчальних закладах освіти України відповідно до вимог кредитно-трансферної системи організації навчального процесу ECTS, примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація. Промислова фармація».

Дисципліна є вибіркоvim компонентом освітньо-професійної програми «Фармація. Промислова фармація», циклу загальної підготовки магістра фармації, промислової фармації, розрахована на 3 кредити, які здобувачі освіти засвоюють протягом першого семестру на другому році навчання.

Основним фокусом програми є отримання знань з дисципліни «Публічне мовлення: як стати успішним спікером», вивчення якої необхідне для успішної професійної діяльності.

**Передреквізити.** «Публічне мовлення: як стати успішним спікером» як навчальна дисципліна ґрунтується на знаннях, отриманих під час вивчення предмету «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

Під час вивчення тем дисципліни студенти знайомляться з історією ораторського мистецтва; поглиблюють свої знання з риторики, отриманих під час вивчення теми «Публічний виступ»; вправляються у складанні та проголошуванні власних висловлювань.

**Мета курсу та його значення для професійної діяльності:** Дисципліна «Публічне мовлення: як стати успішним спікером» покликана підвищити рівень мовної та комунікативної компетентностей майбутнього фахівця медичної сфери; має на меті опанування техніками публічного мовлення, слухання; правилами мовленнєвого етикету; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів. Вивчення дисципліни сприяє створенню й розвитку позитивної мотивації до навчальної діяльності, активізації пізнавальної діяльності, розвитку креативних здібностей; становленню професійно компетентного фахівця.

**Постреквізити.** Володіння умінням висловлюватися є необхідною складовою отримання спеціальності у закладі вищої освіти, тому знання, уміння й навички, які здобувають студенти під час вивчення предмету, пов'язані з усіма дисциплінами, зокрема з клінічною фармацією та клінічною фармакологією, промисловою фармацією, фармацевтичною хімією.

## 3. Результати навчання.

**Результати навчання:**

**Інтегративні кінцеві програмні результати навчання**, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна (згідно з ОПП 226 «Фармація. Промислова фармація»):

ПРН 2. Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 8. Здійснювати професійне спілкування державною мовою, використовувати навички усної комунікації іноземною мовою, аналізуючи тексти фахової спрямованості та перекладати іншомовні інформаційні джерела.

ПРН 10. Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, споживачами, ефективно працювати у команді.

#### **4. Зміст та логістика дисципліни**

<b>Модуль 1. Публічне мовлення: як стати успішним спікером</b>	1 семестр 90 год / 3 кредити	Практичні заняття № 1–11
--	------------------------------------	--------------------------

Дисципліна містить **11 тем**, які поділені на **2 змістових модулі**.

##### **Модуль 1. Публічне мовлення: як стати успішним спікером**

**Тема 1.** Історія ораторського мистецтва.

**Тема 2.** Постаті успішних ораторів.

**Тема 3.** Види красномовства. Класифікація публічних виступів.

**Тема 4.** Етапи підготовки до публічного виступу. Докомунікативний, комунікативний та посткомунікативний етапи.

**Тема 5.** Взаємодія оратора та аудиторії. Невербальні техніки мовлення. Психологія комунікації.

**Тема 6.** Принципи і засоби полеміки. Значення постановки питань і відповіді. Мистецтво слухати і чути.

**Тема 7.** Маніпуляція в процесі комунікації. Дозволені та заборонені прийоми.

**Тема 8.** Доповідь.

**Тема 9.** Промова.

**Тема 10.** Дебати.

**Тема 11.** Систематизація вивченого.

Лекції:

Тема 1. Історія ораторського мистецтва

Тема 2. Постаті успішних ораторів

Тема 3. Види красномовства. Класифікація публічних виступів.

Тема 4. Етапи підготовки до публічного виступу. Докомунікативний, комунікативний та посткомунікативний етапи.

Тема 5. Взаємодія оратора та аудиторії. Невербальні техніки мовлення. Психологія комунікації.

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми та засвоєння таких практичних навичок:

1) історія ораторського мистецтва, види красномовства, жанри, етапи підготовки до публічних виступів, взаємодія оратора та аудиторії, невербальні техніки мовлення, психологія комунікації; принципи полеміки, типи питань; дозволені та заборонені прийоми в процесі комунікації, маніпуляція;

2) визначати вид і жанр виступу; підбирати літературу, опрацьовувати джерела, укладати тексти різножанрових виступів; проголошувати публічні виступи, використовувати доречні ораторські прийоми та мовні засоби; аналізувати публічні виступи; використовувати досвід відомих ораторів сучасності та минувшини.

На практичних заняттях студенти аналізують різножанрові виступи, прийоми ораторського мистецтва та використані мовні засоби; вчаться укладати власні висловлювання, проголошувати їх, здійснювати самоаналіз; редагують тексти виступів.

Самостійна робота студентів включає теоретичну підготовку до практичних занять, опанування практичними навичками під час аудиторних занять відповідно до теми та практичної мети заняття, самостійне здобуття знань з тем, які не входять до плану аудиторних занять. Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на практичних заняттях.

