

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний медичний університет імені М.І. Пирогова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Вінницького національного
медичного університету

імені М.І. Пирогова

В.М. Мороз

«29» січня 2015 р

Положення

про порядок перезарахування навчальних
дисциплін та визначення академічної різниці

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради

Вінниця – 2015

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради університету

(протокол № 5 від 29.01. 2015 року)

Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці Вінницького національного медичного університету імені М.І.Пирогова

Укладачі: Л.В. Фоміна, Ю.Г. Шевчук, Т.Т. Постоловська, О.В. Власенко, В.П. Бобрук

Вінниця: Навчальний відділ ВНМУ, 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці

Вступ

При переведенні чи поновленні на навчання студента часто виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше. Ці розходження складають академічну різницю студента.

Крім того має місце ситуація, коли студент у попередньому навчальному закладі атестований з деяких дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в університеті, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

1. Загальні положення

1.1. "Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці" (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556 –VII
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах» (далі – розпорядження № 1210), на роз'яснення положень якого спрямований лист Міністерства освіти від 16.12.2014 № 1/9-639
- "Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти" (наказ Міносвіти та МОЗ України від 06.06.1996р. №191/153);
- "Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти" (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245);
- "Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах" (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ВНЗ;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи університету.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою студента на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого вищим навчальним закладом, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів ВНМУ ім. М.І.Пирогова), завіреної в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається студентом декану факультету на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, студент міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін (модулів) згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює декан факультету, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету (директора інституту);
- рішення декана на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

2.3.1. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напряму (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів ВНМУ ім. М.І. Пирогова) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету;
- у разі відсутності академічних довідок про успішність студента (ДонНМУ, ЛДМУ)

Експертна комісія формується у складі двох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії відмічається у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету.

Для студентів, у яких відсутня академічна довідка про навчання експертна комісія створюється за участі фахівців:

- навчального відділу
- деканатів
- відповідальних за проведення ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок»
- викладачів кафедр, які викладають дисципліни, що не включені до тестових екзаменів «Крок 1» і «Крок 2»

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня вступників, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 200-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за середніми значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважувальна оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано». (п.20 *"Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти"* (наказ Міносвіти та МОЗ України від 06.06.1996р. №191/153).)

2.7. Для студентів, у яких відсутня академічна довідка про навчання провести аналіз успішності з дисциплін, які включені до медичних ліцензійних екзаменів «Крок 1» і «Крок 2» за даними Державної організації «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України»

За письмовою згодою(заявою на ім'я декана) студента визначається рівень знань з дисциплін, які не включені до тестових екзаменів «Крок 1» і «Крок 2» шляхом проведення тестування та (або) співбесіди.

2.8. Для студентів, у яких відсутня академічна довідка про навчання, визначити рівень засвоєння практичних навичок шляхом демонстрування їх на хворих (муляжах) та вирішення ситуаційних задач.

2.9 Студентам, які поновлюються або переводяться на навчання до Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова, академічну розбіжність з дисциплін ліквідувати наступним чином:

- академічну розбіжність до 100 годин з дисциплін, які були вивчені і відповідно з навчальними планами ВНМУ ім. М.І. Пирогова складені іспити, диференційні заліки та заліки, зараховувати у вигляді самостійної роботи.

- академічну розбіжність до 100 годин з дисциплін, які були вивчені, але форма контролю нижча за рангом, зараховувати у вигляді реферату, перескласти дисципліну.

- академічну розбіжність до 100 годин з гуманітарних дисциплін (історія української та зарубіжної культури, соціологія, економічна теорія, політологія, психологія), історія медицини та фармації, які не вивчались, зараховувати у вигляді реферату, скласти дисципліну.

- академічну розбіжність більше 100 годин з дисциплін, які вивчались і форма контролю співпадає, ліквідувати наступним чином - 30 % годин (20% для студентів заочної форми навчання) відпрацьовувати як аудиторні заняття, 70 % годин (80% для студентів заочної форми навчання) зараховувати у вигляді самостійної роботи.

- академічну розбіжність більше 100 годин з дисциплін, які вивчались, але форма контролю нижча за рангом, ліквідувати наступним чином -30 % годин (20% для студентів заочної форми навчання) відпрацьовувати як аудиторні заняття, 70 % годин (80% для студентів заочної форми навчання) зараховувати у вигляді самостійної роботи, перескласти дисципліну.

- академічну розбіжність більше 100 годин з дисциплін, які не вивчалися, ліквідувати відповідно до навчальних планів.

- якщо кількість годин з дисциплін однакова, а форма контролю нижча за рангом, необхідно перескласти дисципліну.

- академічну розбіжність ліквідувати за індивідуальним графіком, узгодженим з деканом факультету та завідувачами кафедр.

3.Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються: дисципліни вільного вибору студента;

3.2. Для студентів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням експертної комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою університету зараховані як іспит.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше одного робочого тижня. Деканат вивіряє кількість кредитів, опанованих студентом. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $60 \times n$ (n - к-сть курсів).

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету.).

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого ВНЗ академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань абітурієнтів.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету (директором інституту), підшиваються до навчальної картки студента.

5.3. До залікової книжки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом декана.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даного напрямку (спеціальності). Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.