Індивідуальна робота включає підготовку доповідей до участі у засіданнях СНГ, студентських наукових конференціях («Перший крок в науку»), написання наукових статей та тез за результатами науково-практичного дослідження або огляду наукових джерел з певної наукової або практичної проблеми, підготовку та участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, виготовлення схем, таблиць, мультимедійного забезпечення та відеофільмів із дисципліни.

Календарні плани практичних занять, тематичний план самостійної позааудиторної роботи (теми доповідей та повідомлень) опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра українознавства / Студенту/ Очна форма навчання Медицина/1 курс/Публічне мовлення: як стати успішним спікером або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства#. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту студента s000XXX@vnmu.edu.ua.

#### **Форми та методи контролю успішності навчання**

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: опитування (бліцопитування) та перевірка (вибіркова або фронтальна) теоретичних знань та практичних навичок; тестовий програмований контроль; диспути.
Контроль засвоєння тематичного розділу дисципліни на проміжних контрольних заняттях	Методи: усне опитування (індивідуальне, фронтальне), письмовий контроль.
Підсумковий контроль засвоєння дисципліни – залік	згідно з положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова)
Засоби діагностики успішності навчання	усне опитування (індивідуальне, фронтальне), письмовий контроль (система тренувальних вправ і творчих завдань), самостійна робота; груповий контроль, самоконтроль, взаємоконтроль.

#### **5. Критерії оцінювання**

Оцінювання знань здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/Загальна> інформація/Основні документи)

Поточний контроль	За чотирибальною системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Проміжні розділові контролю	За чотирибальною системою традиційних оцінок
Залік	За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 120 до 200 балів Не зараховано: менше 120 балів (див. шкалу оцінювання)

Шкала оцінювання дисципліни: національна та ECTS

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		Для заліку
180–200	A	зараховано
170–179,9	B	
160–169,9	C	
141–159,9	D	
122–140,99	E	
0–120	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### 6. Політика навчальної дисципліни/курсу

Студент має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації навчального процесу в ВНМУ ім.М.І.Пирогова та засадах академічної доброчесності.

**Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки.** Під час перебування у приміщеннях кафедри студент зобов'язаний дотримуватися правил розпорядку ВНМУ, загальних правил техніки безпеки.

**Вимоги щодо підготовки до практичних занять.** Студент повинен бути підготовленим до практичного заняття, домашнє завдання має бути заздалегідь виконане.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення. Студент, який запізнився більше, ніж на 10 хвилин, не допускається до заняття і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

Студент повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час перебування у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення, дискусій студенти мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача.

**Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів.** Використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв на занятті допускається тільки: 1) під час електронного тестування чи опитування; 2) використання інтернет ресурсів для перекладу.

**Академічна доброчесність.** Під час вивчення дисципліни студент має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> загальна інформація/ Основні документи/ Кодекс академічної доброчесності). При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів студент отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати своєму викладачу в установленому порядку протягом двох тижнів після отриманої незадовільної оцінки.

**Пропуски занять.** Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи) у робочий час своєму викладачу. Для відпрацювання пропущеного заняття студент має письмово та/або усно відповісти на питання до теми заняття, виконати лексико-граматичні завдання з теми.

**Порядок допуску до підсумкового контролю** з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи). До підсумкового контролю допускаються студенти, які не мають пропущених невідпрацьованих практичних занять та отримали середню традиційну оцінку не менше «3».

**Додаткові індивідуальні бали.** З дисципліни «Публічне мовлення: як стати успішним спікером» бали за індивідуальну роботу передбачено. Оцінювання індивідуальної роботи здійснюють на підставі Положення про організацію навчального процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова (2020 р.) Залежно від складності та важливості індивідуальної роботи студенту нараховують бали від 6 до 12.

**Вирішення конфліктних питань.** При виникненні непорозуміння та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань та інших конфліктних ситуацій, студент повинен подати спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то студент має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи).

**Політика в умовах дистанційного навчання.** Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи). Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є Microsoft Teams, Google Meet. Порядок проведення практичних занять, відпрацювань та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства/ Студенту або <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства/ Новини).

**Зворотній зв'язок** з викладачем здійснюється через месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp) або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

7. **Навчальні ресурси** Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри. Маршрут отримання матеріалів <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства/ Студенту.
8. **Розклад та розподіл груп по викладачам** опублікований за посиланням (<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства/ Студенту).
9. **Питання до проміжних та підсумкового контролів дисципліни** опубліковані на веб-сторінці кафедри ((<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства/ Студенту).

Силабус з дисципліни «Публічне мовлення: як стати успішним спікером» обговорено та затверджено на засіданні кафедри українознавства (протокол №\_\_\_\_, від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 року

Відповідальний за курс

\_\_\_\_\_  
(підпис)

доц. Ганна КРАЄВСЬКА

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

проф. Галина ВАСИЛЕНКО